

Zamawiający:

Gmina Poręba

42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

NIP: 649 230 16 37, Regon: 276258894

Strona internetowa: www.umporeba.pl, bip.umporeba.ple-mail: sod@umporeba.pl

tel. (32) 677 13 55, fax: (32) 677 17 46

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 957 524,00 zł o nazwie:

Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem, kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym.**Nr sprawy: ZP.271.12.2023****Zawartość SWZ:**

Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXII
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wymagań jakościowych
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Formularz sprzętowy

Zatwierdzona przez:

Poręba, dnia 11.10.2023 r.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Zamawiający:

Gmina Poręba z siedzibą przy ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba
zwana dalej „Zamawiającym”,

- nr telefonu: (32) 677 13 55

- adres poczty elektronicznej: sod@umporeba.pl

- adres strony internetowej Zamawiającego: bip.umporeba.pl

- adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

- dodatkowo, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz w/w inne dokumenty zamówienia, Zamawiający udostępni także na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej powyżej.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa
4. Inwestycja jest dofinansowana ze środków gminy

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Przedmiotem zamówienia jest najem, zainstalowanie i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem do centralnego systemu wydruku oraz zapewnienie w okresie najmu kompleksowej obsługi serwisowej i wsparcia technicznego, w tym sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń.

Przedmiot zamówienia obejmuje najem w okresie umowy urządzeń oraz oprogramowania, do odpłatnego używania w celach do jakich są przeznaczone, bez obowiązku zakupu urządzeń lub oprogramowania na własność przez Zamawiającego. Urządzenia mają być fabrycznie nowe.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, wraz ze wskazaniem wymagań jakościowych i zakresu równoważności o ile wyniknęła taka konieczność został zawarty w załączniku nr 4.

3. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

kod CPV: drukarki i plotery - 30232100-5 48820000-2 - Serwery, 48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

4. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „lub równoważny/e”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ IV
INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT
CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie nie jest podzielone na części, bowiem dotyczy realizacji dostawy o skoordynowanym, jednolitym charakterze, której podzielenie tak ze względów funkcjonalnych, jak i organizacyjnych, rodziłoby znaczne problemy wykonawcze po stronie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**ROZDZIAŁ VI
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ
RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VII
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:

30 dni od daty podpisania umowy w zakresie dostawy urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz wdrożenia zaś w zakresie najmu 48 miesięcy od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnej zmiany umowy w zakresie terminu.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w wyżej określonym terminie.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 3 do SWZ). Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wskazuje łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, przy czym Wykonawca wskazuje w formularzu oferty cenę za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych i wsparcia, a także cenę za wydruk 1 strony dla danej grupy wydruków i cenę za wydruk szacowanej przez Zamawiającego ilości stron wg stawki Wykonawcy. Cena za wydruk 1 strony może być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowić maksymalną wartość umowy. Ilość wydruków przyjęta do obliczenia ceny za zamówienie ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego ani podstawy roszczeń Wykonawcy. Rozliczenia będą prowadzone wg faktycznych ilości wydruków.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**
6. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA:

Mając na uwadze przepis art. 434 ust 2 PZP, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty. oraz rozeznanie rynku poczynione na potrzeby szacowania wartości zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, do okresu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli powyższe spowoduje w szczególności oszczędności kosztów realizacji zamówienia w

stosunku do okresu czteroletniego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych oszczędności i podstaw/przyczyn do ich wyliczenia.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ X INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, możliwa jest także z wykorzystaniem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: sod@umporeba.pl)
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f96fe26-673a-11ee-9aa3-96d3b4440790>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-7f96fe26-673a-11ee-9aa3-96d3b4440790](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f96fe26-673a-11ee-9aa3-96d3b4440790)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w sposób określony w rozdziale X ze wskazanymi tam zastrzeżeniami.
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, dodatkowo, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz w/w inne dokumenty zamówienia, Zamawiający udostępni także na stronie internetowej bip.umporeba.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. **Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIII OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
 - Starszy Informatyk Jan Kowalski - tel. 608188407
- w sprawach dot. procedury postępowania: Dorota Andrychowska tel. 32 677 13 55 wew. 113

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym z formularzem sprzętowym musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
 1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e - Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
 2. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
 3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Wykonawca pobiera formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na swój komputer. Wypełnia pliki w wersji word, zapisuje wypełnione na swoim dysku jako pliki pdf, a następnie podpisuje pliki pdf (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
 8. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.
10. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
16. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
17. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XVII SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).
2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ.** Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

- podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Formularz sprzętowy według załącznika nr 6 do SWZ.
 4. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (o ile dotyczy).
 6. Przedmiotowe środki dowodowe.
 7. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) - zalecane, nie wymagane.
 8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
 9. Oferta musi być sporządzona **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.4. rozdz. XIV SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XIV SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie

składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego
podmiotów.

w imieniu wszystkich

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ - UWAGA Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków.

2. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne podstawy wykluczenia), tj.:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.”

3. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.)

2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.)

3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.)

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.)

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

5.1 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 5.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**ROZDZIAŁ XVIII
KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Nie dotyczy ze względu na brak określenia warunków udziału w rozumieniu art. 112 PZP.

**ROZDZIAŁ XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 groszy).

2. Wadium może być wniesione w:

- a. pieniądzu,
- b. gwarancjach bankowych,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 2080 z późn. zm.).

0. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu 19.10.2023 r. o godz. 9:00.

Uwaga nr 4:

Zamawiający rekomenduje wpłaty wadium w formie pieniężnej do dnia 18.10.2023 do godz 15:00, ze względu na różne terminy księgowania w bankach a Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta: Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach 45 8437 0002 0130 0910 7056 0003

- z dopiskiem Wadium w przetargu na zadanie: " Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym."

3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę e-zamówienia - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga nr 5:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

5. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. którego oferta została odrzucona;
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga nr 6:

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXIX SWZ.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela

z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ XX SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia nie później niż do dnia **19.10.2023 r. do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2023r. o godzinie 10:00.**

Uwaga nr 7:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu: **17.11.2023 roku** - termin związania ofertą wynosi: **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXII TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.10.2023 r.** o godzinie **10:00**, w pokoju nr 9 na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z platformy e-zamówienia złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania oraz na bip.umporeba.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie na stronie prowadzonego postępowania oraz na bip.umporeba.pl prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

1. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający może również unieważnić postępowanie w przypadku, gdy środki publiczne, z których zamierza zrealizować niniejsze zamówienie, nie zostaną mu przyznane, a więc stosownie do art. 310 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie postępowania, a nadto na stronie bip.umporeba.pl. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO) jako jedyne kryterium oceny ofert (cena 100 %) na podstawie art. 246 § 2 PZP w związku z art. 266 PZP:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert. O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

Wymagany okres gwarancji - **36 miesięcy (3 lat)**, chyba że z Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) wynika dłuższy okres w określonym zakresie.

Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wskazuje łączną cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty również cenę za najem urządzeń wraz z oprogramowaniem i świadczeniem usług serwisowych i wsparcia, a także cenę za wydruk 1 strony dla danej grupy/typu urządzeń i cenę za wydruk szacowanej przez Zamawiającego ilości stron wg stawki Wykonawcy. Cena za wydruk 1 strony może być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowić maksymalną wartość umowy. Ilość wydruków przyjęta do obliczenia ceny za zamówienie ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego ani podstawy roszczeń Wykonawcy. Rozliczenia będą prowadzone wg faktycznych ilości wydruków.

Uwaga nr 8:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXVII SWZ,
 4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.**
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **Dorota Andrychowska - Urząd Miasta Poręba.**

ROZDZIAŁ XXVII
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach **45 8437 0002 0130 0910 7056 0003** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie:
"Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym."
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt.11, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XXVIII
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
 2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVI SWZ.

ROZDZIAŁ XXIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXXI INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXXII INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Poręba - Miasto Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba, tel: 32 677 13 55, e-mail: sekretariat@umporeba.pl;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: ido@umporeba.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie (zał. nr 2)
3. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 3)
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. Nr 4)
5. Formularz sprzętowy (zał. nr 5)

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

Znak sprawy ZP.271.12.2023

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy
Adres
Tel. Faxe-mail
NIPREGON

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta w zakresie prowadzonego postępowania

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
3. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:
Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

2. Oferta na zamówienie pn. "Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym."

1. Wartość oferty:

Netto:	złotych
Słownie:	
% podatku VAT	
Brutto:	złotych
Słownie:	

Poniższa tabela ma charakter informacyjny, do wartości oferty (tabela powyżej) należy podać łączną kwotę z kolumny nr 4.

