



WYBORY PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

18 MAJA 2025 r.



SZKOLENIE CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

PROGRAM SZKOLENIA



2

- ☐ Członkowie komisji
- ☐ Mężowie zaufania
- ☐ Obserwatorzy społeczni
- ☐ Obserwatorzy międzynarodowi
- ☐ Dziennikarze
- ☐ Lokal wyborczy
- ☐ Zadania komisji przed dniem głosowania
- ☐ Zadania komisji w dniu głosowania przed otwarciem lokalu wyborczego
- ☐ Zadania komisji w trakcie głosowania
- ☐ Głosowanie przez pełnomocnika
- ☐ Głosowanie korespondencyjne
- ☐ Przebieg głosowania
- ☐ Zakończenie głosowania
- ☐ Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu głosowania
- ☐ Przekazywanie protokołów głosowania okręgowej komisji wyborczej
- ☐ Przekazanie w depozyt materiałów z wyborów
- ☐ Szczególne zadania komisji w obwodach odrębnych
- ☐ Ponowne głosowanie



PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI



3

Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych zobowiązani są do zapoznania się z całością wytycznych (*uchwała Nr 165/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.*)



Zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji niższego stopnia. Dlatego też członkowie komisji zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych i bezwzględnie je stosować.





Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy zapewnia wójt (burmistrz, prezydent miasta), zwany dalej „wójtem” (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego).



CZŁONKOWIE KOMISJI

5

- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu** z wyjątkiem udzielania informacji, o których mowa w pkt 42 oraz 50 i 51 wytycznych;
- na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana **wyjaśnić sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;
- **przewodniczący kieruje pracami komisji, ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój** (art. 49 § 2 Kodeksu wyborczego) oraz prowadzące agitację wyborczą (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o zapewnienie koniecznej pomocy (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego).

Zgodnie z art. 154 § 5a Kodeksu wyborczego członkowie komisji korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni. Nie oznacza to jednak, że osoby te są funkcjonariuszami publicznymi.

Przypadki zakłócania głosowania odnotowuje się **w punkcie 24** protokołu głosowania

MĘŻOWIE ZAUFANIA

6



- 1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania
(wyłącznie osoba pełnoletnia);

Oznacza to, że w tym samym czasie w lokalu komisji może przebywać tylko jeden mąż zaufania wyznaczony przez dany uprawniony komitet wyborczy, który zarejestrował kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.



- powinien posiadać identyfikator.

Identyfikatory nie mogą zawierać elementów agitacji wyborczej (znaki graficzne lub barwy komitetu).



Mężowie zaufania danego komitetu wyborczego mogą zmieniać się w ciągu pracy komisji. Jednakże po zamknięciu lokalu wyborczego po zakończeniu głosowania mężowie zaufania nie mogą się zmieniać w trakcie czynności komisji związanych z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA - WZÓR



7

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego*,
działając w imieniu:

Nazwa komitetu

zaświadczam, że Pan/Pani:

Imię		Dругie imię	
Nazwisko			
Numer PESEL			

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

.....
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer)

.....

W
(miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis pełnomocnika wyborczego lub osoby upoważnionej)

* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

Zaświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru ustalonego uchwałą nr 65/2023 z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla męża zaufania (M.P. poz. 929).

Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą.

Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, w którym wskazana będzie m.in. nazwa komitetu wyborczego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia męża zaufania przez dany komitet.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

8

Przewodniczący komisji nie zatrzymuje zaświadczenia okazywanego przez męża zaufania, gdyż jest ono przedkładane wyłącznie do wglądu.

MĄŻ ZAUFANIA

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA



EWIDENCJA PRZEBYWANIA MĘŻÓW ZAUFANIA W LOKALU WYBORCZYM



9

Przewodniczący komisji informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach i wskazuje miejsce w lokalu komisji, z którego będą mogli obserwować przebieg czynności wykonywanych przez komisję.

Przewodniczący komisji prowadzi ewidencję czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, o czym mowa w pkt 149 ppkt 1 oraz pkt 150 i 152 wytycznych.

W ewidencji wpisuje się czas przebywania męża zaufania wyłącznie w lokalu danej komisji.

WARUNKI	
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input type="checkbox"/>

**Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności.**

# MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



10

W dniu głosowania

- od podjęcia przez komisję pracy – przed rozpoczęciem głosowania do
- podpisania protokołu głosowania,

czynności komisji mogą być rejestrowane przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących (np. kamera lub telefon komórkowy).  
(bez transmisji !!!)



Naruszenie przez męża zaufania przepisów dotyczących tajności głosowania, ochrony danych osobowych, ochrony prawa do wizerunku i ochrony prywatności może skutkować odpowiedzialnością prawną, w tym karną.

Dozwolone jest rejestrowanie wyłącznie czynności komisji. Niedopuszczalne jest nagrywanie np. spisu wyborców, czynności wykonywanych przez wyborców, w tym momentu okazywania dokumentu ze zdjęciem, stawiania przez wyborcę znaku „x” na karcie do głosowania, czy też wrzucania przez niego karty do głosowania do urny wyborczej.



Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. **wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego**, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorze społecznym do każdej obwodowej komisji wyborczej. Prawo wyznaczenia po jednym obserwatorze społecznym do komisji mają stowarzyszenia i fundacje, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z wymienionych wyżej celów, tj.

- troskę o demokrację
- prawa obywatelskie
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego.



Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jake sformułowania zostaną użyte) w statucie.

# ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO - WZÓR



12

## WZÓR

### ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja.....  
(imię - imiona i nazwisko)

działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji^{*)}, do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego:

Nazwa stowarzyszenia lub fundacji	
Numer KRS	

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Dруге іміе	
Nazwisko			
Numer PESEL			

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego:

do^{*)}/na obszarze^{*)}.....  
(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej(-ych) komisji wyborczej(-ych) jej(-ich) numer(-y)  
albo obszar, na którym wykonywać ma zadania wyznaczony obserwator społeczny,  
np. numer okręgu wyborczego lub nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

w wyborach .....  
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień .....  
(data wyborów)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

^{*)} niepotrzebne skreślić

- Obserwator społeczny przedstawia przewodniczącemu OKW zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji oraz dokument tożsamości.
- Zaświadczenia mogą różnić się układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej nr 85/2025 z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego. Dopuszczalne jest także użycie zaświadczenia sporządzonego według wzoru ustalonego uchwałą nr 66/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego (M.P. poz. 899).
- Zaświadczenie może zostać przedstawione jako jego odwzorowanie cyfrowe opatrzone własnoręcznym podpisem (w formie wydruku skanu).

# ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO



13

Przewodniczący komisji nie zatrzymuje zaświadczenia okazywanego przez obserwatora społecznego, gdyż jest ono przedkładane wyłącznie do wglądu.

OBSERWATORZY  
SPOŁECZNI

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA



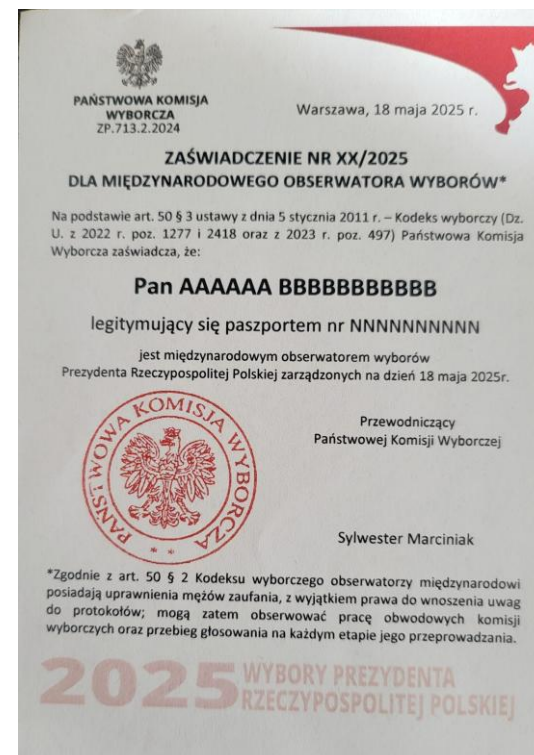


# OBSERWATORZY MIĘDZYNARODOWI



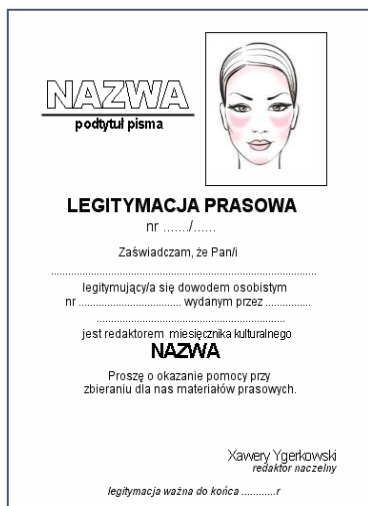
14

Przy wszystkich czynnościach komisji  
mogą być również obecni  
**obserwatorzy międzynarodowi**  
zaproszeni przez Państwową Komisję Wyborczą.



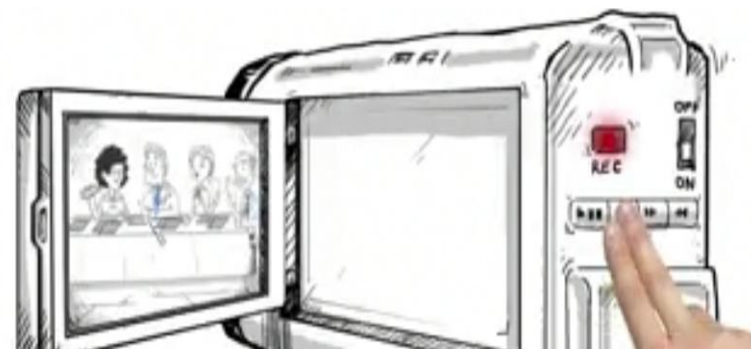
Obserwatorzy międzynarodowi przedstawiają komisji **zaświadczenie** wydane przez PKW. Obserwatorzy międzynarodowi posiadają **uprawnienia mężów zaufania**, nie mogą jednak wносить uwag do protokołu głosowania.





- ważna legitymacja prasowa lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji;
- obowiązek zgłoszenia obecności przewodniczącemu OKW oraz stosowanie się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania;
- zakaz przeprowadzania wywiadów w lokalu w którym odbywa się głosowanie;
- zakaz przebywania w lokalu wyborczym przed rozpoczęciem głosowania oraz po jego zakończeniu.

Po uzyskaniu zgody przewodniczącego OKW oraz osób, których wizerunek jest utrwalany, w tym członków komisji, dopuszczalne jest sfilmowanie i sfotografowanie momentu oddania głosu.

