

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, zgodnie  
z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 255/2020 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia  
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba ze zm.  
na „Zielona Pracownia w SP nr 2 w Porębie – EKO Pracownia Zielonych Możliwości”  
w ramach realizacji projektu dotowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki  
Wodnej w Katowicach.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba  
ul. Dworcowa 1  
42-480 Poręba  
**REGON:** 276258894,  
**NIP:** 649 230 16 37  
**tel. 32 6771355**  
**fax. 32 677 17 46**  
[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)  
<http://bip.umporeba.pl/>  
e-mail: [sod@umporeba.pl](mailto:sod@umporeba.pl)

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia do Zielonej Pracowni w Szkole Podstawowej nr 2 w Porębie – EKO Pracowni Zielonych Możliwości** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

#### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiot umowy należy wykonać do 12.08.2022 r.

#### 4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Oferenci, którzy posiadają doświadczenie w zakresie tożsamych realizacji dla podmiotów publicznych.
2. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał na potrzeby podmiotów publicznych minimum 2 dostawy tożsamego zakresu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalno - prawne, techniczne, osobowe i organizacyjne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - wykonywania określonych umową obowiązków z należytą starannością,
  - sprawnej i terminowej realizacji zamówienia,
  - wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym,
  - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb).

## 5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dostawa pomocy dydaktycznych :

- Mikroskop uczniowski stereoskopowy (Mikroskop stereoskopowy do obserwacji), pow. 40x1000x
- Kamera do mikroskopów i teleskopów 2.0 Mpa Full HD – 1 szt.
- Zestaw preparatów biologicznych (100 szt. preparatów biologicznych: tkanki roślinne i zwierzęce) – 1 szt.
- Szkielek podstawowe (Szkielek podstawowe Delta Optical. Komplet 50 szt. ) – 1 kpl
- Szkielek nakrywkowe 22x22 – 100 szt.
- Zestaw narzędzi do preparatów – 1 kpl
- Adapter do smartfonów uniwersalny – 1 szt.
- Model południków i równoleżników na globusie (Duży model siatki geograficznej) – 1 szt.
- Elektroda do oznaczenia tlenu rozpuszczonego w wodzie – 1 szt.
- Spirometr (Czujnik do pomiaru pojemności płuc) – 1 szt.
- Zewnętrzny czujnik stężenia CO<sub>2</sub> – 1 szt.
- Czujnik do pomiaru pulsu – 1 szt.
- Atlas geograficzny dla uczniów klasy IV-VIII – 12 szt.
- Globus szkolny Ø250 – 12 szt.
- Walizka Ekobadacza (Zestaw do badania wody i PH gleby ) – 1 szt.

### Dostawa sprzętu audio – video komputerowego:

- Labdisc Biochem (Cyfrowe, mobilne laboratorium biologiczno-chemiczne, wbudowane 15 czujników, GPS, zasilany akumulatorem) – 1szt
- Laptop, Ilość 1 szt., Dostarczony laptop musi być fabrycznie nowy i pochodzić z sieci dystrybucyjnej przeznaczonej na rynek UE.  
System operacyjny: na laptopach musi być zainstalowany system operacyjny, w wersji nie starszej niż z 2019r., Zamawiający nie dopuszcza zastosowania rozwiązań typu Open Source  
System operacyjny urządzenia certyfikowany przez producenta urządzenia.  
Oprogramowanie producenta z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające min.: rozpoznanie modelu i numeru seryjnego komputera; aktualizację sterowników oraz narzędzie diagnostyczne i do rozwiązywania problemów  
Przekątna ekranu: min. 15,6 cala  
Rozdzielczość ekranu: min. FHD 1920x1080  
Pamięć operacyjna: min. 8 GB z możliwością rozbudowy do 16 GB, rodzaj pamięci DDR4,  
Dysk twardy: min. 256 GB, SSD  
Procesor: min. czterordzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 7000 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)  
Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.  
Wbudowany Bluetooth – min. 4,2  
Pojemność baterii: min. 3,5 Wh  
Klawiatura: w układzie US z wydzielonym blokiem numerycznym  
Urządzenia wskazujące: płyta dotykowa wbudowana w obudowę  
Porty/złącza: 3xUSB w tym min. 1xUSB 3.0, złącze słuchawek i złącze mikrofonu, HDMI,  
Wbudowana karta sieciowa min. LAN 1000Mbit, Zamawiający nie dopuszcza karty sieciowej poprzez adapter USB  
Obsługiwany język polski, także dla klawiatury i słowników

Wbudowane min. dwa głośniki, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera

Wyposażenie: instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, ładowarka sieciowa, kabel USB, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna.

- Microsoft Office (wersje edukacyjne OfficeStandard PL. MOLP – licencja) lub równoważny, Ilość 1 szt.

-Monitor interaktywny 65” – 1 szt.

**Dostawa wyposażenia pracowni - meble (stoły, krzesła, tablice szkolne, szafy/gabloty):**

- Stolik uczniowski półokrągły (Stolik półokrągły wiraż) – 11 szt.

- Krzesła szkolne (Krzesła ergonomiczne profilowane – kolor zielony – rozmiar 5) – 22 szt.

- Fotel szkolny obrotowy– 1 szt.

- Biurko nauczycielskie 2 szafkowe z zamykanymi

- Fototapeta z klejem– wymiar 260 cm x 460 cm

### **UWAGA:**

W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na

konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia.

## **6. MIEJSCE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II  
42-480 Poręba, ul. Wiedzy 3

## **7. PROCEDURA**

1. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.

## **8. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1,  
42-480 Poręba

Oferta na „Zielona Pracownia w SP nr 2 w Porębie – EKO Pracownia Zielonych Możliwości”

**Nie otwierać przed 30.06.2022 r. godz. 15.30**

Podać należy nazwę i adres oferenta.

## **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba

Bezpośrednio do skrzynki nadawczej.

lub

drogą elektroniczną na adres:

**sod@umporeba.pl**

W nieprzekraczalnym terminie **30.06.2022 r. do godz. 15.30.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **10. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I REKOJMI.**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 24 miesiące.

#### **11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### **12. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Małgorzata Dychus – tel. 32 677 1074.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.

Joanna Kowalska

Kierownik Referatu Środków  
Pomocowych i Rozwoju  
Urząd Miasta Poręba