Parametr	Cena za mc (miesięczna liczba kopii w załączniku nr 3) w okresie wymaganym 48 m-cy	Cena za mc (miesięczna liczba kopii w załączniku nr 3) w okresie niewymaganym 60 m-cy	łączna cena w przeliczeniu = cena za 1 kopię x miesięczna liczba kopii z załącznika nr 3 x 48 miesięcy - wymagane:	łączna cena w przeliczeniu = cena za 1 kopię x miesięczna liczb kopii z załącznika nr 3 x w okresie 60 m-cy – niewymaganym
1	2	3	4	5
A4 czarny				
A3 czarny				
A4 kolor				
A3 kolor				
Dzierżawa z wdrożeniem	-	-		
łączna kwota oferty:	-	-		

2. **Termin realizacji:** Zamówienie w zakresie dostawy urządzeń i wdrożenia systemu należy zrealizować w terminie: **30 dni od daty podpisania umowy w zakresie dostawy urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz wdrożenia zaś w zakresie najmu 48 miesięcy od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem dopuszczalnej zmiany umowy w zakresie terminu.**

3. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):**

- mikro przedsiębiorstw;
- małych lub średnich przedsiębiorstw;
- dużych przedsiębiorstw.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SWZ;
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Niżej podane części zamówienia, wykonywać będzie/będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		
3.		

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz Sprzętowy zał 5
2.
3.

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Gmina Poręba

42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

Wykonawca:

.....

(pełna
nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem, kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym”

prowadzonego przez Zamawiający: Gmina Poręba ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6.
2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne podstawy wykluczenia), zgodnie z którymi wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

3. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 8 i 10 ustawy

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

***zaznaczyć właściwe o ile dotyczy**

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
...

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ ZE WSKAZANIEM STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH
ODNOSZĄCYCH SIĘ DO ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia.

"Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem, kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym"

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział I: Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową, która umożliwi Zamawiającemu wykonywanie czarno-białych oraz kolorowych kopii/wydruków dokumentów oraz skanowania na urządzeniach wielofunkcyjnych Wykonawcy, zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego w Porębie ul. Dworcowa 1.

Zamówienie będzie realizowane poprzez:

1. udostępnienie i wdrożenie centralnego systemu wydruku lub równoważnego składającego się z:
 - a) wielofunkcyjnych urządzeń kolorowych, o parametrach technicznych określonych w Rozdziale II w ilości określonej w punkcie 2.1,
 - b) oprogramowania autoryzującego wraz z modułem raportowym do urządzeń, (identyfikacja użytkownika - karta zbliżeniowa HID w standardzie PROX, synchronizacja z Active Directory/LDAP),
 - c) oprogramowania do zdalnej konfiguracji diagnostyki urządzeń wielofunkcyjnych i kontroli kosztów,
2. zapewnienie Zamawiającemu ciągłości korzystania z usług centralnego systemu wydruku, zapewnienie stałej, wysokiej jakości kopii i wydruków oraz niezawodnej pracy urządzeń. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej centralnego systemu wydruku oraz urządzeń wielofunkcyjnych łącznie z dostawami części oraz materiałów eksploatacyjnych.
3. Wolumen kopii/wydruków i ilość urządzeń wielofunkcyjnych
Przewidywana liczba kopii/wydruków do wykonania na urządzeniach wielofunkcyjnych w okresie 1 miesiąca obowiązywania umowy:
 - a) 26 000 kopii/wydruków - czarno-białych (A4),
 - b) 1 500 kopii/wydruków - kolorowych (A4),
 - c) 250 kopii/wydruków - czarno-białych (A3),
 - d) 130 kopii/wydruków - kolorowych (A3),
4. Liczba urządzeń wielofunkcyjnych wymaganych do realizacji zamówienia: 1 urządzenie kolorowe A3+A4, 2 urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4+A3, 3 urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4, 3 drukarki monochromatyczne A4.

Ww. liczby kopii/wydruków zostały oszacowane przez Zamawiającego na bazie bieżącej eksploatacji urządzeń drukujących i kopiujących w urzędzie, i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wykonania takiej ilości kopii/wydruków w okresie obowiązywania umowy.