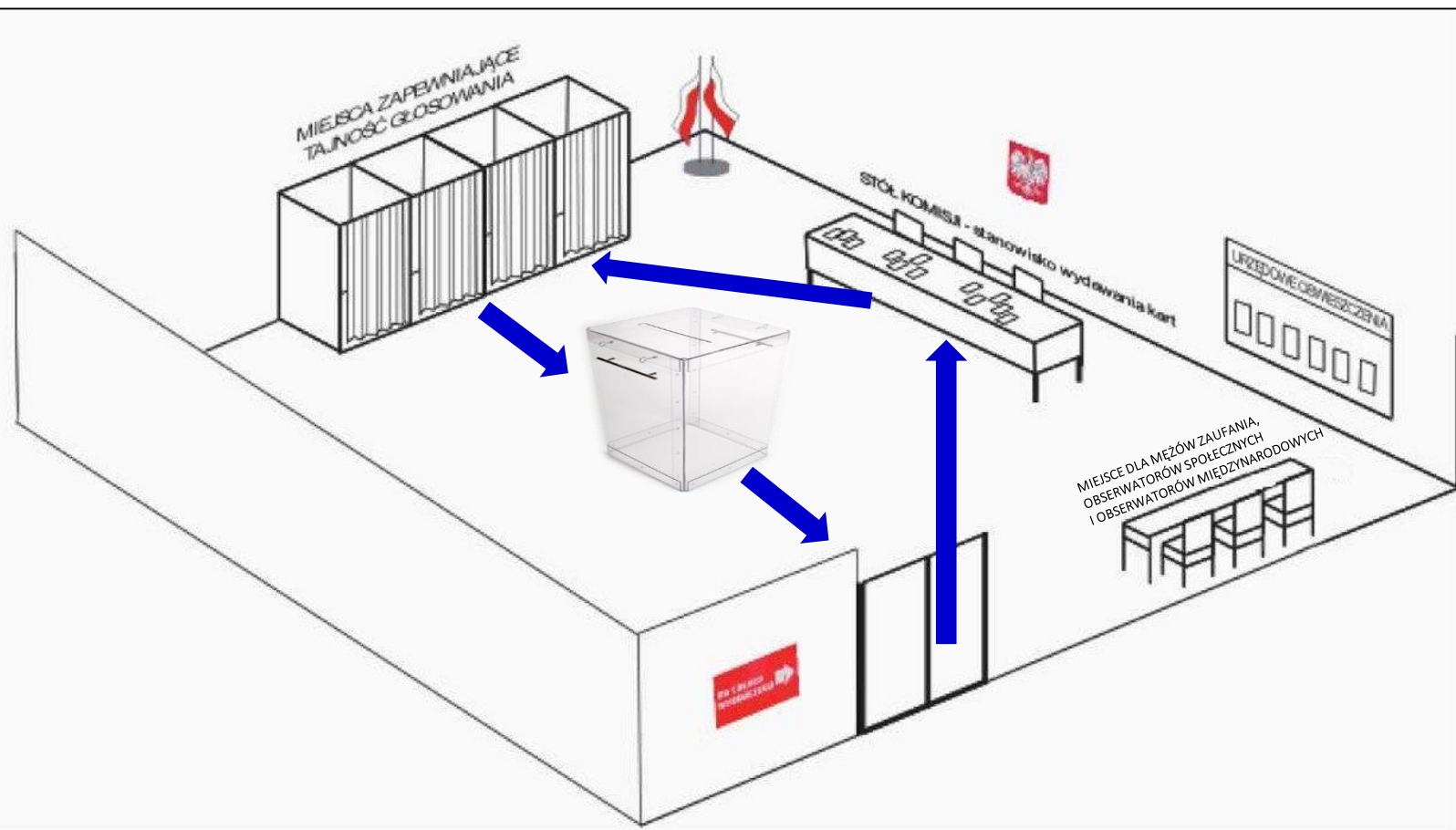


# LOKAL WYBORCZY



16

Lokal wyborczy powinien być — w miarę możliwości — tak urządzony, aby wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania kierował się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny wyborczej.

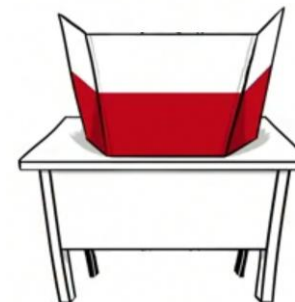


# LOKAL WYBORCZY

Pomieszczenia lub osłony do tajnego głosowania powinny być przygotowane w odpowiedniej liczbie dla sprawnego przebiegu głosowania, łatwo dostępne, umożliwiające nieskrępowane i tajne głosowanie, wyposażone w przybory do pisania, dobre oświetlenie oraz informację PKW o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.



17



Po odebraniu lokalu OKW sprawdza wielkość i możliwość zabezpieczenia urny przed otwarciem.



Kontrola stanu wyposażenia lokalu wyborczego, w tym czy jest godło, dostęp do telefonu oraz oznakowania budynku.

Termin - uzgodnić z wójtem, nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku.



Do przeprowadzenia głosowania komisja wykorzystuje jedną urnę wyborczą

## WARUNKI TECHNICZNE

### LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



18

Komisja właściwa dla lokalu dostosowanego do potrzeb wyborców niepełnosprawnych sprawdza, czy lokal oraz elementy jego wyposażenia bezwzględnie spełniają wszystkie warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 336).





Na widocznym miejscu w lokalu wywiesza się urzędowe obwieszczenia i informacje o:

- zarejestrowanych kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach komisji;
- sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- składzie komisji;



Obwieszczenia i informacje powinny być dodatkowo umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie przez wyborców o ograniczonej sprawności ruchowej (art. 37c § 1 Kodeksu wyborczego).

# ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA



20



## I posiedzenie

- Niezwłocznie po powołaniu (wybór Przewodniczącego + Z-cy);
- Zapoznanie się z wytycznymi PKW;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie komisja podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym w dniu głosowania



## II posiedzenie

- Nie później niż w przeddzień głosowania;
- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu głosowania;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publicznej wiad. - w budynku lokalu + urząd gminy;

**(Zadania te komisja może wykonać w trakcie pierwszego posiedzenia)**

**Komisja współdziała w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym**

Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy.





## Posiedzenie komisji - GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- Termin uzgodniony z urzędnikiem wyborczym za pośrednictwem urzędu gminy co najmniej 1/2 pełnego składu;
- ostemplowanie kart do głosowania wykorzystywanych w głos. korespondencyjnym oraz przygotowanie pakietów wyborczych;
- miejsce wskazuje urząd obsługujący urzędnika wyborczego + właściwa pieczęć okw i nr;
- protokół w 2 egz. ( urzędnik wyborczy i komisja)



**Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer).**

# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

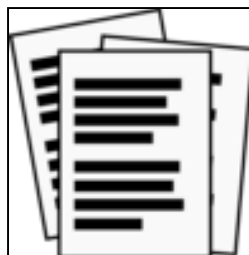
22

Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi

## Koperta na pakiet wyborczy

### PRZESYŁKA WYBORCZA

Karta do głosowania



KOPERTA ZWROTNA

PRZESYŁKA WYBORCZA

Oświadczenie  
o osobistym i tajnym  
oddaniu głosu  
na karcie do głosowania

Koperta  
na kartę do głosowania

1 Karta do głosowania

2 Koperta zwrotna

3 Koperta  
na kartę do głosowania

4 Instrukcja  
głosowania  
korespondencyjnego

5 Oświadczenie o osobistym  
i tajnym oddaniu głosu

6 Nakładka  
na kartę do głosowania  
(tylko jeżeli wyborca zażądał)

# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



23

## Przygotowanie pakietu wyborczego



Czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje OKW w obecności urzędnika wyborczego.



**PAKIET WYBORCZY** zostanie doręczony przez przedstawiciela Poczty Polskiej wyłącznie do rąk własnych wyborcy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i pisemnym pokwitowaniu odbioru.

# ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

## (najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)



24

Co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca odbiera i dokładnie sprawdza



- karty do głosowania
  - poprzez ich przeliczenie,
  - czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie), są kompletne tj. czy zawierają dane wszystkich kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (sprawdzenia dokonuje się na podstawie obwieszczenia PKW o kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- formularze protokołu głosowania – po 5 egz. wraz z wydrukowanymi nazwiskami wszystkich zarejestrowanych kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
- pieczęć okrągła Komisji – **WŁAŚCIWA!**  
dla wyborów (a nie komisji ds. przeprowadzenia głosowania lub komisji ds. ustalenia wyników albo ds. referendum) z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer
- spis wyborców oraz dodatkowe formularze spisu
- lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania

# **ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA**

## **(najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)**



25

- osłony na spis wyborców zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie
- nakładka na kartę do głosowania sporządzona w alfabecie Braille'a – **1 egz.**
- formularze ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym
- formularze zaświadczeń
- dla wyborców - potwierdzających wzięcie udziału w głosowaniu,
- dla członków komisji - usprawiedliwiających nieobecność w pracy,
- dla mężów zaufania:
  - niezbędnych do wypłaty diety, potwierdzających, że obserwowali oni głosowanie przez co najmniej 5 godzin i obserwowali cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania,
  - usprawiedliwiających nieobecność w pracy wykonywaniem zadań męża zaufania,
- materiały biurowe - poduszka do stempli, przybory do pisania, papier, sznurek, taśma klejąca, plomby (np. plomby jednorazowe – nalepki foliowe), worki pudełka itp.
- kartka z kodem QR służącym do potwierdzania tożsamości wyborców w aplikacji mObywatel.





Przewodniczący OKW najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi OKW harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

- 1) przekazania w trakcie głosowania informacji o frekwencji w wyborach;
- 2) wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania;
- 3) transmisji danych z protokołu głosowania podpisanego przez członków OKW do systemu teleinformatycznego WOW.

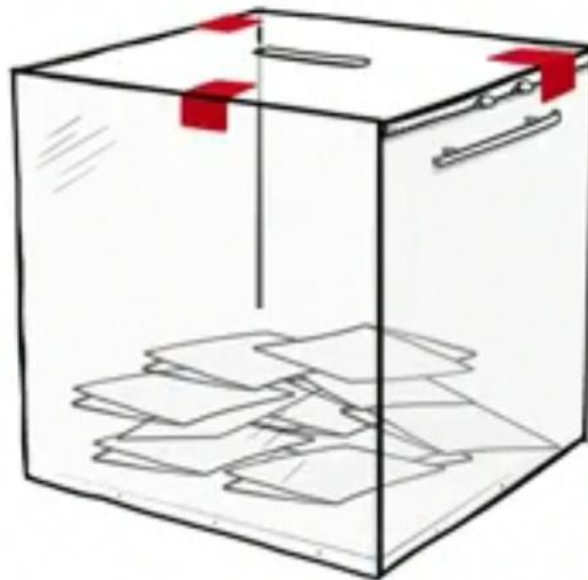


Operatorzy OKW posiadają, przekazane przez koordynatora gminnego ds. informatyki, loginy i hasła dostępu do systemu teleinformatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) i mają obowiązek ich zabezpieczenia przed dostępem innych osób.





**7.00 – 21.00**



# ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA

## (przed otwarciem lokalu wyborczego)



28

W dniu wyborów od czasu rozpoczęcia pracy komisji aż do zakończenia głosowania komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 1/2 jej pełnego składu**, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.



