

**UCHWAŁA NR XLVII/505/23  
RADY MIASTA PORĘBA**

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu w Porębie**

Na podstawie Na podstawie art. 10a-10c, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., 1634 z późn. zm.)

**Rada Miasta w Porębie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Porębie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VII/37/15 Rady Miasta Poręba z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Porębie wraz z jej dalszymi zmianami w części dotyczącej nadania statutu jednostce stanowiącego załącznik do w/w uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Poręba

**Elżbieta Kołodziej**

## **STATUT**

### **Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Porębie**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Porębie, zwany dalej Zespołem, jest samorządową jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych. Zespół może używać nazwy skróconej „MZEA w Porębie”. Siedzibą Zespołu jest miasto Poręba.

2. Podstawą działania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno–Administracyjnego w Porębie są:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- niniejszy Statut.

###### **§ 2**

1.Celem działania Zespołu jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Poręba, o których mowa w § 3 poniżej.

2.Nadzór nad Zespołem sprawuje Burmistrz Miasta Poręba.

#### **Rozdział 2**

##### **Przedmiot i zakres działania**

###### **§ 3**

1.Zespół realizuje zadania z zakresu prowadzenia wspólnej, scentralizowanej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Poręba.

2.Do jednostek obsługiwanych, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, zaliczają się:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Porębie;
- 3) Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie;
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie;
- 5) Świetlica Środowiskowa w Porębie.

3. Zespół jako jednostka obsługująca prowadzi również obsługę miejskich instytucji kultury będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Poręba, tj. Miejskiego Ośrodka Kultury w Porębie i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Porębie, na podstawie zawartych z tymi jednostkami porozumień.

###### **§ 4**

1. Do zadań Zespołu należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a w tym:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
  - a) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej,
  - b) prowadzenie obsługi płacowej,
  - c) zgłaszanie i wyrejestrowanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
  - d) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
  - e) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych,
  - f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
  - g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
  - h) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń społecznych i innymi urzędami,
  - i) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
  - j) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
  - k) sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych prawem we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych,
  - l) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
  - m) przygotowanie danych finansowych wymaganych w Systemie Informacji Oświatowej oraz w Głównym Urzędzie Statystycznym,
  - n) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowej dokumentacji finansowej (i innej),
  - o) prowadzenie ewidencji składników majątkowych tj. środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
  - a) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
  - b) przygotowanie danych finansowych do sprawozdawczości statystycznej z zakresu płac,
  - c) analizy finansowe placówek,
  - d) obsługa księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## **§ 5**

Realizując cele, o których mowa w § 4, MZEA może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz w niniejszym Statucie.

## **§ 6**

1. MZEA współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

## **Rozdział 3 Gospodarka finansowa**

## **§ 7**

1. MZEA prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.
2. Źródłem finansowania działalności MZEA są środki z budżetu Miasta.
3. Podstawą gospodarki finansowej MZEA jest roczny plan finansowy jednostki i jednostek obsługiwanych.

4. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## **Rozdział 4 Organizacja i zarządzanie**

### **§ 8**

1. MZEA kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik MZEA samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania MZEA oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik MZEA jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
4. Kierownik MZEA działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Poręba, o ile jest to niezbędne dla realizacji zadań statutowych.
5. Do zadań Kierownika MZEA należy:
  - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu;
  - 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
  - 3) realizacja planu finansowego.

### **§ 9**

1. Zadania MZEA realizuje Kierownik przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w MZEA pracowników.
2. MZEA jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik MZEA jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do jego pracowników.
3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. MZEA używa pieczęci podłużnej o treści Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Porębie, 42-480 Poręba, ul. Chopina 1, tel. 32 670 21 -33, NIP: 649-230-25-13.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną MZEA, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określa Regulamin Organizacyjny MZEA.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych *Jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.*

Zgodnie z art. 10a ustawy o samorządzie gminnym *Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:*

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,*
- 2) gminnym instytucjom kultury,*
- 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego*  
*- zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.*

Do takich właśnie działań został utworzony Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Porębie. Jednocześnie niniejsza uchwała ma na celu ujednolicenie, a przede wszystkim uporządkowanie stanu faktycznego, a nade wszystko jego uaktualnienie. Stąd jest ona uzasadniona i konieczna.