Rozdział II

Zakres czynności do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego, rozmieszczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń w określonych punktach w siedzibach Zamawiającego przy ul. Dworcowa 1 .
- 2) instalacji i uruchomienia centralnego systemu wydruku i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z założeniami dotyczącymi uprawnień i restrykcji nałożonych na poszczególne grupy użytkowników.
- 3) zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania z licencjonowanego oprogramowania centralnego systemu wydruku w czasie trwania umowy.
- 4) zapewnienia obsługi serwisowej urządzeń i wdrożonego centralnego systemu wydruku (przebiegi, konserwacja, czyszczenie obudów urządzeń itp.). Wymagane jest utrzymanie sprzętu oraz oprogramowania w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi.
- 5) instruktażu użytkowników centralnego systemu wydruku:
 - a) podstawowa obsługa urządzeń oraz centralnego systemu wydruku dla pracowników Zamawiającego (ok. 40 osób) w siedzibie Zamawiającego,
 - b) przygotowanie plakatów (skróconej instrukcji obsługi dla użytkowników) do zamontowania na ścianach przy urządzeniach wielofunkcyjnych w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych.
- 6) Udzielania porad technicznych Zamawiającemu w zakresie obsługi eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych w dni robocze w godz. 8:00-15:00.
- 7) Bieżącego, zdalnego monitorowania działania centralnego Systemu Wydruku, urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych i ich uzupełnianie (przekazywanie Zamawiającemu).

Rozdział III Parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych.

1. Wymagania ogólne dotyczące urządzeń:

1.1 Urządzenia muszą być tego samego producenta. Dostarczone urządzenia muszą być nowe. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty listę zaoferowanych urządzeń z podaniem daty produkcji urządzenia i jego przebiegu.

1.2 Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie normy energetycznej oraz znaki CE.

1.3 Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet

1.4 Języki opisu strony: PCL 5c,6, PostScript3, dopuszczalne emulacje

1.5 Panel użytkownika: kolorowy ekran dotykowy w języku polskim.

1.6 Obsługa serwisowa dostarczanie tonerów do siedziby klienta (wymiana tonerów przez przeszkolone osoby po stronie zamawiającego) wszelkie koszty dostarczenia ponosi Wykonawca.

1.7 Obsługa serwisowa w zakresie wymiany zużytych podzespołów i innych elementów eksploatacyjnych, które są niezbędne do właściwej pracy urządzenia - wszelkie koszty robocizny oraz dojazdu związane z dokonaniem powyższych czynności ponosi Wykonawca.

1.8 Urządzenia ma być podłączone do systemu zdalnej diagnostyki nie ingerującej w sieć wewnętrzną zamawiającego.

2. Parametry techniczne urządzeń

2.1 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4+A3 - 1 szt.

NAZWA PARAMETRU - MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4+A3

Technologia druku - laserowa,

Szybkość druku/kopiowania A4 czarno-białego - min. 25 stron A4 na minutę/mono

Szybkość druku/kopiowania A4 kolorowego - min. 25 stron A4 na minutę/kolor

Szybkość druku/kopiowania A3 czarno-białego - min. 15 stron A3 na minutę/mono

Szybkość druku/kopiowania A3 kolorowego - min. 15 stron A3 na minutę/kolor

Szybkość wydruku/skopiowania pierwszej strony czarno-białej (A4) - max. 5,2 s.

Szybkość wydruku/skopiowania pierwszej strony kolorowej (A4) - max. 6,9 s.

SPECYFIKACJA

Rozdzielczość kopiowania - min. 600x600 dpi

Skala szarości - min. 256 odcieni

Zoom (powiększenie) - min. 25% - 400% w krokach co 0,1%

Gramatura papieru - min. 52 - 300g/m²

Moduł duplexu - min. A5 - A3 bez marginesów przy gramaturze 52 - 256 g/m²

Format papieru - min. A6 - A3+, niestandardowe rozmiary papieru. Papier transparentowy maks. 1200x297mm

Kopiowanie ciągłe - min. od 1 do 9 999

Kody użytkownika - min. 999

Zatrzymanie zadania - Tak

Funkcje kopiowania - wstawianie rozdziałów, okładek i stron, kopia próbna (drukowana i ekranowa), druk próbny do regulacji, funkcje grafiki cyfrowej, pamięć ustawień zadań, tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, znak wodny, pieczętowanie, ochrona przed kopiowaniem,

Rozdzielczość drukowania - min. 1800x600 dpi

Język opisu strony - Adobe PostScript 3 (CPSI 3020); PCL 6; PCL 5c

Wydruk banerowy - format papieru min. 1200x297 mm

Systemy operacyjne Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 or later; Unix;Linux; Citrix

Prędkość skanowania jednostronne A4/mono - min. 100 ark / min

Szybkość skanowania jednostronne A4/kolor - min. 100 ark / min

Rozdzielczość skanowania - min. 600x600dpi

Tryby skanowania - Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV; Scan-to-URL; TWAIN scan

Formaty plików: JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX

Pamięć wewnętrzna urządzenia - min. 8 192 MB

Wewnętrzny dysk twardy - min. 250 GB Interfejsy, 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;

