

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej,  
do którego adresowana jest oferta

Gmina Poręba

2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>

Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Ochotnicza Straż Pożarna Poręba II, 42-480 Poręba, ul. Armii Krajowej 32,  
NIP: 649 18 92 895, REGON: 273 86 58 43, KRS: 0000118673  
nr konta: 40 1600 1462 1877 2523 3000 0001, BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna.

2. Dane osoby upoważnionej do składania  
wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko,  
numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Jakub Nowak – Prezes – 601 452 736

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego

„Młodzi w służbie – umundurowanie i Dzień Dziecka z OSP”

2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup>

Data  
rozpoczęciaOd dnia zawarcia  
umowyData  
zakończenia

30.07.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Celem projektu jest wsparcie działalności naszej jednostki OSP w zakresie pracy z Młodzieżową Drużyną Pożarniczą oraz integracja lokalnej społeczności poprzez organizację atrakcyjnego wydarzenia z okazji Dnia Dziecka.

W ramach projektu planujemy:

1. Zakup wyposażenia dla MDP, co pozwoli młodym druhom godnie reprezentować jednostkę i zwiększyć ich zaangażowanie w działania OSP:

3 mundury dla członków MDP

5 czapek strażackich

5 koszulek z logo OSP/MDP

Sygnalizatory świetlne – do ćwiczeń i pokazów

2. Organizację Dnia Dziecka na terenie jednostki OSP. W programie:

Wata cukrowa i popcorn

Fotopamiątki

Piana party

Poczęstunek (napoje, słodycze, przekąski)

Konkurs „Mam talent” z nagrodami dla uczestników

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                             | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                                       | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Podniesienie prestiżu i motywacji członków MDP poprzez zakup nowego sprzętu i umundurowania | 3 mundury dla członków MDP<br>5 czapek strażackich<br>5 koszulek z logo OSP/MDP<br>Sygnalizatory świetlne – do ćwiczeń i pokazów | Fv i dokumentacja fotograficzna                                                        |
| Integracja lokalnej społeczności, szczególnie rodzin z dziećmi                              | Wzmacnianie wizerunku OSP<br>Poręba 2 wśród mieszkańców<br>Poręby                                                                | Dokumentacja fotograficzna, lista obecności członków MDP biorących udział w wydarzeniu |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasadniczym celem organizacji i powołania Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej przy OSP Poręba II jest chęć krzewienia tradycji pożarniczych wśród dzieci i młodzieży miasta Poręba, rozwijanie wśród nich chęci niesienia pomocy bliźnim oraz szkolenie i podnoszenie świadomości ratowniczej. W tym celu organizowane są zbiórki szkoleniowe oraz wyjazdy na rajdy i spotkania, na których członkowie mogą zapoznać się z pracą służb mundurowych. W działalność Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej OSP Poręba II angażują się zarówno druhowie jak i drużny z OSP Poręba II. Ponadto cała społeczność OSP Poręba II aktywnie angażuje się w organizację miejscowych imprez o charakterze kulturalnym i sportowym, poprzez organizację pikników integracyjnych oraz organizację zawodów sportowych

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                       | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Koszulki + czapki                   | 250         | 250       | 0               |
| 2.                                         | Mundury koszarowe                   | 600         | 600       | 0               |
| 3.                                         | Płyn do Piana party                 | 90          | 90        | 0               |
| 4.                                         | Sygnalizatory świetlne              | 310         | 260       | 50              |
| 5.                                         | Poczęstunek, nagrody i inne gadżety | 1300        | 1300      | 0               |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                     | 2550        | 2500      | 50              |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją~~\*;
- wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 15.05.2025 Jakub Nowak  
PREZES  
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ  
PORĘBA II

Ochotnicza Straż Pożarna  
Poręba II

42-480 Poręba, ul. Armii Krajowej 32  
NIP 649 18 92 655 REGON 273865843

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**STATUT STOWARZYSZENIA OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W PORĘBIE II**  
**TEKST JEDNOLITY**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Ochotnicza Straż Pożarna w Porębie II zwane dalej OSP.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych oraz ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, a także niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą OSP jest Strażnica, znajdująca się pod adresem: ul. Armii Krajowej 32, 42 – 480 Poręba.
5. OSP działa na terenie miejscowości, w której znajduje się siedziba Stowarzyszenia, innych miejscowości położonych w gminie oraz w rejonie pomocy wzajemnej. W uzasadnionych wypadkach OSP może działać na terytorium całego kraju oraz poza granicami kraju.
6. Stowarzyszenie OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2**

