



WYBORY PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

18 MAJA 2025 r.



SZKOLENIE CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

PROGRAM SZKOLENIA



2

- ☐ Członkowie komisji
- ☐ Mężowie zaufania
- ☐ Obserwatorzy społeczni
- ☐ Obserwatorzy międzynarodowi
- ☐ Dziennikarze
- ☐ Lokal wyborczy
- ☐ Zadania komisji przed dniem głosowania
- ☐ Zadania komisji w dniu głosowania przed otwarciem lokalu wyborczego
- ☐ Zadania komisji w trakcie głosowania
- ☐ Głosowanie przez pełnomocnika
- ☐ Głosowanie korespondencyjne
- ☐ Przebieg głosowania
- ☐ Zakończenie głosowania
- ☐ Ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu głosowania
- ☐ Przekazywanie protokołów głosowania okręgowej komisji wyborczej
- ☐ Przekazanie w depozyt materiałów z wyborów
- ☐ Szczególne zadania komisji w obwodach odrębnych
- ☐ Ponowne głosowanie



PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI



3

Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych zobowiązani są do zapoznania się z całością wytycznych (*uchwała Nr 165/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.*)



Zgodnie z art. 161 § 1 Kodeksu wyborczego wytyczne Państwowej Komisji Wyborczej są wiążące dla komisji niższego stopnia. Dlatego też członkowie komisji zobowiązani są zapoznać się z całością wytycznych i bezwzględnie je stosować.





Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy OKW, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy zapewnia wójt (burmistrz, prezydent miasta), zwany dalej „wójtem” (art. 156 § 1 Kodeksu wyborczego).



CZŁONKOWIE KOMISJI

5

- są obowiązani nosić w widoczny sposób **identyfikatory** – w dniu głosowania;
- nie mogą udzielać **wyborcom pomocy w głosowaniu** z wyjątkiem udzielania informacji, o których mowa w pkt 42 oraz 50 i 51 wytycznych;
- na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana **wyjaśnić sposób głosowania** oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania;
- **przewodniczący kieruje pracami komisji, ma prawo żądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój** (art. 49 § 2 Kodeksu wyborczego) oraz prowadzące agitację wyborczą (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do Policji o zapewnienie koniecznej pomocy (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego).

Zgodnie z art. 154 § 5a Kodeksu wyborczego członkowie komisji korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni. Nie oznacza to jednak, że osoby te są funkcjonariuszami publicznymi.

Przypadki zakłócania głosowania odnotowuje się **w punkcie 24** protokołu głosowania

MĘŻOWIE ZAUFANIA

6



- 1 komitet wyborczy - 1 mąż zaufania
(wyłącznie osoba pełnoletnia);

Oznacza to, że w tym samym czasie w lokalu komisji może przebywać tylko jeden mąż zaufania wyznaczony przez dany uprawniony komitet wyborczy, który zarejestrował kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.



- powinien posiadać identyfikator.

Identyfikatory nie mogą zawierać elementów agitacji wyborczej (znaki graficzne lub barwy komitetu).



Mężowie zaufania danego komitetu wyborczego mogą zmieniać się w ciągu pracy komisji. Jednakże po zamknięciu lokalu wyborczego po zakończeniu głosowania mężowie zaufania nie mogą się zmieniać w trakcie czynności komisji związanych z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA



7

Sprawdzenia, czy dany komitet wyborczy jest do tego uprawniony, należy dokonać poprzez weryfikację, **czy komitet ten zarejestrował kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.**

Sprawdzenia można dokonać na podstawie obwieszczenia o kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w pkt 23 ppkt 1 wytycznych albo na podstawie informacji zamieszczonej na stronie internetowej PKW wybory.gov.pl.

W przypadku wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.



MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



8

Mężem zaufania nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) członek komisji wyborczej;
- 3) pełnomocnik wyborczy;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) komisarz wyborczy.



Mężowie zaufania mają prawo w szczególności:

- 1) być obecni podczas wszystkich czynności obwodowej komisji wyborczej;
- 2) być obecni w lokalu wyborczym w czasie przygotowania głosowania, w trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania oraz sporządzania protokołu głosowania;
- 3) obserwować liczenie głosów przez obwodową komisję wyborczą i ustalanie przez nią wyników głosowania;
- 4) zgłaszać przewodniczącemu komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
- 5) być obecni przy sprawdzaniu prawidłowości ustalenia wyników głosowania;
- 6) wnosić uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów;
- 7) występować o wydanie kopii protokołu głosowania;
- 8) być obecni przy wprowadzaniu danych z protokołu głosowania do sieci elektronicznego przesyłania danych;
- 9) być obecni przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu głosowania.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA - WZÓR



9

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja
(imię - imiona i nazwisko)

jako pełnomocnik wyborczy – osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego*,
działając w imieniu:

Nazwa komitetu

zaświadczam, że Pan/Pani:

Imię		Dругie imię	
Nazwisko			
Numer PESEL			

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

.....
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer)

.....

