

Zarządzenie Nr 38/2021
Burmistrza Miasta Poręba

z dnia 22 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Poręba, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Na podstawie art. 31 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.)

Burmistrz Miasta Poręba
zarządza, co następuje:


§ 1

Zmienia się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Poręba, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, przyjęty w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Poręba nr 255/2020 z dnia 16.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Poręba, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, zmieniony zarządzeniem Burmistrza Miasta Poręba nr 1/2021 z dnia 07.01.2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Poręba, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, poprzez:

- zmienia się § 5 ust. 4, nadając mu następujące brzmienie:

„Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej, podpisaną własnoręcznym podpisem, w siedzibie Zamawiającego albo w postaci zeskanowanego formularza ofertowego podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na wskazany adres e-mail Zamawiającego, w każdym przypadku na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

- a) Dokumenty, oświadczenia (np. zobowiązanie), pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci zeskanowanego dokumentu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na wskazany adres e-mail Zamawiającego. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w postaci papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.


RADCA PRAWNY
Paweł Skuza
(KT 4217)

- c) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty w wersji papierowej były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).”

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Poręba.
2. Zobowiązuję kierowników organizacyjnych do zapoznania swoich pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 lutego 2021 roku.



BURAKSKI MIASTA PORĘBA
Ryszarda Spyralski



RADCA PRAWNY
Paweł Skuza
(KT 4217)