1. OSP może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła, dystynkcji, mundurów, odznaczeń i flagi. Wzór powinien wynikać z przepisów prawa lub zostać zatwierdzony przez Zarząd OSP.
2. Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

**Rozdział II**

**CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA**

**§ 3**

1. Celem OSP jest podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska określone w art. 3 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, w szczególności:

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

*Nale*

*Krzysztof Furber*

*Adam Mironiuk*

*Nawod*

- 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i straże,
- 2) prowadzenie działalności w celu zapobiegania pożarom i innym zagrożeniom, i współdziałanie w tym celu z instytucjami i stowarzyszeniami,
- 3) udzielanie pomocy członkom ochotniczych straży pożarnych i ich rodzinom,
- 4) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- 5) alarmowanie i prowadzenie działań zabezpieczających w przypadku nagłego zagrożenia,
- 6) rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji,
- 7) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu,
- 8) wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych,
- 10) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 11) uczestniczenie i reprezentowanie OSP w organach samorządowych i przedstawicielskich,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej, aktów prawa miejscowego oraz niniejszego statutu.

#### § 4

1. Zadania i cele wymienione w § 3 OSP realizuje przez:

- 1) organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej na obszarze działania, prowadzenie analiz, statystyk oraz przygotowywania informacji o powyższym,
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków i spostrzeżeń w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
- 3) organizowanie, spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych,
- 4) prowadzenie szkoleń członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną oraz innymi podmiotami w organizowaniu przez nich szkoleń członków OSP,
- 5) udzielanie pomocy, w tym finansowej, członkom OSP poszkodowanym w zdarzeniach związanych z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach oraz członkom ich rodzin, którzy ponieśli stratę w wyniku tych zdarzeń,
- 6) udzielanie pomocy, w tym finansowej, członkom OSP, którzy znaleźli się w wyjątkowo trudnej sytuacji z innych przyczyn niż wskazane w ust 5,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Wale

Krzysztof Faber

Współpraca z Państwową Strażą Pożarną



- 7) organizowanie młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych,
- 8) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) organizowanie różnego rodzaju form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej,
- 10) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz promocyjnej wśród społeczności lokalnej w sprawach dotyczących celów OSP,
- 12) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego statutu.

### **Rozdział III**

#### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

##### **§ 5**

1. Członkami OSP mogą zostać, na zasadach określonych w niniejszym statucie :

- 1) pełnoletnie osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawione praw publicznych,
- 2) małoletni, którzy ukończyli lat 7 za zgodą przedstawicieli ustawowych,
- 3) osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lecz posiadające na mocy przepisów zdolność prawną.

2. Stowarzyszenie posiada członków:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

##### **§ 6**

1. Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

- 1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
- 2) małoletni w wieku od 7 do 18 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych, jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Wzł

Krzysztof Furba

Poppar

Wzł

Kowal

- 3) w wyjątkowych wypadkach cudzoziemcy niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będący osobami pełnoletnimi i nie pozbawionymi praw publicznych na terenie kraju, w którym zamieszkują oraz na terenie Polski.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych ma miejsce na podstawie pisemnej deklaracji osoby ubiegającej się o członkostwo, zatwierdzonej przez jednego z członków zarządu, zgodnie z kompetencjami.
3. Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem ochotniczej straży pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.
4. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem osób małoletnich,
  - 2) uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu,
  - 3) kierować postulaty i wnioski wobec władz OSP,
  - 4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP,
  - 5) używać dystynkcji, mundurów, odznaczeń, chyba że Zarząd OSP postanowi inaczej.
5. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:
  - 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP,
  - 2) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu jak też regulaminu i uchwał władz OSP, oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 3) podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym,
  - 4) dbanie o mienie OSP,
  - 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

## § 7

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lecz posiadająca na mocy przepisów zdolność prawną bez względu na miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za zgodą swoją, swojego przedstawiciela, zostanie przyjęta przez zarząd OSP.

2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Warto

Krzysztof Kuch

Warto  
Andrzej

## § 8

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.
3. Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w walnym zebraniu.

