

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na postępowanie przetargowe na:

Dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu: zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1086)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

zatwierdził:

Poręba, wrzesień 2020

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

Województwo Śląskie

NIP: 649 230 16 37, REGON: 276258894

Tel: (32) 677 13 55 , fax: (32) 677 17 46

e-mail: sod@umporeba.pl

godziny urzędowania: od pon- wt od godziny 07:30- 16:30, śr-czw od 07:30 – 15:30, piątek od 07:30-13:00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
- b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- c) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie ”Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

7. Informacje dodatkowe

7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

7.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

8.1 Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1086) – zwanej dalej „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zwaną dalej „SIWZ”.

2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.

3. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną art. 24aa ustawy Pzp

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu: zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 20 sztuk nowych laptopów z oprogramowaniem o wymaganych minimalnych parametrach technicznych, które zostały szczegółowo określone w załączniku 1 A do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Sprzęt komputerowy dostarczony w ramach niniejszego zamówienia ma być fabrycznie nowy, tj. nieużywany, nieuszkodzony, nieregenerowany, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich. Sprzęt powinien być dostarczony w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach bez śladów ingerencji.
4. Wykonawca udzieli okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczony przedmiot na okres 24 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku we własnym miejscu w budynku Urzędu Miasta Poręba.
6. Ilekroć w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy- oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne tj. wskazanemu zapisowi towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cech rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesione w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

7. Zamówienie finansowane będzie z budżetu Unii Europejskiej w ramach projektu zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

8. Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

- 32213100-6 – Komputery przenośne

- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informacyjne

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia- maksymalny termin do **10.10.2020 r.**

IV . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu,

b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego.

2. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Zamawiający odstępuje od opisu warunku

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu warunku

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 44 000,00 PLN brutto każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2) oraz wykazu wykonanych dostaw (załącznik 5) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania i dokonania zgodnie z Formułą „spełnia - nie spełnia”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia warunek ten wykonawcy mogą spełnić łącznie.

3. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który podlega za zdolnościami lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - A) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wykazał braku podstaw wykluczenia
 - B) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp
 - C) podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 , pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowy, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp może w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jak najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa z zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzieleniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenie oraz dokumenty.
2. Wraz z ofertą (załączyć wypełniony załącznik nr 1 „Formularz oferty” i załącznik nr 1A wyceniony „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzorca stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzorca stanowiącego Załącznik 2 oraz 3 do SIWZ).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawca, przedstawi:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 ustawy.
 - b) W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia oferty) złożył Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp9 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - c) Wykaz zrealizowanych zamówień, wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, że były wykonane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu zrealizowanych zamówień stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wykaz dostaw należy złożyć w oryginale, natomiast dowody w kopii poświadczonej ”za zgodnością z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za nasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) Zakres dostępnych wykonawców zasobów innego podmiotu
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę , przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - d) Czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzieleniu zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu , spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- a. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania , lub innym dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - b. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwie pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenie, zawiadomienie, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres:

**Urząd Miasta Poręba ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba lub numer tel.: 32 677 13 55
lub adres e-mail: sod@umporeba.pl**

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenie, wnioski, informacje, zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksem lub na adres e-mail. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków faksem/e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest w forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem treści SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieścił je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj <https://bip.umporeba.pl>

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Karolina Ostrowska, Główny Specjalista ds. opracowywania projektów i pozyskiwania funduszy pomocowych z UE.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonałą zmianę treści

specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, o którym mowa w art.38 ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć terminu związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączono zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.

6. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie własne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (wg wzorca stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzorca stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawcę każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa Oświadczenie wg Załącznika 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej ze zgodnością z oryginałem przez wykonawcę, oświadczenia składane są w oryginale.
9. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miasta Poręba

Ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

i oznaczoną nazwę: **Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do szkół w Porębie – zdalna Szkoła +**, z dopiskiem **NIE OTWIERAĆ przed dniem 18.09.2020 r. godz. 10:00.**

11. Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 1. Jest niezgodna z ustawą Pzp.
 2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.
 3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 4. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której w art.87 ust.2, na przedłużeniu terminu związana ofertą.
9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
10. Przyjęcie oferty naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. MIEJSCE TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć: **do dnia 18.09.2020 r. do godz. 10:00**

w Urzędzie Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba (kancelaria)

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się: **w dniu 18.09.2020 r. o godz. 11:30**

w Urzędzie Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą , np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty po terminie zastosowanie mają zapisy art.84 ust 2 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchylił się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, oraz o podatku akcyzowym.
3. Podstawą obliczenia ceny towarowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena wynikająca ze specyfikacji przedmiotu zamówienia, wymogów dokumentacji przetargowej w szczególności zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.
4. Cena oferty winna uwzględnić wszelkie nakłady i koszty związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności:
 - 4.1 wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z warunków określonych w SIWZ, OPZ oraz załączonym do SIWZ wzorze umowy.
 - 4.2 odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości za przedmiot zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - 1.1 oferty brutto z wagą 60 %
 - 1.2 Kryterium: „termin realizacji” z wagą 40 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:
 - 2.1 Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaka zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna ilość punktów, oferty następne będą oceniana za zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C=(C \text{ min}/ c \text{ bad})*100$$

Gdzie:

C- liczba punktów za cenę ofertową

C min- najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad- cena oferty badanej

Ocena punktowa kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia.

Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji” dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w ofercie, przy czym termin wykonania nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia podpisania umowy:

1. Wykonawca , który zrealizuje zamówienia do 25.09.2020 r. – otrzyma 40 pkt.
2. Wykonawca , który zrealizuje zamówienia do 30.09.2020 r. – otrzyma 20 pkt.
3. Wykonawca, który zrealizuje zamówienia do 2.10.2020 r. – otrzyma 0 pkt.

3.1 W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym jednego z trzech możliwych do wyboru terminów.

3.Łączna punktacja ofert (L) zostanie obliczona wg wzoru:

$$L=C*60\%+ TR*40 \%$$

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usług, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym, wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia,
 3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesję umożliwiające należyte wykonanie umowy.

2. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) Określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) Wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia
 - c) Odrzucenia oferty odwołującego
 - d) Opisu przedmiotu zamówienia
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony art. 180 ust.5 ustawy Pzp zdanie drugie , albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Skarga do sądu- zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art.198 do 198g ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O PRZETWIRZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 ust.1 i 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Miasta Poręba informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Poręba - Ryszard Spyra. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba , tel.: 32 677 13 55, email: sekretariat@umporeba.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel.: 32 6771867, e-mail: ido@umporeba.pl.
3. Burmistrz Miasta Poręba będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 1. Wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 2. Wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 3. Prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 4. Wypełniać obowiązki prawne ciążące na burmistrzu,
 5. Wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 1. Niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art.6 ust.1 lit.b RODO),
 2. Niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze- znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art.6 ust.1 lit.c RODO),
 3. Niezbędność do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art.6.ust 1 lit.e RODO),
 4. Pani/Pana – w przypadku przetwarzania danych osobowych , których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art.6.ust.1 lit.a RODO)
 5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom, oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa

albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:

1. Osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miasta Poręba , którzy muszą mieć dostęp do danych , aby wykonywać swoje obowiązki ,
 2. Podmiotom przetwarzającym- którymi Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 3. Innym odbiorcom danych- np. operatorowi pocztowemu , bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do :
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt.3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienie skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych , gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku

niepodania danych osobowych takich jak imię, bądź nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt.3

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XVIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1 A	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Oświadczenie składane jest przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert)
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych zamówień
Załącznik nr 6	Projekt umowy