W
(miejscowość)

w wyborach
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień
(data wyborów)

.....
(podpis pełnomocnika wyborczego lub osoby upoważnionej)

* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego, zaświadczenie należy okazać właściwej komisji wyborczej łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

Zaświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru ustalonego uchwałą nr 65/2023 z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla męża zaufania (M.P. poz. 929).

Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą.

Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, w którym wskazana będzie m.in. nazwa komitetu wyborczego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia męża zaufania przez dany komitet.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA



10

Przewodniczący komisji nie zatrzymuje zaświadczenia okazywanego przez męża zaufania, gdyż jest ono przedkładane wyłącznie do wglądu.

MĄŻ ZAUFANIA

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA



EWIDENCJA PRZEBYWANIA MĘŻÓW ZAUFANIA W LOKALU WYBORCZYM



11

Przewodniczący komisji informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach i wskazuje miejsce w lokalu komisji, z którego będą mogli obserwować przebieg czynności wykonywanych przez komisję.

Przewodniczący komisji prowadzi ewidencję czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, o czym mowa w pkt 149 ppkt 1 oraz pkt 150 i 152 wytycznych.

W ewidencji wpisuje się czas przebywania męża zaufania wyłącznie w lokalu danej komisji.

WARUNKI	
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input checked="" type="checkbox"/>
~~~~~	<input type="checkbox"/>

**Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności.**



# MĘŻOWIE ZAUFANIA - ZAKAZY



12



Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obwodowej obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.

## Mężowie zaufania nie mogą

- 1) wykonywać żadnych czynności członka komisji;
- 2) pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
- 3) liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu – nie mogą dotykać kart w żadnym momencie;
- 4) wykonywać żadnych czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym, tj. np. wyjmować kopert na kartę do głosowania lub oświadczeń o osobistym i tajnym oddaniu głosu z kopert zwrotnych, ani też wyjmować kart do głosowania z kopert na kartę do głosowania tj. **nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kopertami, kartami do głosowania i oświadczeniami** – nie mogą dotykać kopert zwrotnych, kopert na kartę do głosowania, kart do głosowania i oświadczeń.



# MĘŻOWIE ZAUFANIA - UPRAWNIENIA



13

W dniu głosowania

- od podjęcia przez komisję pracy – przed rozpoczęciem głosowania do
- podpisania protokołu głosowania,

czynności komisji mogą być rejestrowane przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących (np. kamera lub telefon komórkowy).  
(bez transmisji !!!)



Naruszenie przez męża zaufania przepisów dotyczących tajności głosowania, ochrony danych osobowych, ochrony prawa do wizerunku i ochrony prywatności może skutkować odpowiedzialnością prawną, w tym karną.

Dozwolone jest rejestrowanie wyłącznie czynności komisji. Niedopuszczalne jest nagrywanie np. spisu wyborców, czynności wykonywanych przez wyborców, w tym momentu okazywania dokumentu ze zdjęciem, stawiania przez wyborcę znaku „x” na karcie do głosowania, czy też wrzucania przez niego karty do głosowania do urny wyborczej.