Oznacza to,

że wszystkie czynności do czasu zakończenia głosowania komisja powołana w liczbie:

- 5 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby;
- 6 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby;
- 7 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 8 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 9 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 10 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 11 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 12 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 13 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 7 osób.

# ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

## (przed otwarciem lokalu wyborczego)



29

Od ustalonej godziny - **nie później niż o 6.00** - OKW wykonuje czynności przygotowujące do głosowania, w tym:



- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć;

Ponownie przelicza karty do głosowania. Ustaloną liczbę OKW wpisuje **w punkcie 1 protokołu głosowania**. Tylko staranne wykonanie tej czynności umożliwi prawidłowe rozliczenie kart do głosowania po jego zakończeniu.

- ostemplowuje wszystkie karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00, a jeśli to nie będzie możliwe OKW kończy stemplowanie bezpośrednio po 7.00;
- rozkłada spis wyborców **wraz z osłoną na spis** oraz karty do głosowania;
- sprawdza czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje;
- sprawdza czy nie należy usunąć materiałów agitacyjnych (plakaty, ulotki, napisy) w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się lokal;
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub** zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb (nalepek z unikatowym numerem). Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym. Nalepki foliowe opatruje się pieczęcią komisji;
- sprawdza czy posiada kartkę z kodem QR służącym do potwierdzania tożsamości wyborców w aplikacji mObywatel.



234567

# ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

## (przed otwarciem lokalu wyborczego)

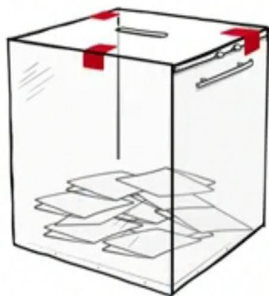


30

Przewodniczący OKW obowiązkowo wyznacza członka komisji, który, przebywając w bezpośredniej bliskości urny wyborczej, zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania, tj. **czuwa, aby:**

- wyborcy wrzucali karty do urny wyborczej w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna
- wyborcy nie wrzucali do urny wyborczej nakładki na kartę do głosowania
- doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej

Urny wyborczej nie wolno wynosić z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.



Urna wyborcza musi pozostać zamknięta przez cały czas od zamknięcia przed rozpoczęciem głosowania, aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania. Gdyby w tym czasie doszło do otwarcia urny, komisja odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w punkcie 24 protokołu głosowania.



## ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA (otwarcie lokalu wyborczego)



O godzinie 7.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie zapewniającym wyborcom udział w głosowaniu bez zakłóceń przy wydawaniu kart do głosowania, lecz nie mniejszym niż **co najmniej 1/2 pełnego składu** (patrz pkt 35 wytycznych), w tym z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy (art. 42 § 3 Kodeksu wyborczego). Wymóg obecności co najmniej 1/2 osób z komisji oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna wyborcza.



# ZADANIA OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

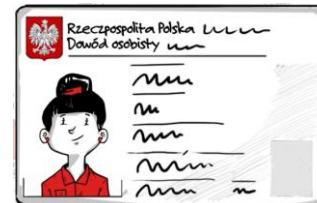
## (przed wydaniem karty do głosowania)

32



OKW sprawdza tożsamość wyborcy

- na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, w tym również dokument, który utracił ważność);



- potwierdza również tożsamość wyborcy na podstawie aplikacji mObywatel.

W tym celu wyborca powinien:

- a) zalogować się do aplikacji mObywatel na swoim telefonie (aplikacja powinna być zaktualizowana do wersji 4.56.0 lub nowszej),
- b) wybrać w prawym dolnym rogu na ekranie głównym przycisk **Kod QR**,
- c) nacisnąć przycisk **Zeskanuj Kod QR**.

Aplikacja poprosi o wyrażenie zgody na użycie aparatu fotograficznego w celu zeskanowania kodu QR.

Następnie członek komisji okazuje wyborcy otrzymaną przez komisję kartkę z kodem QR, który wyborca musi zeskanować swoim telefonem.

Po zeskanowaniu kodu na telefonie wyborcy powinien wyświetlić się ekran z potwierdzeniem jego danych.

Na tej podstawie członek komisji potwierdza tożsamość wyborcy.



**Sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych wyborcy osobom trzecim.**



# ZADANIA OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## (przed wydaniem karty do głosowania)



33

Przed wydaniem karty do głosowania należy sprawdzić, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców.

**Komisje w których zgłoszono zamiar głosowania korespondencyjnego sprawdzają, czy są adnotacje w rubryce**

odmówić  
wydania karty

### CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu .....	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
1.	KOWALSKA ANNA	01230877765	IKSOWO, UL. BIAŁA	3/5		wysłano pakiet
<p>Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu.</p> <p>W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje kartę, jak niżej:</p>						
1.	KOWALSKA ANNA	01230877765	IKSOWO, UL. BIAŁA	3/5		wysłano pakiet pakiet niedoręczony

Jeżeli w rubryce „Uwagi” nie ma również informacji, że w imieniu tego wyborcy głosował pełnomocnik, wówczas komisja wydaje wyborcy kartę do głosowania.

wydać kartę

# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



34

W dniu głosowania OKW dopisuje do spisu wyborców na **dodatkowym formularzu spisu wyborców** i umożliwia głosowanie:

- osobie przedkładającej zaświadczenie o prawie do głosowania – OKW zwraca szczególną uwagę, czy przedkładany jest oryginał zaświadczenia tj. sprawdza czy na zaświadczeniu umieszczony został hologram z nadrukiem „PRP 2025”. W razie wątpliwości należy skontaktować się z urzędem gminy.

## ZAŚWIADCZENIE NALEŻY ODEBRAĆ OD WYBORCY I DOŁĄCZYĆ DO SPISU !

a w rubryce uwagi wpisać „Zaświadczenie 18.05” albo „Z 18.05”.  
Dopiero wtedy komisja wydaje kartę do głosowania.



**Zaświadczenia wydawane przez konsula nie będą opatrzone hologramem**

# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



35

## UWAGA

Na zaświadczeniu o prawie do głosowania na **pierwsze głosowanie** wskazane będzie, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania”.

Na zaświadczeniu o prawie do głosowania na **ponowne głosowanie** wskazane będzie, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania”.

Logo Rzeczypospolitej Polskiej i logo PRP 2025.

**Zaświadczenie o prawie do głosowania nr**

Imię (nazwisko) _____  
Nazwisko _____  
Numer PESEL _____  
Okręg wyborczy _____  
Adres zamieszkania _____  
Gmina (miasto, dzielnica) _____  
Miejscowość _____  
Ulica _____  
Numer domu _____  
Numer mieszkania _____

ma prawo głosować w dniu _____ w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

**Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania**

Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania  
do Sejmu i do Senatu  
do Parlamentu Europejskiego  
sposób głosowania do wyboru w drugim wyborczym nr „**

Przedstawiciel Krajowego Biura Wyborczego

* Wyraża się w przedziale wyboru (lub Europejskiego) wyrażenia polityki gospodarczej i finansowej  
w głosowaniu do Parlamentu Europejskiego w Komisji Europejskiej  
** Zastawia wybrany odpowiedni rodzaj wyboru

Logo Rzeczypospolitej Polskiej i logo PRP 2025.

**Zaświadczenie o prawie do głosowania nr**

Imię (nazwisko) _____  
Nazwisko _____  
Numer PESEL _____  
Okręg wyborczy _____  
Adres zamieszkania _____  
Gmina (miasto, dzielnica) _____  
Miejscowość _____  
Ulica _____  
Numer domu _____  
Numer mieszkania _____

ma prawo głosować w dniu _____ w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

**Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania**

**Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania**

do Sejmu i do Senatu  
do Parlamentu Europejskiego  
sposób głosowania do wyboru w drugim wyborczym nr „**

Przedstawiciel Krajowego Biura Wyborczego

* Wyraża się w przedziale wyboru (lub Europejskiego) wyrażenia polityki gospodarczej i finansowej  
w głosowaniu do Parlamentu Europejskiego w Komisji Europejskiej  
** Zastawia wybrany odpowiedni rodzaj wyboru

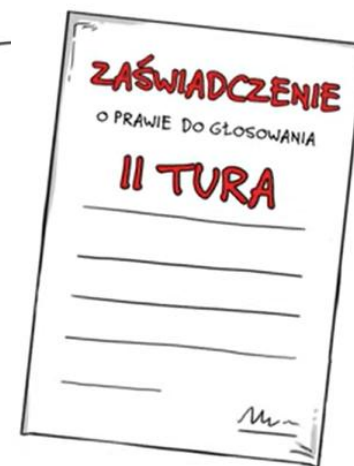
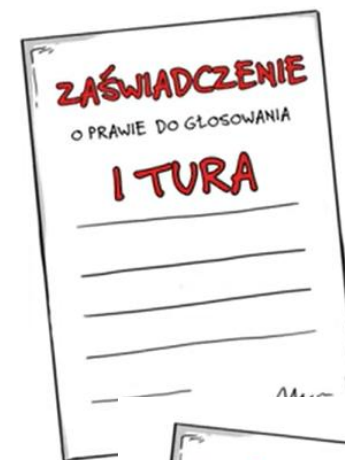
# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



36

Na zaświadczeniach o prawie do głosowania na oba głosowania wskazana będzie data głosowania 18 maja 2025 r. (na ten dzień zostały zarządzane wybory). Zatem elementem odróżniającym zaświadczenia na pierwsze i ponowne głosowanie będą odpowiednio wyrazy „w dniu pierwszego głosowania” oraz „w dniu ponownego głosowania”.