Podajnik dokumentów - automatyczny podajnik Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m²; Dwie kasety na papier min. łączna pojemność kaset 1000 arkuszy A4 przy gramaturze papieru 80 g/m²

Podstawa urządzenia - zintegrowana szafka na kółkach -oryginalna

Podajnik boczny - 150 arkuszy; A6-SRA3; niestandardowe rozmiary; baner; 60-300 g/m²

Obsługa poprzez panel dotykowy LCD - panel kontrolny - kolorowy, dotykowy z menu w języku polskim, wymiary min: 10.1" / 1 024 x 600

Moduł duplexu (automatyczny druk/kopiowanie dwustronne) Tak, min. A5 - A3+ przy gramaturze 52 - 256 g/m²

Formaty papierów - min. A6 do A3+, wydruk banerowy 1200mmx297mm

Obsługa mechanizmów Active Directory - Nazwa użytkownika + hasło

Zarządzanie użytkownikami Nadawanie limitów kopii i uprawnień użytkownikom

Panel i instalacja do systemu monitorującego wydruki - Urządzenie powinno być wyposażone w panel umożliwiający integrację z systemem monitorującym wydruki.

OBSŁUGA SERWISOWA - Zryczałtowany koszt jednego wydruku/kopii wyliczony przy założeniu że składa się na niego :

- koszt całkowity pełnej obsługi serwisowej urządzenia
- koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych (w tym m. in. bęben, toner)

2.2 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 - 2 sztuki

NAZWA PARAMETRU - MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4

Technologia druku - laserowa,

Szybkość druku/kopiowania A4 czarno-białego - min. 40 stron A4 na minutę/mono

Szybkość wydruku/skopiowania pierwszej strony czarno-białej (A4) max. 4,8 s.

SPECYFIKACJA

Rozdzielczość kopiowania - min. 600x600 dpi

Skala szarości - min. 256 odcieni

Zoom (powiększenie) - min. 25% - 400% w krokach co 0,1%

Gramatura papieru - min. 60 - 210g/m²

Moduł duplexu - A4; 60-210 g/m²

Kopiowanie ciągłe - min. od 1 do 9 999

Kody użytkownika - min. 999

Rozdzielczość drukowania - min. 1200x1200 dpi

Język opisu strony - PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS

Systemy operacyjne - Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 or later; Unix; Linux; Citrix

Prędkość skanowania jednostronne A4/mono - min. 45 ark / min

Szybkość skanowania jednostronne A4/kolor - min. 45 ark / min

Rozdzielczość skanowania - min. 600x600dpi

Tryby skanowania - Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV; Scan-to-DPWS; Scan-to-URL; TWAIN scan

Formaty plików: JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX

Pamięć wewnętrzna urządzenia - min. 5,120 MB

Wewnętrzny dysk twardy - min. 250 GB

Interfejsy - 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; USB 3.0;

Podajnik dokumentów - Automatyczny podajnik dokumentów, min. 80 arkuszy ; A6-A4; 50-128 g/m²; Dualscan ADF

Jedna kasetka na papier - min. łączna pojemność kaset 600 arkuszy A4 przy gramaturze papieru 80 g/m²

Podajnik boczny - 100 arkuszy s; A6-A4; rozmiary użytkownika; 60-210 g/m²

Obsługa poprzez panel dotykowy LCD - panel kontrolny - kolorowy, dotykowy z menu w języku polskim , rozmiar 10.1" / 1024 x 600

Moduł duplexu (automatyczny druk/kopiowanie dwustronne) - Tak, min. A6 - A4 przy gramaturze 60 - 210 g/m²

Obsługa mechanizmów Active Directory - Nazwa użytkownika + hasło

Panel i instalacja do systemu monitorującego wydruki - Urządzenie powinno być wyposażone w panel umożliwiający integrację z systemem monitorującym wydruki.

OBSŁUGA SERWISOWA - Zryczałtowany koszt jednego wydruku/kopii wyliczony przy założeniu że składa się na niego:

- koszt całkowity pełnej obsługi serwisowej urządzenia
- koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych (w tym m. in. bęben, toner)

Zamawiający przyjmuje, że pełna obsługa serwisowa obejmuje :

Koszt jednego jednostronnego wydruku/kopii czarno białej A4 max. zł netto, niezależnie od pokrycia tonerem

2.3 Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4+A3 - 2 sztuki

NAZWA PARAMETRU - MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Urządzenie monochromatyczne A4+A3

Technologia druku - laserowa,

Szybkość druku/kopiowania A4 czarno-białego - min. 22 stron A4 na minutę/mono

Szybkość druku/kopiowania A3 czarno-białego - min. 14 stron A3 na minutę/mono

Szybkość wydruku/skopiowania pierwszej strony czarno-białej (A4) - max. 5,3 s.