## § 9

1. Członkostwo ustaje na skutek skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego, wspierającego lub honorowego.
2. Skreślenia z listy dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
  - 1) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie,
  - 2) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka zwyczajnego lub wspierającego z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia,
  - 3) śmierci członka.
  - 4) Likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej.
  - 5) Likwidacji OSP
3. Wykluczenia dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
  - 1) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,
  - 2) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
  - 3) rażącego zaniedbywania obowiązków członka
4. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt 2 i w ust. 3 zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście.
5. Od uchwały zarządu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu lub skreśleniu do walnego zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
6. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.
7. W przypadkach szczególnych wykluczenie może nastąpić na mocy uchwały zarządu zatwierdzonej przez walne zebranie.
8. Wykluczenie lub skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Nato

Krzysztof Fach

Prace: [signature]

## Rozdział IV

### WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 10

1. Władzami OSP są:

- 1) Walne zebranie członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja rewizyjna.

##### § 11

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości, zaciągania zobowiązań na kwotę powyżej 10.000 zł powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

##### § 12

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że podjęta zostanie uchwała w sprawie głosowania tajnego.
2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

##### § 13

1. Walne zebranie członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji walnego zebrania członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Warto

Krzysztof Fuch

Warto



- 1) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP,
- 2) wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności OSP,
- 3) udzielenia absolutorium Zarządowi OSP,
- 4) uchwalenie programu działania i budżetu OSP,
- 5) wybór, spośród członków zwyczajnych Zarządu OSP,
- 6) wybór spośród członków zwyczajnych Komisji Rewizyjnej OSP,
- 7) uchwalenie statutu OSP lub jego zmiana,
- 8) ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd tj.: nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia, zaciągnięcia zobowiązania na kwotę powyżej 10.000 zł,
- 10) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP,
- 11) wybieranie spośród siebie delegatów i przedstawicieli w skład władz Związku OSP RP,
- 12) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP,
- 13) nadawanie członkostwa honorowego OSP,
- 14) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

#### § 14

1. Walne zebranie członków OSP może być zwyczajne oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie członków OSP jest zebraniem sprawozdawczym.
3. Zwyczajne Walne Zebranie członków OSP jest zwoływane raz na rok.
4. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie może zostać dokonane w jednej lub kilku następujących form: poprzez przesłanie korespondencji drogą pocztową, e-mail, drogą telefoniczną lub poprzez udostępnienie ogłoszenia w sieci Internet.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie może zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną w przypadkach szczególnych, gdy Zarząd nie może podjąć działań.

#### § 15

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Warto

Kuchnia Funda

Warto

- 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej OSP,
  - 3) na żądanie 1/2 liczby członków zwyczajnych OSP,
  - 4) w przypadku wniesienia odwołania od decyzji Zarządu o wykluczeniu członka.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
  3. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania ustala Zarząd mając na uwadze treść żądania zwołania takiego zebrania.
  4. Nadzwyczajne Walne Zebranie OSP może odwołać członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka zarządu lub komisji rewizyjnej na czas do odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania kończącego kadencję władz w przypadku:
    - 1) działania na szkodę OSP,
    - 2) rażącego naruszania postanowień statutu lub przepisów prawa.
  5. W przypadku braku udzielenia absolutorium, Walne Zebranie może odwołać wszystkich członków Zarządu równocześnie i powołać nowy Zarząd.

## § 16

1. Walne Zebranie odbywa się w siedzibie OSP.
2. Przebieg Walnego Zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały powinny zostać zaprotokołowane, a protokoły przechowywane są w siedzibie OSP.

## ZARZĄD

## § 17

1. Zarząd składa się z 3 – 6 osób. Zarząd wybiera ze swego grona: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa - Naczelnika (część techniczna OSP), Skarbnika, Zastępcę Naczelnika, Sekretarza, Członka Zarządu. W wypadku zarządu składającego się z liczby osób mniejszej niż 6, konieczne jest wybranie co najmniej: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa –Naczelnika i Skarbnika.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
3. Każdy z członków Zarządu może pełnić funkcję przez więcej niż jedną kadencję.
4. Rezygnacja ze sprawowania funkcji członka Zarządu powinna zostać złożona na piśmie.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

*Nale*

*Kuch* *furh*

*Byk*  
*Pypu* *Nale* *Wiceprezes*

5. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu bez zwoływania Walnego Zebrania.