Komisja **nie wydaje** karty do głosowania wyborcy przedkładającemu w dniu pierwszego głosowania (18 maja 2025 r.) zaświadczenie o prawie do głosowania **wydane na ponowne głosowanie, tj. na którym wskazano, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania”;**



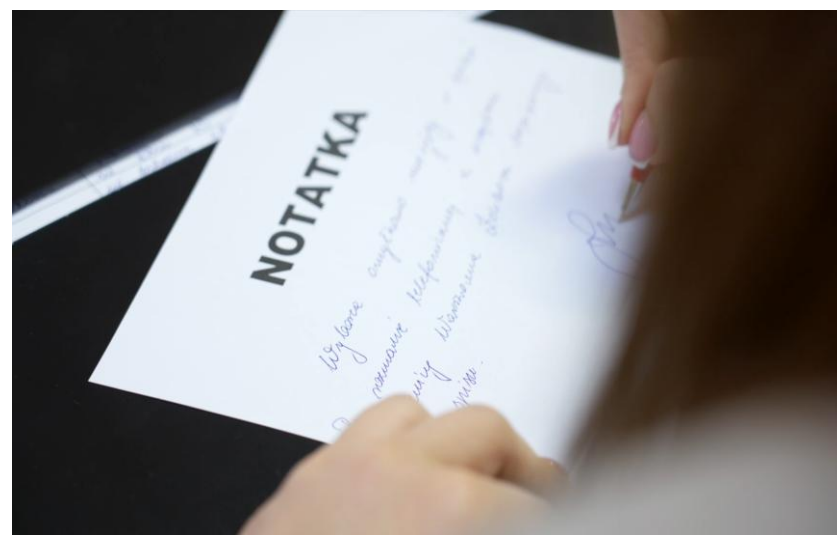
# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



37

- osobie omyłkowo pominiętej w spisie wyborców
  - jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu  
*(ewidencja ludności tel. potwierdzi ten fakt, członek OKW, który otrzymał potwierdzenie sporządza notatkę i dołącza ją do spisu).*

Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, dopisując wyborcę na dodatkowym formularzu spisu, musi za każdym razem w rubryce „Uwagi”, umieścić swoją parafę. Poza tym **członek komisji sporządza dodatkowo, na oddzielnej kartce, notatkę** w tej sprawie, z której musi wynikać, że dopisany wyborca nie został ujęty w spisie wyborców z powodu omyłki, a także iż zostało to potwierdzone w dziale ewidencji ludności danej gminy. **W notatce podaje się m.in. imię i nazwisko pracownika urzędu gminy potwierdzającego omyłkę oraz godzinę tego zdarzenia.** Notatkę dołącza się do spisu wyborców



# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



38

- osobie nieujętej w spisie - w związku z umieszczeniem w spisie wyborców w obwodzie odrębnym (np. szpitalu), która udokumentuje, że opuściła to miejsce przed dniem głosowania

*(przed dopisaniem do spisu na dodatkowym formularzu należy sprawdzić, czy wyborca rzeczywiście, nie jest ujęty w przekazanym okw spisie wyborców, w tym czy nie został ujęty na dodatkowym formularzu).*

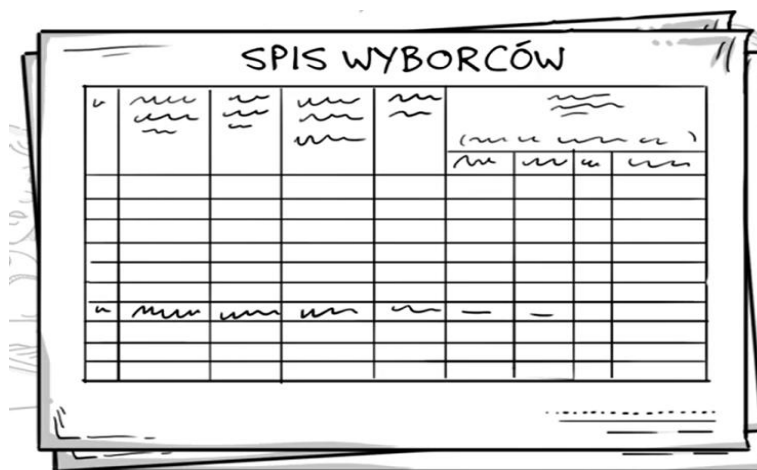
Udokumentowanie opuszczenia np. poprzez przedłożenie wypisu z danej jednostki ma jedynie umożliwić stwierdzenie, że dana osoba opuściła szpital lub inną placówkę, a nie zapoznanie się z historią choroby lub innymi danymi zawartymi w przedkładanym dokumencie. Tego rodzaju dokumenty często zawierają dane wrażliwe, z którymi komisja nie może się zapoznawać. Dokument ten może być zatem okazany przez wyborcę w taki sposób, żeby dane wrażliwe nie były dostępne dla komisji, która nie ma prawa żądania ich udostępnienia.







- w obwodzie odrębnym osobie, która chce głosować, a **przybyła do danej jednostki przed dniem głosowania**. Dla dopisania nie jest wymagane posiadanie zaświadczenia o prawie do głosowania. OKW powinna się zwrócić do kierownika jednostki o udostępnienie wykazu osób przybyłych do jednostki przed dniem głosowania, które nie były ujęte w sporządzonym wcześniej wykazie osób.

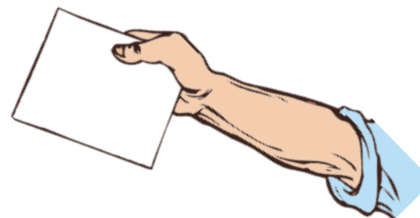


# WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA



40

OKW wydaje wyborcy jedną kartę do głosowania.



Przy wydawaniu kart do głosowania OKW sprawdza, czy są one ostemplowane jej pieczęcią. Wydanie wyborcy nieostemplowanej karty do głosowania powoduje, że karta jest nieważna.

OKW zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania karty do głosowania. **Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.**



Dopóki wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, OKW jej nie wydaje.

Jedynie w przypadku, gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek OKW wydaje wyborcy kartę do głosowania, a w rubryce „Uwagi” stwierdza fakt wydania karty do głosowania oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę do głosowania, parafując adnotację wspólnie z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą.

OKW odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).

# WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

## (podpis w niewłaściwym miejscu spisu)



42

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafami członka OKW oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

### CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 18.05.2025 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
1.	Kowalska Anna	01230877765	XXXXXXXX	5	Kowalska	
2.	Nowak Jan	78010762873	XXXXXXXX	6	<del>Kowalska</del>	podpis w nieprawidłowym miejscu

# WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

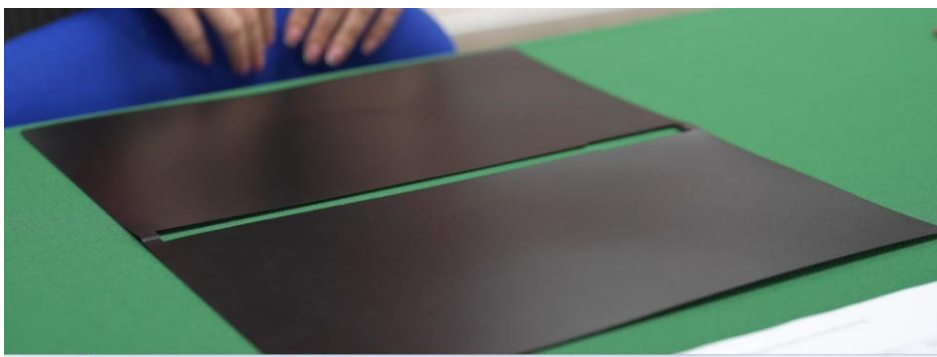
## (ochrona danych osobowych)



43

Należy zwrócić uwagę na **bezwzględną konieczność** zapewnienia ochrony **danych osobowych wyborców ujętych w spisie**, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborcę odbioru karty do głosowania.

W tym celu komisja **obowiązkowo** stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis, zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie.



Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością członków komisji za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.



# GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



44

OKW:

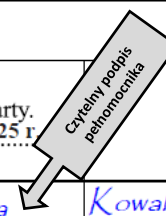
1. sprawdza tożsamość pełnomocnika;
2. sprawdza akt pełnomocnictwa;
3. sprawdza, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa:
  - jest ujęta w spisie wyborców i nie głosowała wcześniej osobiście,
  - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte,
  - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny .
4. odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem wyborców liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
5. **akt pełnomocnictwa załącza do spisu wyborców**;
6. wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania;
7. odnotowuje wydanie karty w spisie wyborców.

Forma aktu pełnomocnictwa do głosowania nr... w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego i ponownego głosowania. Formularz zawiera pola do wypełnienia dla danej osoby udzielającej pełnomocnictwa i danej osoby udzielającej pełnomocnictwa, w tym imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania. Wskazano również miejsce na podpis wybranych i miejsce na podpis z pieczęcią komisji.

## CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Komisja zwraca szczególną uwagę, aby odebrać od wyborcy właściwy akt pełnomocnictwa, tj. sporządzony na pierwsze głosowanie (tzw. I turę) w dniu 18 maja 2025 r.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 18.05.2025 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
101.	Kowalski Jakub	01230877775	XXXXXXXXXX	15	Kowalska Julia	Kowalska Julia (pełnomocnik)
102.	Nowak Janina	78010762863	XXXXXXXXXX	16		





# WYDAWANIE WYBORCOM NAKŁADKI NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA



45

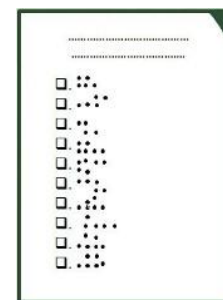
OKW wraz z kartą do głosowania wydaje wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a.

Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić OKW nakładkę na kartę.

Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartą nie wrzucił nakładki do urny.



Komisja powinna zapewnić wyborcom korzystającym z nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a właściwe do jej użycia miejsce, np. odpowiedniej wielkości stolik ułatwiający oddanie głosu stosując nakładkę. Miejsce to musi zapewniać tajność głosowania.



**W przypadku utraty nakładki lub jej zniszczenia OKW niezwłocznie informuje o tym urząd gminy.**

# PRZEBIEG GŁOSOWANIA

46

- Kartę do głosowania wyborcy zobowiązani są wrzucać do urny wyborczej w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).
- Głosowanie nie może być wykorzystywane przez wyborców do prowadzenia agitacji wyborczej.
- Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.
- Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę może pomagać w głosowaniu inna osoba, w tym także niepełnoletnia. Pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter. Nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy. Dopuszczalne jest, aby na życzenie wyborcy niepełnosprawnego w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy.



Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).

# WYNOSENIE KART DO GŁOSOWANIA



47

OKW zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.

Jeżeli OKW:

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę do głosowania na zewnątrz,
- otrzyma informację, że w lokalu wyborczym lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty do głosowania

**obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić  
o tym Policję**

Fakt ten należy opisać w **punkcie 24** protokołu głosowania



OKW zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania. W razie stwierdzenia takich przypadków fakt ten należy opisać **w punkcie 24** protokołu głosowania.

# REZERWA KART DO GŁOSOWANIA



48

OKW na bieżąco sprawdza w spisie liczbę podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania przez wyborców



W przypadku, gdy liczba ta przekroczy **70%** liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, OKW obowiązana jest powiadomić okręgową komisję wyborczą, za pośrednictwem urzędu gminy, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej rezerwy kart.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy **80%** liczby otrzymanych przez OKW kart do głosowania, OKW występuje do okręgowej komisji wyborczej, za pośrednictwem urzędu gminy, o wydanie kart z rezerwy.

Prawidłowe wykonanie tych zadań ma na celu zapobieżenie sytuacji, w której w lokalu wyborczym zabraknie kart do głosowania i konieczne będzie oczekiwanie na doręczenie kart do głosowania przez przedstawicieli urzędu gminy. Taka sytuacja jest bowiem niedopuszczalna.



# PRZEBIEG GŁOSOWANIA

49

Komisja ma obowiązek organizacji przeprowadzania głosowania w taki sposób, aby nie tworzyły się kolejki wyborców oczekujących na głosowanie. W przypadku gdy komisja zauważy, że ma to miejsce, wówczas zobowiązana jest do zorganizowania pracy w taki sposób, aby jak najszybciej przywrócić płynność głosowania.



W tym celu konieczne jest m.in. wykonywanie czynności komisji w możliwie jej pełnym składzie, w jakim została powołana, **niezależnie od wcześniej ustalonych dyżurów**. Przewodniczący komisji może wyznaczyć jej członka, który będzie kierował wyborców do właściwego stanowiska.

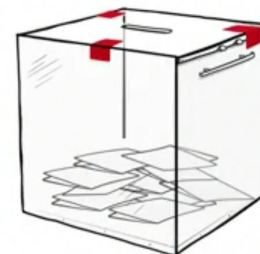
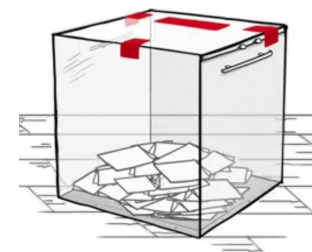
## **PRZEBIEG GŁOSOWANIA** **(zapełnienie urny wyborczej)**



50

OKW czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

- Jeżeli OKW stwierdzi, że urna wyborcza niedługo się zapełni, powinna niezwłocznie zwrócić się do wójta o dostarczenie drugiej urny (jeśli przed rozpoczęciem głosowania nie została dostarczona druga urna wyborcza).
- W przypadku gdy urna uległa zapełnieniu komisja powinna zakleić oraz opieczętować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę.
- Urna, która uległa zapełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.
- Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny OKW sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje.



Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania pod nadzorem wyznaczonego członka OKW oraz widoczne dla członków komisji, mężów zaufania, obserwatorów społecznych i obserwatorów międzynarodowych.



# FREKWENCJA W WYBORACH



51

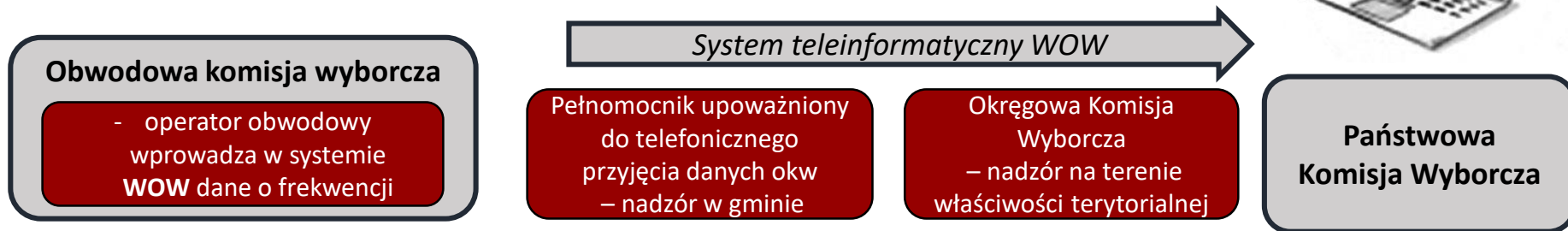
## WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA W WYBORACH

**OKW** w dniu głosowania ustala **dwukrotnie**, tj. na godz. **12.00** oraz **17.00**

- liczbę osób uprawnionych do głosowania
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania



### I. Procedura podstawowa



### II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego WOW)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale nr 150/2025 PKW z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie trybu i sposobu udostępniania oraz przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



52

OKW wykonują w dniu głosowania czynności związane z głosowaniem korespondencyjnym postępując w sposób określony w uchwale nr 169/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 września 2023 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym



OKW od rozpoczęcia głosowania o godz. 7.00 do godziny 21.00 odbiera koperty zwrotne wyłącznie od:

- przedstawicieli Poczty Polskiej,
- wyborców - dostarczone osobiście.

Komisja nie może przyjmować kopert zwrotnych dostarczonych przez inne osoby (w tym np. członków rodziny wyborcy)

**OKW czuwa, aby doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej.**

# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

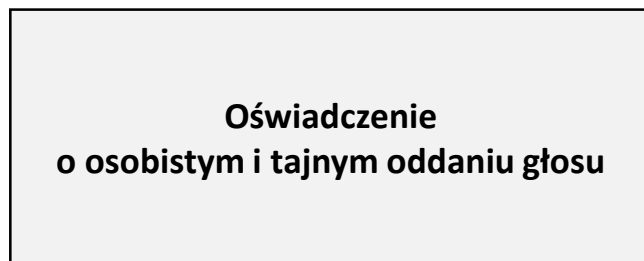
## (postępowanie z kopertami zwrotnymi)



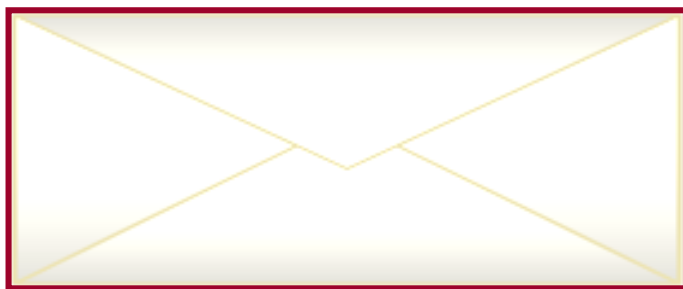
53

Dostarczone do godz. 21.00 koperty OKW otwiera niezwłocznie po dostarczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) prawidłowo wypełnione tj. zawierające imię, nazwisko i numer PESEL wyborcy zgodnie z danymi zawartymi w spisie wyborców i podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu;



- 2) zaklejona koperta na kartę do głosowania.



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

## (adnotacje w spisie wyborców)



54

Jeżeli spełnione są warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie OKW

- zaklejoną kopertę na kartę do głosowania wrzuca do urny wyborczej
- oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu dołącza do spisu wyborców
- puste koperty zwrotne pakuje w pakiet, opisuje i odkłada. Pakiet po zakończeniu głosowania przekazuje urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 167 wytycznych, łącznie z innymi dokumentami.

### CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 18.05.2025 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
101.	Kowalski Jakub	01230877775	XXXXXXXXXX	15		wysłano pakiet głosowanie korespondencyjne
102.	Nowak Janina	78010762863	XXXXXXXXXX	16		

wpis komisji



Krajowe  
Biuro  
Wyborcze

# **GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE**

## **(koperty zwrotne z naruszeniami warunków)**



55

Jeżeli:

- 1) w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu,
- 2) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę,
- 3) w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania,
- 4) koperta na kartę do głosowania była niezaklejona.

OKW odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków.

Kopert tych OKW nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Jeżeli wyborca, którego koperta zwrotna została doręczona do komisji, nie jest ujęty w spisie wyborców, OKW jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności urzędu gminy przyczynę nieumieszczenia wyborcy w spisie wyborców. Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, sporządza notatkę w tej sprawie, którą po podpisaniu wraz z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą, dołącza się do spisu wyborców. Poza tym członek komisji dopisujący wyborcę w dniu głosowania w rubryce „Uwagi” obok imienia i nazwiska osoby dopisanej umieszcza swoją parafę.

**SZCZEGÓŁY - Slajd 37 PREZENTACJI**

# **GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE**

## **(nieumieszczenie wyborcy w spisie wyborców nie wynika z omyłki)**



56

Komisja odkłada w jeden odrębny pakiet:

- 1) koperty zwrotne, w których znajdowało się oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu:
  - a) wyborcy nieujętego w spisie wyborców, o ile pominięcie w spisie wyborców nie wynikało z omyłki podczas jego sporządzenia,
  - b) zawierające dane wyborcy niezgadające się z danymi w spisie wyborców, o ile nie wynikało to z omyłki podczas jego sporządzenia lub sporządzania oświadczenia;
- 2) koperty zwrotne, w których znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania;
- 3) koperty zwrotne zawierające oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania wyborcy, który głosował wcześniej:
  - a) korespondencyjnie (w rubryce spisu „Uwagi”, pod pozycją odpowiadającą nazwisku i imieniu tego wyborcy, członek komisji odnotował już, że wyborca ten głosował korespondencyjnie, a koperta na kartę do głosowania została wrzucona już do urny),
  - b) osobiście (w rubryce spisu „Uwagi”, pod pozycją odpowiadającą nazwisku i imieniu tego wyborcy, nie było umieszczonej informacji o wysłaniu do niego pakietu wyborczego, a wyborca potwierdził odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem);
- 4) koperty zwrotne nieodebrane przez komisję, lecz pozostawione w komisji przez inne osoby niż przedstawiciel Poczty Polskiej albo osobiście przez wyborcę.



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

## (bieżące dokonywanie ustaleń dotyczących błędów)

Należy pamiętać, by na bieżąco ustalać i zapisywać:

- 1) liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
- 2) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu;
- 3) liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę;
- 4) liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania;
- 5) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania;
- 6) liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.

W przypadku gdy informacje z ppkt 2-5 dotyczą jednej koperty zwrotnej, należy je uwzględnić w każdym z tych punktów.

Otrzymanych przez komisję pustych kopert zwrotnych oraz kopert, o których mowa w pkt 82 wytycznych, nie uwzględnia się przy dokonywaniu powyższych ustaleń.

Dane, o których mowa, muszą być na bieżąco zapisywane na arkuszu pomocniczym prowadzonym przez wskazanego członka komisji pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji. Umożliwi to prawidłowe wypełnienie punktów protokołu głosowania dotyczących głosowania korespondencyjnego.



# PRZERWA W GŁOSOWANIU



58

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia, wyłącznie takie które realnie uniemożliwiają głosowanie

np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy może być przyczyną przerwy w głosowaniu.

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, wypełnienie się urny

– to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!

Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.



O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie okręgową komisję wyborczą i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła okręgowej komisji wyborczej, która przekazuje ją Państwowej Komisji Wyborczej i wójtowi.

W razie przerwania lub odroczenia głosowania, o ile nie zagraża to życiu i zdrowiu członków komisji, komisja zabezpiecza dokumentację.

# ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



59

0 godz.



OKW zamyka lokal wyborczy

Wyborcom przybyłym do lokalu, w tym wyborcom, którzy – z uwagi na warunki lokalowe – ustawili się w kolejce przed lokalem wyborczym **przed godziną 21.00**, należy umożliwić oddanie głosu (art. 39 § 4 Kodeksu wyborczego). O tego rodzaju sytuacji należy niezwłocznie zawiadomić wójta oraz okręgową komisję wyborczą.

- po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania w lokalu oprócz członków komisji mogą przebywać mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- operator informatycznej obsługi komisji.

**Wyłącznie w czasie otwierania urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania dopuszczalna jest obecność w lokalu dziennikarzy.**

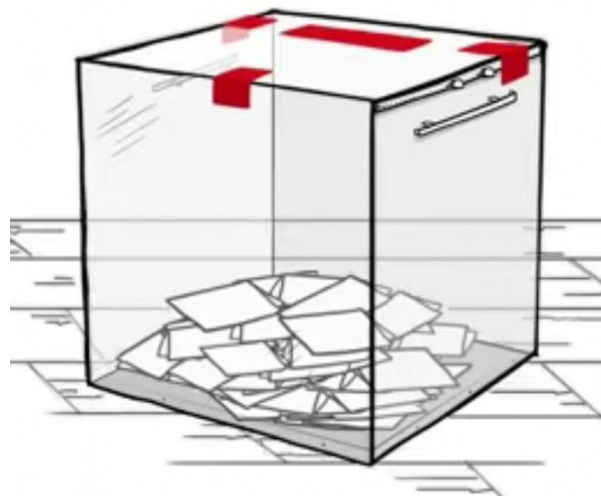


## ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



60

Po opuszczeniu lokalu wyborczego przez ostatniego wyborcę przewodniczący OKW zabezpiecza wlot urny wyborczej.



Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (zaleca się użycie dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć OKW. Unikatowy numer plomby przewodniczący OKW wpisuje do wewnętrznego protokołu.

Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



61

## Informacje wstępne

Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania OKW wykonuje wspólnie, w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

Jeżeli wskutek obliczeń okaże się, że 2/3 liczby pełnego składu komisji jest liczbą ułamkową, wówczas należy dokonać zaokrąglenia w górę.

Oznacza to, że wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania komisja powołana w liczbie:

- 5 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 6 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 7 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 8 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 9 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 10 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 7 osób;
- 11 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 8 osób;
- 12 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 8 osób;
- 13 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 9 osób.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



62

Nie jest dopuszczalne tworzenie z członków komisji grup roboczych, które wykonywałyby oddzielnie czynności po zakończeniu głosowania.

Przed ustaleniem przez obwodową komisję wyborczą ważności karty do głosowania, ważności głosu, oddania głosu na danego kandydata, każda karta do głosowania jest okazywana wszystkim obecnym członkom komisji, **co należy rozumieć wyłącznie jako zakaz przeglądania kart i wykonywania czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania pojedynczo przez część członków komisji albo w odrębnych grupach.**

Obliczania wyników głosowania **nie można** również dokonywać w ten sposób, że karty do głosowania liczą członkowie komisji w grupkach lub liczą je partiami poszczególni członkowie komisji w oddzielnych miejscach, przy odrębnych stolikach itp., a dopiero potem dokonuje się zsumowania wyników.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



63

Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia projektu protokołu głosowania w wyborach wykorzystując w tym celu dostarczone formularze protokołu głosowania.

**Szczegóły wypełnienia protokołu głosowania zawiera  
WERSJA ROZSZERZONA prezentacji.**



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## (otwarcie urny wyborczej i segregowanie zawartości)



64

- Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie wyborczej oraz na wlocie do urny wyborczej lub jednorazowe plomby – nalepki foliowe pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę wyborczą i wyjmuje z niej karty do głosowania.
- Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny wyborczej, aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone. Poza tym należy wyjmować karty do głosowania z urny wyborczej w taki sposób, aby nie uszkodzić urny wyborczej.
- Niedopuszczalne jest przewracanie wypełnionej urny wyborczej.
- W przypadku gdy urna wyborcza jest znacznie zapełniona, należy w pierwszej kolejności wyjąć część kart do głosowania, a dopiero później ewentualnie przechylić urnę wyborczą, zachowując przy tym szczególną ostrożność.
- Jeżeli w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania (w tym np. czyste kartki papieru, nakładka na kartę do głosowania), OKW oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w punkcie 24 protokołu głosowania.

W pierwszej kolejności okw po otwarciu urny wyborczej i wyjęciu z niej kart wyjmuje karty do głosowania ze znajdujących się w urnie wyborczej kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym i ustala ich liczbę, którą wpisuje w punkcie 10a protokołu głosowania.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Kwalifikacja ważności głosu w wyborach



65

Ustalając, czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, OKW stosuje poniższe reguły:

- 1) znakiem „X” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

Ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „X” w rozumieniu Kodeksu wyborczego oraz, czy postawiony jest on w kratce, czy poza nią, należy do OKW (w razie wątpliwości komisja rozstrzyga w głosowaniu);

- 2) wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratkę, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu;

- 3) wszelkie inne znaki niż znak „X”, tj. niebędące co najmniej dwiema liniami, które przecinają się w obrębie kratki, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy ważne



66

Do ustalenia liczby głosów nieważnych i głosów ważnych komisja stosuje zasady dotyczące interpretacji znaku „x” i ewentualnych dopisków na karcie do głosowania.

Wyborca może głosować na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z lewej strony obok jego nazwiska (art. 311 Kodeksu wyborczego).

Tak oddane głosy wyborców są głosami ważnymi.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy nieważne



67

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- 1) postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 2) nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 3) postawił znak „x” tylko przy nazwisku kandydata skreślonego przez Państwową Komisję Wyborczą.



# KLASYFIKACJA KART



68

Należy uważać aby omyłkowo w tym punkcie protokołu **nie wpisać** liczby głosów nieważnych lub **kart całkowicie przedartych!!!**



## KARTY WYJĘTE Z URNY

pkt 10 protokołu - bez całkowicie przedartych  
pkt 10a protokołu – w tym karty wyjęte z kopert w gł. korespondencyjnym



### KARTY NIEWAŻNE

(pkt 11 protokołu głosowania)



- o inne niż urzędowo ustalone
- o nieopatrzone pieczęcią komisji



### KARTY WAŻNE

(pkt 12 protokołu głosowania)

Na ich podstawie ustala się  
**WYNIKI GŁOSOWANIA !!!**

## KLASYFIKACJA GŁOSÓW



### GŁOSY NIEWAŻNE

(pkt 13 protokołu)



Ułożyć i zapakować wg przyczyn nieważności.  
Opieczętowane **pakiety** należy opisać „Głosy nieważne z kart ważnych (...) z powodu (...)”.  
**Pakiety zapakować w 1 pakiet zbiorczy**



### GŁOSY WAŻNE

(pkt 14 protokołu)



KANDYDAT 1



KANDYDAT 2



KANDYDAT 3



KANDYDAT ...



Karty komisja pakuje w osobne pakiety na każdego kandydata i umieszcza nazwisko kandydata i liczbą oddanych na niego głosów

**KOMISJA JEST OBOWIĄZANA PRZEJRZEĆ CAŁĄ KARTĘ DO GŁOSOWANIA**



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Uwagi wnoszone przez mężów zaufania



69

Do protokołu głosowania mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracach komisji.

Uwagi mężów zaufania komisja wpisuje bezpośrednio do protokołu w punkcie 22 protokołu głosowania.

Mąż zaufania, który wniósł uwagę podpisuje ją w protokole głosowania. Jeżeli mężowie zaufania nie zgłosili uwag lub nie byli obecni przy sporządzaniu protokołu należy wpisać wyrazy „brak zarzutów”.



Jeżeli treść uwag mężów zaufania nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu głosowania, zaznaczając to w punkcie 22 protokołu głosowania.

# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Uwagi wnoszone przez członków komisji



70

Do protokołu głosowania uwagi mogą wnieść także członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.

Uwagi członków komisji wpisuje się bezpośrednio do protokołu w punkcie 23 protokołu głosowania.

Członek komisji, który wniósł uwagę z wymienieniem konkretnych zarzutów, podpisuje ją w protokole głosowania.

Jeżeli członkowie komisji nie zgłosili uwag, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak zarzutów”.



**Jeżeli treść uwag członków komisji nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu głosowania, zaznaczając to w punkcie 23 protokołu głosowania.**

# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



71

Po ręcznym sporządzeniu projektu protokołu głosowania w celu przygotowania ostatecznej treści protokołu głosowania, w szczególności w celu sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń, OKW wprowadza dane z protokołu głosowania do aplikacji „**Protokoły obwodowe**” dostarczonej OKW wraz z systemem teleinformatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



**Schemat zawiera WERSJA ROZSZERZONA prezentacji.**

---

Jeżeli obwodowa komisja nie ma obsługi informatycznej w swojej siedzibie lub zachodzą przeszkody w wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, sporządza ręcznie protokół głosowania.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



72



Szczegóły wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania zawiera WERSJA ROZSZERZONA prezentacji.

# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



73

- Wydrukowany protokół głosowania **w 2 egz. (oryginały)** podpisują wszyscy członkowie OKW obecni przy jego sporządzeniu, **także ci, którzy wnieśli do niego uwagi**;
- oba egzemplarze protokołu głosowania opatruje się **pieczęcią komisji**;
- powyższe obowiązki dotyczą zarówno OKW, w których protokół głosowania został sporządzony za pomocą wydruku, jak i OKW, w których z powodów technicznych protokół głosowania został sporządzony ręcznie.

**Komisje, w których egzemplarze protokołu głosowania drukowane są z aplikacji, zwracają dodatkowo uwagę, by wydrukowane zostały wszystkie strony oraz strona zawierająca kod QR (nie jest to kartka z kodem QR przekazanym komisji w celu potwierdzania tożsamości wyborców w aplikacji mObywatel)**

- Wszyscy członkowie OKW obecni przy sporządzeniu protokołu **parafrują wszystkie strony obu egzemplarzy protokołu głosowania**, z wyjątkiem strony z podpisami członków komisji i stron pustych (**dotyczy to przypadku drukowania dwustronnego**).

# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



74

Komisja sporządza dwie kopie protokołu głosowania (bez strony z kodem QR).

Jeden egzemplarz kopii protokołu głosowania, po zabezpieczeniu przed wpływem warunków atmosferycznych (deszcz itp.) OKW wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu wyborczego.

Kopia protokołu głosowania powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego.



- Wywieszenie kopii protokołu głosowania powinno nastąpić niezwłocznie po jego sporządzeniu.
- O ile w treści uwag protokołu zostały jednak zamieszczone dane osobowe wyborców lub mężów zaufania, należy je bezwzględnie zanonimizować.
- Nie wywiesza się strony zawierającej kod QR !!!.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



75

Drugi egzemplarz kopii protokołu głosowania w obwodzie przewodniczący OKW lub jego zastępca przekazuje wójtowi, za pośrednictwem pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.

W miarę możliwości technicznych, zainteresowani mężowie zaufania mogą otrzymać kopie protokołu głosowania.



Kopie protokołu głosowania otrzymać mogą także zainteresowani członkowie OKW.

Nie jest to decyzja uznaniowa OKW, lecz jej obowiązek.

Dotyczy to również przypadku gdy konieczne było sporządzenie nowego protokołu głosowania lub naniesienie poprawek na już sporządzonym protokole.

Kopie przeznaczone dla mężów zaufania lub członków komisji nie muszą być podpisywane przez członków komisji.

# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



76

**Ewidencja czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym**

W Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... W .....  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej – nr i miejscowość)

w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r./pozwolnym głosowaniu w dniu 1 czerwca 2025 r.* w lokalu komisji przebywali następujący mężowie zaufania:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa komisji wyborczej	Czas przebywania w lokalu wyborczym w czasie głosowania	Łączny czas przebywania w lokalu wyborczym do czasu zakończenia głosowania	Obserwacja całego przebiegu ustalania wyników głosowania (TAK/NIE)**
1			od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. ....		
...			od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. ....		

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej

Nr ... W .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)

....., dnia .....  
(miejscowość) (rok)

Ewidencję sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden przekazuje się wójtowi za pośrednictwem urzędnika wyborczego, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji jako dokument z wyborów.

.....  
(pieczęć Komisji)

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy mąż zaufania obserwował cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania, należy wpisać „TAK”, a jeżeli nie spełnił tego wymogu, należy wpisać „NIE”.

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca, wobec

**MĘŻÓW ZAUFANIA**

proceedzi

Ewidencję czasu przebywania mężów  
zaufania w lokalu wyborczym

(wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych)

Ewidencja w 2 egzemplarzach

- jeden przekazuje się wójtowi za pośrednictwem urzędnika wyborczego,
- drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.

# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



77

## ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA, KTÓRY SPEŁNIŁ WARUNKI NIEZBĘDNE DO WYPŁATY DIETY

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)  
mąż zaufania wyznaczony do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr .....  
W .....  
(miejscowość)  
w wyborach .....  
(nazwa wyborów)  
zarządzonych na dzień .....  
(data)  
spełnił(-a) warunki niezbędne do wypłaty diety, tj. obserwował(-a) głosowanie przez co najmniej  
5 godzin* oraz cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu.



.....  
(podpis przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej)

* Stwierdzono na podstawie ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym.

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca  
wydaje zaświadczenie

## MĘŻOWI ZAUFANIA

niezbędne do wypłaty diety, jeżeli w danej komisji  
obserwował głosowanie przez co najmniej 5 godzin  
i cały przebieg ustalania wyników głosowania  
do momentu podpisania protokołu głosowania

(wg wzoru określonego w załączniku do  
uchwały nr 26/2023 PKW z dnia 29 maja 2023 r.)

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby omyłkowo  
nie wydać zaświadczenia mężowi zaufania, który  
nie jest uprawniony do obserwacji czynności  
komisji. Dlatego też przewodniczący komisji lub  
jego zastępca zobowiązany jest do sprawdzenia  
uprawnienia męża zaufania przed rozpoczęciem  
przez niego obserwacji czynności komisji.

# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



78

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca  
wydaje zaświadczenie

## MĘŻOWI ZAUFANIA

usprawiedliwiające nieobecność w pracy  
wykonywaniem zadań męża zaufania

(wg wzoru określonego w załączniku do  
uchwały nr 67/2023 PKW z dnia 17 sierpnia 2023 r.)

### ZAŚWIADCZENIE USPRAWIEDLIWIAJĄCE NIEOBECNOŚĆ W PRACY WYKONYWANIEM ZADAŃ MĘŻA ZAUFANIA

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko)

męża zaufania wyznaczonego do

.....  
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer)

W .....  
(miejscowość)

w wyborach

.....  
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień .....  
(data wyborów)

w związku z wykonywaniem zadań męża zaufania.

Okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy*

#### Podstawa prawna

Na podstawie art. 103ba §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) mężowi zaufania w związku z wykonywaniem zadań przysługuje zwolnienie od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy.

Zaświadczenie sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje mąż zaufania, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.



.....  
(podpis przewodniczącego komisji wyborczej)

* Należy wskazać dni, w których mąż zaufania wykonywał swoją funkcję, a także dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów.

# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



79

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca  
wydaje zaświadczenia

## CZŁONKOM KOMISJI (usprawiedliwiające) nieobecność w pracy

- na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 154 § 4 pkt 1 Kodeksu wyborczego;
- w związku z wykonywaniem innych zadań członka komisji do 5 dni z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.

(wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do wytycznych)

..... dnia .....

.....

**Zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność w pracy**  
**członka obwodowej komisji wyborczej**

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko)

członka Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... W .....  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej - nr i województwo)

który w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r./ponownym głosowaniu w dniu 1 czerwca 2025 r.* wykonywał zadania członka obwodowej komisji wyborczej w dniach:

.....

.....

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do uzyskania przysługującego członkowi obwodowej komisji wyborczej na podstawie art. 154 § 4 i 4a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 721, 1572 i 1907):

- 1) zwolnienia od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy/i*;
- 2) do 5 dni zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.*

Zaświadczenie sporządzone w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje członek komisji, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji jako dokument z wyborów.

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)

.....  
(stempel Komisji)

.....

* Niepotrzebne skreślić.

# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



80

Obwodowa komisja wyborcza przekazuje Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej wymagane dokumenty z wyborów w 2 kopertach:

#1

## Protokół głosowania Wybory Prezydenta RP

- głosowanie w dniu ..... 2025 r.  
Obwód głosowania nr ... Gmina .....  
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej .....  
Okręgowa Komisja Wyborcza Nr ... w .....

- ☐ 1 egz. (oryginał) protokołu głosowania w wyborach + załączniki:
- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ strona z kodem QR (wydruk z WOW)
- ☐ raport ostrzeżeń w wyborach (jeżeli został sporządzony)



#2

## Kopia protokołu głosowania

w wyborach Prezydenta RP w głosowaniu  
w dniu ..... 2025 r.  
**I (ewentualnie)**  
**Informatyczny nośnik  
danych*)**



- ☐ 1 egz. kopii protokołu głosowania + załączniki ( ) :
- ☐ ~~strona z kodem QR (wydruk z WOW)~~
- ☐ *) informatyczny nośnik danych (jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołu nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)





# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



81

Wszystkie dokumenty w kopertach (# 1,2) należy przekazać **wyłącznie** pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej lub osobie przez niego upoważnionej, a ich przekazanie potwierdza się na piśmie.

W czasie przewożenia i przekazywania koperty z protokołem mogą być obecni mężowie zaufania i obserwatorzy międzynarodowi.



Egzemplarz kopii protokołu głosowania, jest również wykorzystywany przez koordynatora gminnego ds. informatyki do potwierdzenia protokołu głosowania w systemie teleinformatycznym oraz w przypadku, gdy komisja nie miała zapewnionej obsługi informatycznej do wprowadzenia danych liczbowych do tego systemu.

# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



82

## UWAGA

### KOPERTA MUSI BYĆ ZAKLEJONA

Najczęstsze błędy techniczne popełniane przez OKW, które powodują konieczność ponownego sporządzenia protokołu lub też dokonania zmian w protokole:

- brak odcisniętej pieczęci na protokole lub pieczęć jest nieczytelna,
- brak części podpisów członków OKW na protokole,
- protokół został dostarczony jako niekompletny – brak strony lub dołączono stronę (strony) z innej wersji protokołu,
- do koperty włożono kserokopię bądź zestawienie błędów zamiast oryginału protokołu,
- dostarczono pustą kopertę.



# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



83

Po sporządzeniu protokołu głosowania i podaniu go do publicznej wiadomości OKW segreguje dokumenty z wyborów:

## **ZAWARTOŚĆ PIERWSZEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK, PUDEŁKO)**

Pakiety z kartami do głosowania w wyborach:

- ☐ ważnymi
- ☐ nieważnymi
- ☐ niewykorzystanymi



Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze opisuje się i pieczętuje przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

W przypadku użycia worków do przygotowania opakowań zbiorczych, komisja zamyka worek oklejając go dokładnie taśmą klejącą i nakłada plombę strunową, jeżeli została przekazana komisji.



# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW

## ZAWARTOŚĆ DRUGIEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK, PUDEŁKO)

wszystkie pozostałe dokumenty z głosowania



84



- ❑ drugi egzemplarz protokołu głosowania
- ❑ spis wyborców wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami o prawie do głosowania oraz aktami pełnomocnictwa
- ❑ zapakowane wcześniej pakiety z dokumentami z głosowania korespondencyjnego
- ❑ pakiety wyborcze niedoręczone lub nieodebrane osobiście przez wyborców przekazane komisji przed zakończeniem głosowania
- ❑ nośniki z zarejestrowanym przez mężów zaufania przebiegiem czynności komisji, przekazane komisji jako dokumenty z wyborów
- ❑ wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołu głosowania
- ❑ wadliwie sporządzone protokoły głosowania, drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń w wyborach, drugi egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, drugie egzemplarze zaświadczeń wydanych mężom zaufania oraz członkom komisji, zestawienie błędów wydrukowane z systemu teleinformatycznego, brudnopisy itp.
- ❑ kartka z kodem QR służącym do potwierdzania tożsamości wyborcy w aplikacji mObywatel.



## **ZAWARTOŚĆ TRZECIEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK,PUDEŁKO)**

Pozostała dokumentacja:

- ☐ uchwały
- ☐ protokoły posiedzeń
- ☐ urzędowe obwieszczenia
- ☐ komunikaty
- ☐ inne dokumenty dotyczące obsługi okw



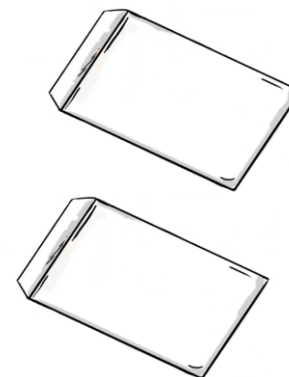
# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



86

## **OSOBNO PAKUJE SIĘ:**

- 1) jeden egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym;
- 2) listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa, na której komisja odnotowała fakt głosowania przez pełnomocnika.



Należy zwrócić szczególną uwagę, aby podczas segregowania dokumentów z wyborów wyodrębnić jedną ewidencję i listę.

Nie mogą one zostać złożone do żadnego opakowania zbiorczego.



Wykonanie tych czynności jest niezbędne do wypłaty diety uprawnionym do tego mężom zaufania oraz do prawidłowego zaktualizowania spisu wyborców na ewentualne ponowne głosowanie.

Po wykonaniu tych czynności komisja zobowiązana jest do sprawdzenia, czy wszystkie przygotowane wcześniej opakowania zbiorcze z dokumentami z wyborów zostały właściwie opisane, opieczątowane i zabezpieczone.



# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



87

Po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołu głosowania przez okręgową komisję wyborczą przewodniczący komisji przy pomocy członków komisji przekazuje [urzędnikowi wyborczemu](#):

- wszystkie opakowania zbiorcze;
- pieczęć komisji;
- jeden egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym (w celu przekazania wójtowi);
- listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
- osłony na spis wyborców zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie;
- nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a;
- niewykorzystane materiały biurowe przekazane komisji;
- jednorazowe plomby – nalepki foliowe wraz z protokołem wewnętrznym wykorzystanych plomb.



**Sposób przekazania należy uzgodnić wcześniej z osobami, którym materiały te są przekazywane.**

# PLOMBY WYBORCZE



88

Urzednicy wyborczy oraz czlonkowie OKW otrzymaja do swojej dyspozycji plomby typu:

**plomba  
jednorazowa -  
nalepka foliowa**



**plomba  
strunowa**



**Każda z plomb jest opatrzona unikatowym numerem.**

# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW

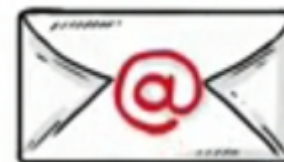


89

Głosowanie w obwodach odrębnych, może być rozpoczęte później niż o godzinie 7.00, o ile nie będzie to miało wpływu na możliwość sprawnego oddania głosu przez wszystkich uprawnionych wyborców.

Ustaień w tym zakresie dokonuje komisja w uzgodnieniu z okręgową komisją wyborczą, najpóźniej w przeddzień głosowania.

O ustaleniach tych powiadamia się wcześniej wyborców przez wywieszenie informacji bądź w inny sposób zwyczajowo przyjęty i informuje wójta oraz dyrektora (kierownika) jednostki, w której utworzony został obwód odrębny.



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



90

W obwodach odrębnych OKW może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu wyborców oddali swoje głosy.**

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18.00.



W przypadku wcześniejszego zakończenia głosowania należy pamiętać, że podanie do publicznej wiadomości protokołu głosowania przez komisję **powinno nastąpić niezwłocznie po jego sporządzeniu, lecz nie wcześniej niż o godzinie 21.00.**

# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



91

Jedynie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej dopuszczalne jest głosowanie przy zastosowaniu urny pomocniczej.

OKW powołana dla takiego obwodu, po uzgodnieniu z okręgową komisją wyborczą, **może** zarządzić stosowanie w głosowaniu (oprócz urny zasadniczej) urny pomocniczej.

Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez tych wyborców, którzy są wpisani do spisu wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.



OKW ogłasza w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej przed dniem głosowania **informację o możliwości głosowania** w pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci obłożnie chorzy i pensjonariusze mający trudności w poruszaniu się;

Szczegóły dotyczące głosowania poza lokalem wyborczym zawiera  
**WERSJA ROZSZERZONA** prezentacji.

# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



92

Po zamknięciu lokalu wyborczego OKW dokonuje otwarcia urny pomocniczej przed otwarciem urny zasadniczej.

OKW po zakończeniu swojej pracy przekazuje urzędnikowi wyborczemu akta ze swojej pracy, w tym:

- uchwałę komisji w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania,
- wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej,
- uchwałę komisji w sprawie przerwy w głosowaniu,
- protokół przekazania spisu wyborców i kart do głosowania,
- protokół rozliczenia kart do głosowania,
- protokół ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej.



Dokumenty te powinny zostać włożone do trzeciego opakowania zbiorczego. Wzory dokumentów sporządzanych w związku z przeprowadzaniem głosowania przy użyciu urny pomocniczej stanowią załączniki do wytycznych

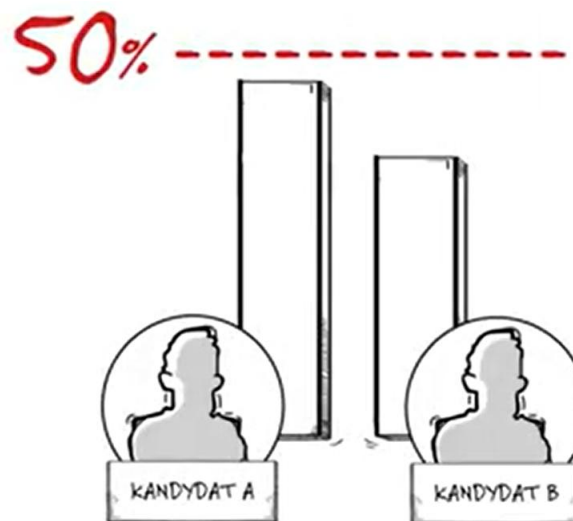


# PONOWNE GŁOSOWANIE



93

Ponowne głosowanie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odbywa się 14. dnia po pierwszym głosowaniu, tj. **1 czerwca 2025 r.**, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów.



## PONOWNE GŁOSOWANIE



94

Ponowne głosowanie przeprowadza i ustala jego wyniki w obwodzie ta sama komisja, która przeprowadziła głosowanie w dniu 18 maja 2025 r.

Zadania komisji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ponownego głosowania, ustalenia jego wyników, sporządzenia protokołu głosowania, podania go do publicznej wiadomości i przekazania pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej są analogiczne jak te związane z przeprowadzeniem głosowania w dniu 18 maja 2025 r.



# PONOWNE GŁOSOWANIE



95

Podczas wszystkich czynności komisji w dniu ponownego głosowania w lokalu wyborczym mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych (lub osoby przez nich upoważnione) komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi.



## PONOWNE GŁOSOWANIE



96

Mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni, a także obserwatorzy międzynarodowi mogą legitymować się zaświadczeniami dotyczącymi wyborów przeprowadzanych w dniu pierwszego głosowania.

Pełnomocnicy wyborczy, mogą wyznaczyć do pełnienia funkcji męża zaufania nową osobę.

Każdego kandydata uczestniczącego w ponownym głosowaniu może reprezentować tylko jeden mąż zaufania.

ZAŚWIADCZENIE

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

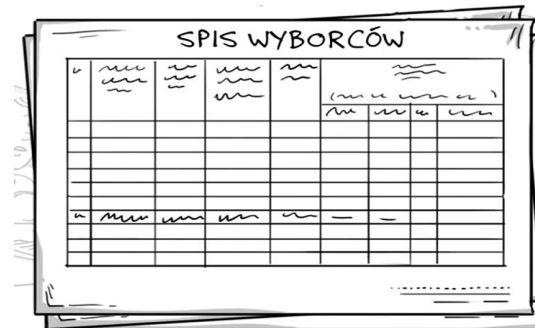
# PONOWNE GŁOSOWANIE



97

Głosowanie ponowne przeprowadza się na podstawie tych samych spisów wyborców, podlegających aktualizacji, polegającej w szczególności na umieszczeniu w spisie osób, które najpóźniej w dniu ponownego głosowania ukończą 18 lat.

Komisja otrzyma zaktualizowany, wydrukowany przed ponownym głosowaniem, egzemplarz spisu, na którym w rubryce przeznaczanej do potwierdzania otrzymania karty przez wyborcę wpisana będzie data ponownego głosowania (**1 czerwca 2025 r.**). Komisja dopisuje do spisu wyborców w dniu ponownego głosowania wyłącznie osoby wskazane w pkt 45 wytycznych, w sposób omówiony w tym punkcie.



# PONOWNE GŁOSOWANIE



98

W czasie ponownego głosowania wyborcy przedkładający zaświadczenie o prawie do głosowania w dniu ponownego głosowania są dopisywani do spisu na podstawie tego zaświadczenia. Na zaświadczeniu o prawie do głosowania na ponowne głosowanie wskazane będzie, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania”.

Komisja, dopisując nazwisko wyborcy w rubryce „Uwagi”, umieszcza adnotację „**Zaświadczenie 1.06**” albo „**Z 1.06**”.

Komisja szczególnie starannie sprawdza, czy przedstawiane przez wyborców zaświadczenia o prawie do głosowania dotyczą ponownego głosowania.

Komisja odmawia wydania karty do głosowania wyborcy przedkładającemu w dniu ponownego głosowania (1 czerwca 2025 r.) zaświadczenie o prawie do głosowania wydane na pierwsze głosowanie, tj. na którym wskazano, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania”.

Ministerstwo  
Pracy

**PRP**  
1.06

Ministerstwo  
Pracy

**Zaświadczenie o prawie do głosowania nr**

Imię (nazwisko): _____  
Nazwisko: _____  
Numer PESEL: _____  
Obywatelstwo: _____  
Adres zamieszkania: _____  
Gmina (miasto, powiat): _____  
Miejscowość: _____  
Ulica: _____  
Numer domu: _____  
Numer mieszkania: _____

osobę głosującą w dniu _____ w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania  
**Ma prawo głosować w dniu ponownego głosowania**  
do Sejmu i do Senatu  
do Parlamentu Europejskiego  
współwyborczy do Sejmu w obwodzie wyborczym nr: ...

* Wydrukować w przypadku zgłoszenia. Dla Urzędów, które nie mają dostępu do systemu, wydrukować z systemu Krajowego Biura Wyborczego.  
** Zgodnie z przepisami ustawy o wyborach.



# PONOWNE GŁOSOWANIE



99

Komisja dopuści do głosowania pełnomocników, którzy przedstawią akty pełnomocnictwa sporządzone dla ponownego głosowania. Komisja szczególnie starannie sprawdza, czy przedstawiane przez wyborców akty pełnomocnictwa dotyczą ponownego głosowania (tzw. II tury). Komisja odmawia wydania kart do głosowania w przypadku przedłożenia aktu pełnomocnictwa do głosowania dotyczącego pierwszego głosowania (tzw. I tury).

Przed dopuszczeniem pełnomocnika do głosowania komisja - uwzględniając powyższe zalecenia - wykonuje czynności wskazane w pkt 46-51 wytycznych.

Forma aktu pełnomocnictwa do głosowania nr 1 w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszym głosowania. Formularz zawiera pola do wypełnienia dla osoby wybranej i pełnomocnika, w tym dane osobiste, adres zamieszkania, datę wybrania i datę sporządzenia aktu. Wskazano również miejsce na podpis wybranych i pełnomocnika, oraz sekcję uwag i zastrzeżeń.

# PONOWNE GŁOSOWANIE



100

Wraz ze spisem wyborców komisja otrzyma aktualną listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania. Na podstawie tej listy komisja weryfikuje, czy wyborca nie cofnął wcześniej udzielonego pełnomocnictwa.

Tryb ustalenia wyników głosowania w obwodzie,

- sporządzania protokołu głosowania,
- podania treści protokołu do publicznej wiadomości,
- przekazania protokołu z głosowania do właściwej okręgowej komisji wyborczej,
- przekazania dokumentów w depozyt,



jest analogiczny do ustalania wyników pierwszego głosowania w dniu 18 maja 2025 r., z tym że komisja sporządza protokół głosowania zgodnie ze wzorem właściwym dla głosowania ponownego.

# WYNAGRODZENIE DLA CZŁONKÓW OKW



101

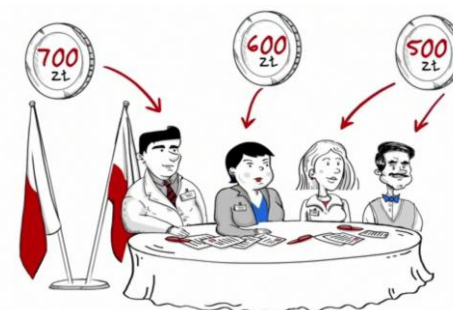
## UCHWAŁA Nr 29/2023 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, **Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej** i Parlamentu Europejskiego

Członkom obwodowych komisji wyborczych przysługuje zryczałtowana dieta **za czas związany z wykonywaniem czynności** w następującej wysokości:

- przewodniczący okw – **700 zł**;
- zastępca przewodniczącego okw – **600 zł**;
- członek okw – **500 zł**.



Głosowanie ponowne  $\frac{3}{4}$  wysokości diety.



**Szanowni Państwo,**

**uprzejmie**  
**dziękujemy za udział**  
**w szkoleniu**

Maj 2025 r.