SPECYFIKACJA

Rozdzielczość kopiowania - min. 600x600 dpi

Skala szarości - min. 256 odcieni

Zoom (powiększenie) - min. 25% - 400% w krokach co 0,1%

Gramatura papieru - min. 60 - 220g/m²

Moduł dupleksu - min. A5 - A3, przy gramaturze 60 - 209 g/m²

Format papieru - min. A5 - A3, A6S Zakres rozmiarów grubego papieru X/Y:Szerokość:90-297 mm; Długość 139,7-431,8 mm

Kopiowanie ciągłe - min. od 1 do 9 999

Kody użytkownika - min. 999

Funkcje kopiowania - Wstawianie rozdziałów, okładek i stron, kopia próbna (drukowana i ekranowa), druk próbny do regulacji, funkcje grafiki cyfrowej, pamięć ustawień zadań, tryb plakatowy, powtarzanie obrazu, pieczętowanie,

Rozdzielczość drukowania - min. 1800x600 dpi

Język opisu strony - PCL 6, PostScript 3, XPS

Funkcje drukowania - Bezpośredni druk plików PCL,PS, TIFF, XPS, PDF (v 1.7), szyfrowany PDF i OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), Mixmedia i Mixplex, programowanie zadań Easy Set, nakładanie, znak wodny,

Systemy operacyjne - Windows Vista 32/64, Windows 7 32/64,Windows 8 32/34, Windows 8,1 32/64 , Server 2003/2003 R2 ,2008/2008 R2 32/64, / 2012, 2012 R2 64, Macintosh OS X 10.x, Unix/Linux/Citrix

Prędkość skanowania jednostronne A4/mono - min. 45 ark / min

Szybkość skanowania jednostronne A4/kolor - min. 45 ark / min

Rozdzielczość skanowania - min. 600x600dpi

Tryby skanowania - Twain, do poczty elektronicznej e-mail, FTP, skrzynki, SMB, WebDAV, DPWS, USB

Formaty plików - TIFF,PDF. Kompaktowy PDF, JPG, XPS, Kompaktowy XPS, DOCX, XLSX, przeszukiwalny PDF, PDF/A, lineryzowany PDF

Pamięć wewnętrzna urządzenia - min. 2048 MB

Wewnętrzny dysk twardy - min. 250 GB

Interfejsy - 10-Base-T/100-Base-T/ 1000-Base-T Ethernet, USB 2.0

Podajnik dokumentów - Automatyczny rewersyjny podajnik dokumentów, min. 100 arkuszy przy gramaturze 80g/m²

Dwie kasety na papier - min. łączna pojemność kaset 1000 arkuszy A4 przy gramaturze papieru 80 g/m²

Podstawa urządzenia - zintegrowana szafka na kółka-oryginalna

Podajnik boczny - min. 100 arkuszy A4 przy gramaturze papieru 80 g/m²

Obsługa poprzez panel dotykowy LCD - panel kontrolny - kolorowy, dotykowy z menu w języku polskim

Moduł duplexu (automatyczny druk/kopiowanie dwustronne) - Tak, min. A5 - A3 przy gramaturze 60 - 209 g/m²

Obsługa mechanizmów Active Directory - Nazwa użytkownika + hasło

Zarządzanie użytkownikami - Nadawanie limitów kopii i uprawnień użytkownikom

Czytnik kart - Standard Mifare

Panel i instalacja do systemu monitorującego wydruki - Urządzenie powinno być wyposażone w panel umożliwiający integrację z systemem monitorującym wydruki.

OBSŁUGA SERWISOWA - Zryczałtowany koszt jednego wydruku/kopii wyliczony przy założeniu że składa się na niego :

- koszt całkowity pełnej obsługi serwisowej urządzenia
- koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych (w tym m. in. bęben, toner)

Zamawiający przyjmuje, że pełna obsługa serwisowa obejmuje :

Koszt jednego jednostronnego wydruku/kopii czarno białej A4 max. zł netto, niezależnie od pokrycia tonerem

2.4 Drukarka monochromatyczna A4 - 3 sztuki

NAZWA PARAMETRU - MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Drukarka monochromatyczna A4

Technologia druku - laserowa,

Szybkość druku A4 czarno-białego - min. 40 stron A4 na minutę/mono

Szybkość wydruku pierwszej strony czarno-białej max. 7,2 s.