## § 18

### I. Do zadań Zarządu jako całości należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP,
- 2) realizowanie uchwał i wytycznych Walnego Zebrania,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 5) zatwierdzanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP
- 6) sprawowanie Zarządu nad majątkiem OSP, w tym poprzez podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu,
- 8) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu,
- 9) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP,
- 10) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak,
- 11) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia z listy członków OSP
- 12) organizowanie młodzieżowych i dziecięcych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 13) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

### II. Prezes Zarządu:

- 1) reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami Zarządu.
- 2) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- 3) posiada decydujący głos w sprawach zawierania umów i zaciągania zobowiązań w przypadku równego podziału głosów na posiedzeniu,
- 4) przyjmuje w poczet członków OSP,
- 5) powierza członkom OSP dodatkowe zadania, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem OSP i kompetencjami poszczególnych członków Zarządu.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Nale

Kuciora Fich

12. 11. 2019

6. Odpowiada prawnie za działalność OSP Poręba II.

III Skarbnik:

- 1) przygotowuje projekty rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składa opracowania z ich wykonania Walnemu Zebraniu,
- 2) czuwa nad realizacją rocznego planu działalności i budżetu OSP,
- 3) prowadzi ewidencję płatności składek członkowskich,
- 4) prowadzi działania windykacyjne składek członkowskich.
- 5) Odpowiada materialnie za finanse OSP Poręba II.

IV Wiceprezes – Naczelnik:

- 1) tworzy jednostki operacyjno – techniczne,
- 2) czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP, w tym tworzy i aktualizuje instrukcje w tym zakresie
- 3) kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń,
- 4) wyznacza członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych,
- 5) organizuje i prowadzi podstawowe szkolenie pożarnicze członków OSP, drużyn młodzieżowych i dziecięcych OSP,
- 6) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
- 7) kieruje przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą,
- 8) kieruje OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych,
- 9) dysponuje sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzoruje ich prawidłową eksploatację i konserwację, a w razie potrzeby zgłasza Prezesowi Zarządu potrzebę zakupu nowego sprzętu,
- 10) opracowuje opinie i wnioski w sprawie stanu ochrony ppoż. miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki,
- 11) wspiera Prezesa Zarządu w realizacji zadań bieżących i zastępuje Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności.

V.. Zastępca Naczelnika wykonuje obowiązki Wiceprezesa – Naczelnika opisane w ust. 4 pkt. 1) – 10) podczas jego nieobecności i pomaga realizować bieżące zadania.

VI. Sekretarz:

- 1) sporządza protokoły posiedzeń Zarządu,
- 2) koordynuje obieg dokumentów,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Nab

Krzysztof Fud

Elg

149  
Dedykacja

- 3) przygotowuje dokumentację dotyczącą zwołania Walnego Zebrania,
- 4) sprawuje pieczę nad dokumentacją OSP.

VII. Członek Zarządu:

- 1) realizuje zadania przekazane mu przez pozostałych członków Zarządu,
- 2) wspiera członków Zarządu w realizacji zadań,
- 3) zastępuje Sekretarza na wypadek jego nieobecności.

§ 19

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez Prezesa Zarządu. W posiedzeniach zarządu powinien brać udział członek Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenie Zarządu powinno być zwołane z rozsądnym wyprzedzeniem, w formie wybranej przez Prezesa Zarządu.

§ 20

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP dwóch członków Zarządu równocześnie: Prezes Zarządu i Skarbnik lub Wiceprezes i Skarbnik.

§ 21

1. Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP Naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwałę ustną,
  - 2) pochwałę w rozkazie Naczelnika,
  - 3) wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody,
  - 4) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 22

1. Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP Naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:
  - 1) upomnienie ustne,
  - 2) nagana w rozkazie Naczelnika,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Wale

Karbnik Fh

Prezys  
Wiceprezys  
Skarbnik



- 3) wystąpienie do Zarządu o wykluczenie członka z OSP.

