

**ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY
PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO**

CZEŚĆ A

I. Nazwa i adres jednostki zatrudniającej

Nazwa:

Adres :

.....

II. Dane dotyczące ocenianego pracownika

Imię: Nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Stanowisko:

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym:

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku:

Imię, nazwisko i stanowisko bezpośredniego przełożonego:

.....

Powód dokonywania oceny:

zgodnie z § 5 ust. 1 zarządzenia

pierwsza ocena nowozatrudnionego

po usprawiedliwionej nieobecności

po poprzedniej ocenie negatywnej

III. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Data sporządzenia:..... Ocena:.....

CZEŚĆ B

IV. Dokonana samoocena

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego do oceny

Kryteria podstawowe	Kryteria dodatkowe

CZEŚĆ C

V. Informacja dotycząca rozmowy

Rozmowa przeprowadzona została z pracownikiem w dniu

Rozmowę przeprowadził

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

CZEŚĆ D

VI. Określenie stopnia spełnienia przez pracownika zadanych kryteriów, z uwzględnieniem wywiązywania się z zakresu czynności oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

Lp.	Kryteria podstawowe	Ocena od 1 do 5 pkt	Kryteria dodatkowe	Ocena od 1 do 5 pkt
1.				
2.				
3.				

VII. Ocena okresowa

Suma ocen poszczególnych kryteriów:

Ustalona ocena:

Dane dotyczące oceniającego:

Imię: Nazwisko:

Poręba
(miejsowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis pracownika)

VIII. Wnioski wynikające z przeprowadzonej oceny. Zakres wiedzy i umiejętności wymagających rozwinięcia. Proponowany plan działań doskonalących umiejętności pracownika celem lepszego wykonywania przez niego obowiązków.

.....
.....
.....

Część E

IX. Potwierdzenie zapoznania się pracownika z oceną

Potwierdzam, iż w dniu zapoznałam/em się z oceną oraz zostałam/em pouczone/y o prawie odwołania się od przyznanej oceny do Burmistrza w terminie siedmiu dni od dnia zapoznania się z nią.

Poręba
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis pracownika)

POUCZENIE

Pracownik ma prawo w ciągu siedmiu dni od doręczenia oceny wnieść odwołanie do Burmistrza Miasta Poręba.

- 1) ocena „bardzo dobra”, gdy suma punktów wynosi od 27 do 30;
- 2) ocena „dobra”, gdy suma punktów wynosi od 22 do 26;
- 3) ocena „zadowolająca”, gdy suma punktów wynosi od 16 do 21;
- 4) ocena „negatywna”, gdy suma punktów wynosi poniżej 15.

Poręba
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)