Gramatura papieru - 60 - 200 g/m²

Moduł duplexu - A4; 60-105 g/m²

Format papieru - min. A6 - A4, niestandardowe rozmiary papieru.

Rozdzielczość drukowania - min. 1200x1200 dpi

Język opisu strony - PCL 6 (XL3.0); PostScript 3; XPS

Systemy operacyjne - Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 lub nowszy; Linux

Pamięć wewnętrzna urządzenia - min. 256 MB

Interfejsy - 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;

Kaseta na papier - 1x 520 arkuszy, A6-A4, 60-120 g/m²

Podajnik boczny - 50 arkuszy; A6 - A4; niestandardowe rozmiary; 60 - 200 g/m²

Moduł duplexu - Tak, A4; 60-105 g/m²

Formaty papierów - min. A6 do A4, własne formaty papieru

OBSŁUGA SERWISOWA - Zryczałtowany koszt jednego wydruku/kopii wyliczony przy założeniu że składa się na niego :

- koszt całkowity pełnej obsługi serwisowej urządzenia
- koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych (w tym m. in. bęben, toner)

Zamawiający przyjmuje, że pełna obsługa serwisowa obejmuje :

Koszt jednego jednostronnego wydruku/kopii czarno białej A4 max. zł netto, niezależnie od pokrycia tonerem

Rozdział IV: Opis funkcjonalny centralnego systemu wydruku.

NAZWA PARAMETRU		MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE
SPECYFIKACJA SYSTEMU	Terminale autoryzacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych	6 terminali wbudowanych do urządzeń MFP oraz 5 drukarki wraz z instalacją, spełniających wymagania proponowanego systemu oraz specyfikacji oferowanych urządzeń.
	Czytniki kart	6 czytników kart podłączonych do urządzenia wraz z instalacją
	Licencja oprogramowania	Zapewniająca obsługę min. 6 urządzeń MFP i min. 9 drukarek lokalnych wraz ze zliczaniem operacji kopiowania na urządzeniach MFP
	Panel administratora	Panel administracyjny do zarządzania całym systemem
	Uwierzytelnianie użytkowników	Przy pomocy kart chipowych zbliżeniowych (bezstykowe)
	Terminal do urządzeń wielofunkcyjnych	Wymagany interfejs - zbliżeniowy wyprodukowany przez producenta systemu zliczającego
	Subskrypcja licencji	Na min. 5 lat (przez okres subskrypcji dostęp do aktualizacji systemu oraz aktualizacji sterowników do nowo powstałych na rynku urządzeń)
	Współpraca z urządzeniami	System musi współpracować z rozwiązaniami różnych producentów urządzeń kopiująco-drukujących (min. 7)
FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU	Uwierzytelnianie	Możliwość podwójnego uwierzytelniania poprzez karty zbliżeniowe lub przy pomocy kodu PIN (wybór kodu PIN z terminala)

	Zliczanie	Zliczanie ilości wydruków , kopii wykonanych przez poszczególnych użytkowników na urządzeniach MFP oraz drukarkach lokalnych podłączonych poprzez port USB lub LPT bezpośrednio do komputera.
	Pokrycie	Zliczanie pokrycia tonerem wydruków i kopii wykonanych przez poszczególnych użytkowników
	Zliczanie kosztów	Możliwość przypisania kosztów wydruku lub kopii do poszczególnych urządzeń (drukarek, MFP)
	Zliczanie według projektów	Możliwość rozliczania wydruków kopii z podziałem na zdefiniowane projekty
	Druk utajniony	Zwalniany do wydruku w momencie autoryzacji użytkownika
	Automatyczny druk podążający	Możliwość odbioru pracy na dowolnym urządzeniu w zdefiniowanej grupie urządzeń. Wybór urządzenia do wydruku poprzez autoryzację użytkownika przy dowolnym urządzeniu MFP w zdefiniowanej grupie (Nie dopuszcza się rozwiązania druku podążającego poprzez wybór urządzenia w sterowniku aplikacji z której wysyłany jest wydruk przez użytkownika)
	Limit wydruku / kopii	Możliwość ograniczenia użytkownikowi limitu ilości kopii / wydruków oraz nadawanie praw do druku, kopiowania oraz druku i kopiowania w kolorze
	Raporty	Możliwość tworzenia raportów statystycznych oraz ekonomicznych w tym zestawień z wykorzystania urządzeń oraz wykorzystania kont użytkowników. Możliwość edycji u budowania własnych raportów i zestawień w oparciu o zbierane dane przez system. Możliwość exportu raportów do formatów XLS, HTML, CSV
	Przesyłanie raportów	Automatyczne generowanie raportów i przesłanie na wskazany adres email
	Import danych	Możliwość importu i eksportu z pliku XLS konfiguracji systemu oraz informacji o użytkownikach, projektach, opisach urządzeń, numeracji MPK
	Współpraca z Active Directory	TAK
	Zliczanie formatów	System musi zliczać i rozróżniać formaty A4, A3
	Zdalna konfiguracja	System musi zapewnić zautomatyzowane wykrywanie, obsługę awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach

Rozdział V: Wymagania w zakresie usługi serwisowej.

OBSŁUGA SERWISOWA - Zryczałtowany koszt jednego wydruku/kopii wyliczony przy założeniu że składa się na niego:

- koszt całkowity pełnej obsługi serwisowej urządzenia
- koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych (w tym m. in. bęben, toner)

- dostarczenie tonerów do siedziby klienta (wymiana tonerów przez przeszkolone osoby po stronie zamawiającego)
- wymianę zużytych podzespołów i innych elementów eksploatacyjnych, które są niezbędne do właściwej pracy urządzenia
- wszelkie koszty robocizny oraz dojazdu związane z dokonywaniem powyższych czynności przez Wykonawcę

Obsługa serwisowa Urządzenie kopiujące ma być podłączone do systemu zdalnej diagnostyki serwisowej nie ingerującej w sieć wewnętrzną Zamawiającego.

Obsługą serwisową objęty będzie System Wydruku oraz wszystkie urządzenia Systemu dostarczone przez Wykonawcę - Usługa będzie świadczona w lokalizacji Zamawiającego

Zamawiający przyjmuje, że pełna obsługa serwisowa obejmuje :

Koszt jednego jednostronnego wydruku/kopii czarno białej A4 max. zł netto, niezależnie od pokrycia tonerem

Rozdział V: Wdrożenie i odbiór systemu.

Harmonogram wdrożenia systemu:

1. zainstalowanie, uruchomienie i zaprogramowanie urządzeń wielofunkcyjnych w terminie wymaganym przez Zamawiającego (w terminie 15 dni kalendarzowych od podpisania umowy),
2. wdrożenie zaoferowanych systemów składających się na system wydruku w ww. terminie,
3. Wdrożenie systemu będzie polegać na:
 - 1) dostarczeniu do siedziby Zamawiającego urządzeń wraz z ich zainstalowaniem i uruchomieniem w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 2) instalacji i konfiguracji zaoferowanych systemów składających się na system wydruku,
 - 3) wykonaniu testów z prawidłowej pracy systemu,
4. Po zakończeniu całości prac w ramach wdrożenia systemu, których efektem będzie w pełni funkcjonalny system, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac wdrożeniowych oraz gotowość do wykonania odbioru centralnego Systemu Wydruku.
5. Odbiór systemu nastąpi po wykonaniu testów akceptacyjnych zakończonych wynikiem pozytywnym, co zostanie potwierdzone protokołem z testów.
6. Za przeprowadzenie testów odpowiedzialny jest Wykonawca. Osoby wskazane przez Zamawiającego będą współuczestniczyły w testach akceptacyjnych jako testerzy i/lub eksperci nadzorujący.
7. Koszty związane z dostarczeniem urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego oraz ich odbiorem po zakończeniu umowy ponosi Wykonawca.
8. Wraz z dostarczeniem urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje ich bezpiecznej eksploatacji w języku polskim w formie elektronicznej.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby do formularza ofertowego został dołączony szczegółowy wykaz oferowanego sprzętu i rozwiązań.
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ SPRZĘTOWY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

"Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem, kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym."

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy lub wykonawców, jeżeli ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie wraz z NIP/PESEL, KRS, Regon dla każdego z tych wykonawców z osobna)

oświadczam(y), że:

w ramach ceny brutto podanej w Formularzu ofertowym, oferuję(emy) następujący sprzęt/urządzenie:

L.p.	Producent-model	Cena najem/miesiąc	Cena kopii A4CZB - stawka	Cena kopii A4kol -stawka	Cena kopii A3CZB - stawka	Cena kopii A3kol -stawka
1						
2.						
3.						
4.						

5.						
6.						
7.						
8.						

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w Formularzu sprzętowym oraz pozostałych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej*

**Niepotrzebne skreślić*