# PRZEKAZYWANIE PRZEZ MĘŻÓW ZAUFANIA ZAREJESTROWANEGO MATERIAŁU



14

## Mąż zaufania może:

1. przekazać przewodniczącemu komisji zarejestrowany materiał zawierający przebieg czynności komisji, który zostanie zakwalifikowany jako dokument z wyborów. W takim przypadku komisja pakuje nośnik z materiałem, opieczętowuje go i przekazuje urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 167, łącznie z innymi dokumentami. Nośniki z zarejestrowanym materiałem będą przechowywane przez 5 lat w archiwum państwowym;
2. przesłać zarejestrowany materiał zawierający przebieg czynności elektronicznie do Ministra Cyfryzacji za pomocą usługi udostępnionej przez tego Ministra, który przechowuje go do stwierdzenia ważności wyborów. Po przesłaniu materiału mąż zaufania kasuje go niezwłocznie z wszelkich nośników pamięci zarówno fizycznych, jak i wirtualnych;







Przewodniczący komisji może wydawać polecenia o charakterze **porządkowym**, w przypadku gdy działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia, utrudniają pracę komisji, zakłócają powagę głosowania lub naruszają jego tajność.

Przypadki zakłócania głosowania należy odnotować w punkcie 24 protokołu głosowania.

Dopuszczalne jest przemieszczanie się mężów zaufania w trakcie obserwowania przez nich czynności, z zastrzeżeniem że nie będzie to utrudniało pracy komisji ani zakłócało przebiegu głosowania.

Kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem funkcji męża zaufania należą do kompetencji przewodniczącego danej komisji, który winien ustalić je i przekazać przybyłym mężom zaufania.





Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. **wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego**, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorze społecznym do każdej obwodowej komisji wyborczej. Prawo wyznaczenia po jednym obserwatorze społecznym do komisji mają stowarzyszenia i fundacje, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z wymienionych wyżej celów, tj.

- troskę o demokrację
- prawa obywatelskie
- rozwój społeczeństwa obywatelskiego.



Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jake sformułowania zostaną użyte) w statucie.





Obserwatorem społecznym nie może być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) członek komisji wyborczej;
- 3) pełnomocnik wyborczy;
- 4) pełnomocnik finansowy;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) komisarz wyborczy.



Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia jakie przysługują mężom zaufania, nie mogą jednak wnosić uwag do protokołu głosowania ani być obecni przy jego przewożeniu i przekazywaniu.



# ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO - WZÓR



18

## WZÓR

### ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja.....  
(imię - imiona i nazwisko)

działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji^{*)}, do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego:

Nazwa stowarzyszenia lub fundacji	
Numer KRS	

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Dруге іміе	
Nazwisko			
Numer PESEL			

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego:

do^{*)}/na obszarze^{*)}.....  