## KOMISJA REWIZYJNA

### § 23

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:

- 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich,
- 2) składanie na Walnym Zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP,
- 3) przedstawianie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności,
- 4) wnioskowanie o udzielenie Zarządowi absolutorium,
- 5) Komisja Rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu,
- 6) członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

### § 24

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji.
3. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej i deleguje członków komisji do wzięcia udziału w posiedzeniach Zarządu.
4. Sekretarz sporządza dokumentację z działań Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, zwoływanych według potrzeb.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący. Posiedzenie Komisji powinno być zwołane z rozsądnym wyprzedzeniem, w formie wybranej przez Przewodniczącego.
7. Rezygnacja ze sprawowania funkcji członka Komisji powinna zostać złożona na piśmie.
8. Komisja Rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu bez zwoływania Walnego Zebrania.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Wale

Kuch Fich

Hyder

Wale

**R o z d z i a ł V**  
**MAJATEK, FUNDUSZE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OSP**

**§ 25**

1. Majątek i fundusze OSP powstają z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
  - 3) dochodów z majątku i imprez,
  - 4) ofiarności publicznej,
  - 5) dochody z tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
  - 6) wpływów z działalności gospodarczej.
2. OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych OSP.
3. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą w całości realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.
4. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem OSP w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanymi dalej „osobami bliskimi”.
5. Zabrania się przekazywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeśli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
6. Zabrania się wykorzystywania majątku OSP na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.

**R o z d z i a ł V I**  
**ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP**

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

## § 26

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała Walne zebranie członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

## § 27

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

## § 38

1. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza likwidatora.
2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność Związku Osp RP. Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Wale

Kosłicz Fub

Elcg  
Ward  
Kosłicz

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.05.2025 godz. 10:31:21  
Numer KRS: 0000118673

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

|                                               |                 |                                     |                      |            |
|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym |                 | 19.06.2002                          |                      |            |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 7                                   | Data dokonania wpisu | 04.06.2024 |
|                                               | Sygnatura akt   | KA.VIII NS-REJ.KRS/12207/24/172/NIP |                      |            |
|                                               | Oznaczenie sądu | *****                               |                      |            |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE                                                       |
| 2.Numer REGON/NIP                                             | REGON: 273865843, NIP: 6491892895                                    |
| 3.Nazwa                                                       | OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W PORĘBIE II                                |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | REJESTR STOWARZYSZEŃ 677 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE                                                                  |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu                                        |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Siedziba                                                                   | kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat ZAWIERCIAŃSKI, gmina PORĘBA, miejsc. PORĘBA II               |
| 2.Adres                                                                      | ul. ARMII KRAJOWEJ, nr 32, lok. ---, miejsc. PORĘBA II, kod 42-480, poczta PORĘBA, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej                                                | -----                                                                                          |
| 4.Adres strony internetowej                                                  | -----                                                                                          |
| 5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych | -----                                                                                          |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---------------------------------------------|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie               |   |                              |
|-------------------------------------------------|---|------------------------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 6.03.1994 R.                 |
|                                                 | 2 | 02.03.2024 R. ZMIANA STATUTU |

|   |                                        |                      |
|---|----------------------------------------|----------------------|
|   | 2.Imiona                               | AGNIESZKA BOŻENA     |
|   | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 87032010845, -----   |
|   | 4.Numer KRS                            | ****                 |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym    | SKARBNIK             |
|   |                                        |                      |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma           | FURTACZ              |
|   | 2.Imiona                               | KRYSTIAN RAFAŁ       |
|   | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 81081516857, -----   |
|   | 4.Numer KRS                            | ****                 |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym    | WICEPREZES-NACZELNIK |
| 6 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma           | BĄBA                 |
|   | 2.Imiona                               | MARCIN               |
|   | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 83092216911, -----   |
|   | 4.Numer KRS                            | ****                 |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym    | ZATĘPCA NACZELNIKA   |
| 7 | 1.Nazwisko / Nazwa lub Firma           | KOZŁOWSKI            |
|   | 2.Imiona                               | ARTUR                |
|   | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 79071015635, -----   |
|   | 4.Numer KRS                            | ****                 |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym    | GOSPODARZ            |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru |                                      |                                        |                    |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1                         | 1.Nazwa organu                       |                                        | KOMISJA REWIZYJNA  |
|                           | Podrubryka 1                         |                                        |                    |
|                           | Dane osób wchodzących w skład organu |                                        |                    |
|                           | 1                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma           | MACHERZYŃSKI       |
|                           |                                      | 2.Imiona                               | JAN                |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 57100304699, ----- |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                            | ****               |
|                           | 2                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma           | PAŃCZYK            |
|                           |                                      | 2.Imiona                               | WIESŁAW            |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 60102006070, ----- |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                            | ****               |
|                           | 3                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma           | DYGAS              |
|                           |                                      | 2.Imiona                               | ŁUKASZ             |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia | 85110504277, ----- |



restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów