

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 181/2021  
Burmistrza Miasta Poręba  
z dnia 20 października 2021 roku.

**Burmistrz Miasta Poręba  
ogłasza konkurs kandydatów na stanowisko  
Inspektora w Referacie Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej  
w Urzędzie Miasta w Porębie**

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI**

**Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba**

**II. NAZWA STANOWISKA PRACY**

**Inspektor w Referacie Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej  
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze 1/1 etatu  
Praca w pomieszczeniu biurowym z obsługą komputera.**

**III. WYMAGANIA**

**WYMAGANIA NIEZBEDNE**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe w kierunku geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna oraz co najmniej 3-letni staż pracy.
3. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy tj. ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
4. Predyspozycje i umiejętności kandydata: doświadczenie zawodowe związane z regulacją stanów prawnych i gospodarką nieruchomościami, umiejętność czytania i posługiwania się mapą, umiejętność identyfikacji nieruchomości w terenie, umiejętność badania ksiąg wieczystych i dokumentów archiwalnych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Obsługa komputera, znajomość programów użytkowych Word, Excel, Power Point.
2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
3. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.



#### IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji ustalających warunki zabudowy – obręb Krzemienda i Dziechciarze.
2. Wydawanie zaświadczeń związanych z planowaniem przestrzennym i rewitalizacją – obręb Krzemienda i Dziechciarze.
3. Wydawanie wypisów i wyrysów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego – obręb Krzemienda i Dziechciarze.
4. Prowadzenie postępowań związanych z komunalizacją mienia - obręb Krzemienda, Dziechciarze i Niwki.
5. Prowadzenie postępowań związanych z ustalaniem opłaty adiacenckiej i renty planistycznej.
6. Prowadzenie rejestrów wydanych decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy.
7. Udzielanie odpowiedzi na informację publiczną zgodnie z zakresem merytorycznym.
8. Opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów, opinii, analiz, zleceń i umów zgodnie z zakresem merytorycznym

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny podpisany odręcznie.
2. C.V. z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych w ramach naboru prowadzonego na stanowisko Inspektora w Referacie Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta Poręba, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”*

## VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Formularz kwestionariusza kandydata oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Poręba w sprawie konkursu na stanowisko Inspektora w Referacie Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta Poręba opublikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba.

2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **Kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie pok. nr 1, 42 – 480 Poręba , ul. Dworcowa 1** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko Inspektora w Referacie Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miasta w Porębie”**

w terminie do dnia **05 listopada 2021 r. do godziny 13:00**, osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego. Brak możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 08 listopada 2021 r. o godz. 10:00**

3. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Porębie.

4. Proponowany termin rozpoczęcia pracy: **01 grudnia 2021 r.**

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

**a) I ETAP** polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

**b) II ETAP** polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składał się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Porębie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

8. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

9. Kandydaci proszeni są o zamieszczenie w swoich ofertach adresu mailowego, ponieważ wszelki kontakt (np. zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną) będzie odbywał się drogą elektroniczną.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 326771355 wewn.128(Kadry).

11 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poręba oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Poręba, dnia 20 października 2021 r.

  
BURMISTRZ MIASTA PORĘBA  
Ryszard Spyra