(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej(-ych) komisji wyborczej(-ych) jej(-ich) numer(-y)  
albo obszar, na którym wykonywać ma zadania wyznaczony obserwator społeczny,  
np. numer okręgu wyborczego lub nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

w wyborach .....  
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień .....  
(data wyborów)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

^{*)} niepotrzebne skreślić

- Obserwator społeczny przedstawia przewodniczącemu OKW zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji oraz dokument tożsamości.
- Zaświadczenia mogą różnić się układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej nr 85/2025 z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego. Dopuszczalne jest także użycie zaświadczenia sporządzonego według wzoru ustalonego uchwałą nr 66/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego (M.P. poz. 899).
- Zaświadczenie musi zostać przedstawione przewodniczącemu OKW w oryginale.



# **ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO**



19

Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, wskazującego numer, pod którym stowarzyszenie lub fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia obserwatorów społecznych przez dane stowarzyszenie lub fundację.

Sprawdzenia można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej:

<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>

W przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.



# ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO



20

Przewodniczący komisji nie zatrzymuje zaświadczenia okazywanego przez obserwatora społecznego, gdyż jest ono przedkładane wyłącznie do wglądu.

OBSERWATORZY  
SPOŁECZNI

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA



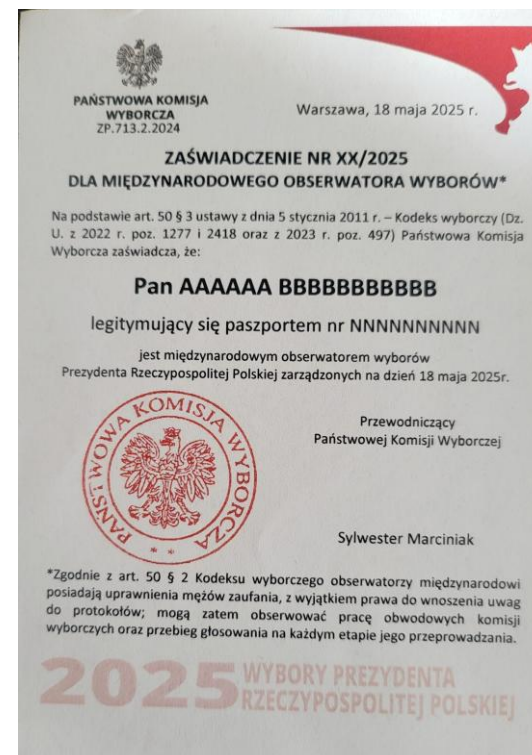


# OBSERWATORZY MIĘDZYNARODOWI



21

Przy wszystkich czynnościach komisji  
mogą być również obecni  
**obserwatorzy międzynarodowi**  
zaproszeni przez Państwową Komisję Wyborczą.



Obserwatorzy międzynarodowi przedstawiają komisji **zaświadczenie** wydane przez PKW. Obserwatorzy międzynarodowi posiadają **uprawnienia mężów zaufania**, nie mogą jednak wносить uwag do protokołu głosowania.





**NAZWA**  
podtytuł pisma



**LEGITYMACJA PRASOWA**  
nr ...../.....

Zaświadczam, że Pani/i

legitymujący/a się dowodem osobistym  
nr ..... wydanym przez .....

jest redaktorem miesięcznika kulturalnego  
**NAZWA**

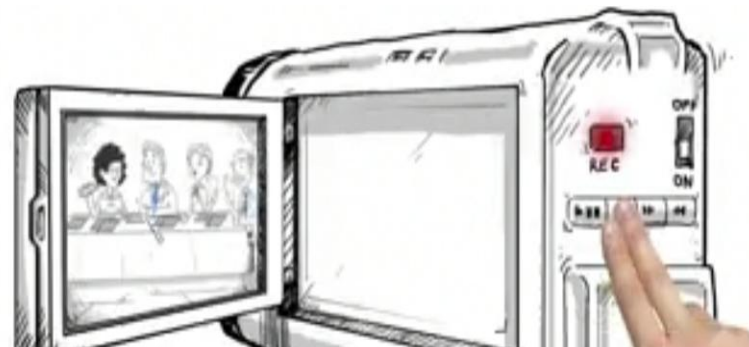
Proszę o okazanie pomocy przy  
zbieraniu dla nas materiałów prasowych.

Xawery Ygerkowski  
redaktor naczelny

legitymacja ważna do końca ..... r

- ważna legitymacja prasowa lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji;
- obowiązek zgłoszenia obecności przewodniczącemu OKW oraz stosowanie się do zarządzeń mających na celu zapewnienie powagi i tajności głosowania;
- zakaz przeprowadzania wywiadów w lokalu w którym odbywa się głosowanie;
- zakaz przebywania w lokalu wyborczym przed rozpoczęciem głosowania oraz po jego zakończeniu.

Po uzyskaniu zgody przewodniczącego OKW oraz osób, których wizerunek jest utrwalany, w tym członków komisji, dopuszczalne jest sfilmowanie i sfotografowanie momentu oddania głosu.







Za zgodą okręgowej komisji wyborczej przewodniczący OKW może zezwolić na sfilmowanie i sfotografowanie przez dziennikarzy momentu otwierania przez OKW urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania. Po wykonaniu tej czynności dziennikarze obowiązani są niezwłocznie opuścić lokal komisji.



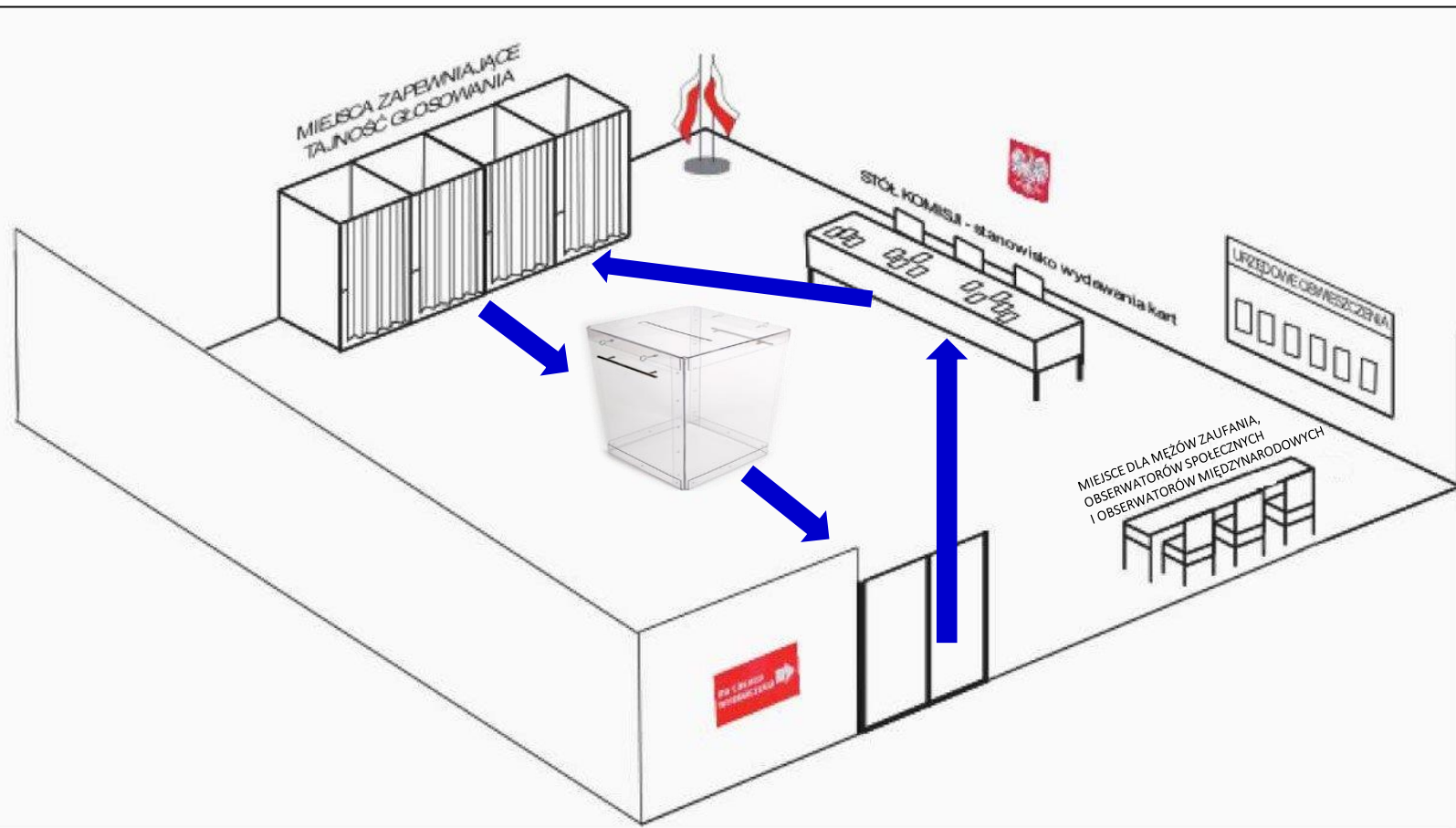


# LOKAL WYBORCZY



24

Lokal wyborczy powinien być — w miarę możliwości — tak urządzony, aby wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania kierował się bezpośrednio do miejsca za osłoną, a następnie w stronę urny wyborczej.



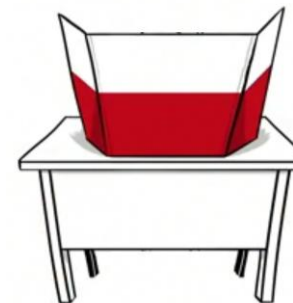


# LOKAL WYBORCZY

Pomieszczenia lub osłony do tajnego głosowania powinny być przygotowane w odpowiedniej liczbie dla sprawnego przebiegu głosowania, łatwo dostępne, umożliwiające nieskrępowane i tajne głosowanie, wyposażone w przybory do pisania, dobre oświetlenie oraz informację PKW o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu.



25



Po odebraniu lokalu OKW sprawdza wielkość i możliwość zabezpieczenia urny przed otwarciem.



Kontrola stanu wyposażenia lokalu wyborczego, w tym czy jest godło, dostęp do telefonu oraz oznakowania budynku.

Termin - uzgodnić z wójtem, nie później niż w przeddzień głosowania skontrolować stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku.



Do przeprowadzenia głosowania komisja wykorzystuje jedną urnę wyborczą



## WARUNKI TECHNICZNE

### LOKAL DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



26

Komisja właściwa dla lokalu dostosowanego do potrzeb wyborców niepełnosprawnych sprawdza, czy lokal oraz elementy jego wyposażenia bezwzględnie spełniają wszystkie warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 336).







Na widocznym miejscu w lokalu wywiesza się urzędowe obwieszczenia i informacje o:

- zarejestrowanych kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach komisji;
- sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- składzie komisji;



Obwieszczenia i informacje powinny być dodatkowo umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie przez wyborców o ograniczonej sprawności ruchowej (art. 37c § 1 Kodeksu wyborczego).



# INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA

28

Załączniki do uchwały Nr 60/2020  
Państwowej Komisji Wyborczej  
z dnia 9 marca 2020 r. (poz. ...)

Załącznik nr 1

## INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W WYBORACH PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata

Głosy nieważne

Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Załącznik nr 2

## INFORMACJA O SPOSOBIE GŁOSOWANIA ORAZ WARUNKACH WAŻNOŚCI GŁOSU W PONOWNYM GŁOSOWANIU W WYBORACH PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Głosy ważne

- głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata

Głosy nieważne

Przyczyną nieważności głosu jest:

- postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku obu kandydatów
- niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce

NIEWAŻNE SĄ KARTY DO GŁOSOWANIA INNE NIŻ URZĘDOWO USTALONE LUB NIEOPATRZONE PIECZĘCIĄ OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Odpowiednią INFORMACJĘ - wywiesić w lokalu wyborczym  
+ wewnątrz kabin zapewniających tajność głosowania



# ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

29



## I posiedzenie

- Niezwłocznie po powołaniu (wybór Przewodniczącego + Z-cy);
- Zapoznanie się z wytycznymi PKW;
- Ustalenie sposobu wykonania zadań;
