

**ZARZĄDZENIE NR 232/2022**  
**Burmistrza Miasta Poręba**

z dnia 07 listopada 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze –  
Główny Specjalista ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta w Porębie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (jt.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta Poręba.
2. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wraz z treścią załącznika nr 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Poręba oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Poręba.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. Kadr.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ MIASTA PORĘBA  
Ryszard Spyra



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 232/2022  
Burmistrza Miasta Poręba  
z dnia 07 listopada 2022 roku.

**Burmistrz Miasta Poręba  
ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko  
Głównego Specjalisty ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta w Porębie**

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI**

**Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba**

**II. NAZWA STANOWISKA PRACY**

**Główny Specjalista ds. Inwestycji  
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1/1 etatu  
Praca w pomieszczeniu biurowym z obsługą komputera.**

**III. WYMAGANIA**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane techniczne oraz co najmniej 4-letni staż pracy.
3. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy.
4. Znajomość procesu inwestycyjnego (jego etapy, zgody, pozwolenia w procesie inwestycyjnym, sposób realizacji inwestycji, kontrola kosztów inwestycji, rozliczenie budowy, pozwolenie na użytkowanie).
5. Znajomość kosztorysów (rodzaje, sposób sporządzenia, niezbędne elementy).
6. Znajomość prawa zamówień publicznych.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
9. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Wykształcenie wyższe techniczne w kierunku budowlanym.
2. Doświadczenie we współpracy z podmiotami administracji publicznej w zakresie związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji.
3. Obsługa komputera, znajomość programów użytkowych Word, Excel, Power Point.
4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
5. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, działania w sytuacji stresowej.

#### IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla nieruchomości gminnych wraz z prowadzeniem postępowań związanych z przeglądami tychże nieruchomości.
2. Przygotowanie materiałów do postępowań przetargowych na projektowanie oraz realizację zadań inwestycyjnych.
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.
4. Opracowywanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do rozpoczęcia realizacji i odbioru inwestycji.
5. Organizowanie i zapewnianie nadzoru inwestorskiego i autorskiego nad realizowanymi zadaniami.
6. Przygotowywanie dokumentacji formalnej związanej z zawieraniem umów na realizację inwestycji.
7. Współpraca z wykonawcami robót, usług i dostaw.
8. Koordynowanie prowadzonych inwestycji i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań inwestycyjnych.
9. Prowadzenie monitoringu i raportowania rzeczowego, finansowego i ekologicznego inwestycji.
10. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskaniem pozwolenia na budowę wraz z przekazaniem inwestycji użytkownikom.
11. Opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów, opinii, analiz, zleceń i umów zgodnie z zakresem merytorycznym.
12. Udzielanie odpowiedzi na informację publiczną zgodnie z zakresem merytorycznym.
13. Udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych Miasta Poręba

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny podpisany odręcznie.
2. C.V. z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych w ramach naboru prowadzonego na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji*

*w Urzędzie Miasta Poręba, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”*

## VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Formularz kwestionariusza kandydata oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Poręba w sprawie konkursu na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta Poręba opublikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **Kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie pok. nr 1, 42 – 480 Poręba , ul. Dworcowa 1** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:  
„**Konkurs na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta w Porębie**”  
w terminie do dnia **22 listopada 2022 r. do godziny 15:00**, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego. Brak możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.  
Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23 listopada 2022 r. o godz. 10:00**
3. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie.
4. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: **styczeń 2023 r.**
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:
  - a) **I ETAP** polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
  - b) **II ETAP** polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składał się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Porębie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
7. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. Kandydaci proszeni są o zamieszczenie w swoich ofertach adresu mailowego, ponieważ wszelki kontakt (np. zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną) będzie odbywał się drogą elektroniczną.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 326771355 wewn.128(Kadry).
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Poręba, dnia 07 listopada 2022 r.





## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM NABOREM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym naborem:

### **I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miasta Poręba w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: e-mail: [kadry@umporeba.pl](mailto:kadry@umporeba.pl), tel. kontaktowy: (32) 67 71 355.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: [iod@umporeba.pl](mailto:iod@umporeba.pl), tel.: 32671355.

### **III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pana/Pani zgody w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta Poręba, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### **IV. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest administrator oraz upoważnieni przez niego do przetwarzania danych osobowych pracownicy administratora, operatorzy pocztowi w przypadku konieczności doręczenia Panu/Pani korespondencji pocztowej, hostingodawca strony internetowej Administratora (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz osoby odwiedzające powyższą stronę internetową oraz hostingodawca poczty elektronicznej e-mail w przypadku konieczności doręczenia Panu/Pani korespondencji e-mail.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt III powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.

### **VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (na zasadach określonych w przepisach art. 20 RODO). W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

## **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania zgody należy skierować odpowiednie oświadczenie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

## **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **IX. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne w celu wzięcia udziału w naborze na stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta Poręba.

## **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.





KWESTIONARIUSZ  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)  
.....

5. Wykształcenie  
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)  
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....  
.....  
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym  
seria.....numer ..... wydanym przez .....

lub innym dokumentem tożsamości .....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