- Informację o swoim składzie komisja podaje do wiad. publicznej + w lokalu wyborczym w dniu głosowania



## II posiedzenie

- Nie później niż w przeddzień głosowania;
- Omówienie organizacji pracy przed i w dniu głosowania;
- Ustalenie godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania i podanie jej do publicznej wiad. - w budynku lokalu + urząd gminy;

**(Zadania te komisja może wykonać w trakcie pierwszego posiedzenia)**

**Komisja współdziała w tym zakresie z wójtem i urzędnikiem wyborczym**

Ustalone godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania podaje się do publicznej wiadomości w budynku lokalu wyborczego i w urzędzie gminy.





## Posiedzenie komisji - GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

- Termin uzgodniony z urzędnikiem wyborczym za pośrednictwem urzędu gminy co najmniej 1/2 pełnego składu;
- ostemplowanie kart do głosowania wykorzystywanych w głos. korespondencyjnym oraz przygotowanie pakietów wyborczych;
- miejsce wskazuje urząd obsługujący urzędnika wyborczego + właściwa pieczęć okw i nr;
- protokół w 2 egz. ( urzędnik wyborczy i komisja)



**Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer).**



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

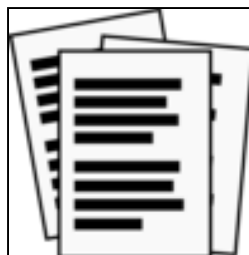
31

Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi

## Koperta na pakiet wyborczy

### PRZESYŁKA WYBORCZA

Karta do głosowania



KOPERTA ZWROTNA

PRZESYŁKA WYBORCZA

Oświadczenie  
o osobistym i tajnym  
oddaniu głosu  
na karcie do głosowania

Koperta  
na kartę do głosowania

1 Karta do głosowania

2 Koperta zwrotna

3 Koperta  
na kartę do głosowania

4 Instrukcja  
głosowania  
korespondencyjnego

5 Oświadczenie o osobistym  
i tajnym oddaniu głosu

6 Nakładka  
na kartę do głosowania  
(tylko jeżeli wyborca zażądał)



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



32

## Przygotowanie pakietu wyborczego



Czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje OKW w obecności urzędnika wyborczego.



**PAKIET WYBORCZY** zostanie doręczony przez przedstawiciela Poczty Polskiej wyłącznie do rąk własnych wyborcy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i pisemnym pokwitowaniu odbioru.



# ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

## (najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)



33

Co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w tym przewodniczący lub zastępca odbiera i dokładnie sprawdza



- karty do głosowania
  - poprzez ich przeliczenie,
  - czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie), są kompletne tj. czy zawierają dane wszystkich kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (sprawdzenia dokonuje się na podstawie obwieszczenia PKW o kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- formularze protokołu głosowania – po 5 egz. wraz z wydrukowanymi nazwiskami wszystkich zarejestrowanych kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
- pieczęć okrągła Komisji – **WŁAŚCIWA!**  
dla wyborów (a nie komisji ds. przeprowadzenia głosowania lub komisji ds. ustalenia wyników albo ds. referendum) z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer
- spis wyborców oraz dodatkowe formularze spisu
- lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania



# **ZADANIA KOMISJI PRZED DNIEM GŁOSOWANIA**

## **(najpóźniej w przeddzień – odbiór materiałów)**



34

- osłony na spis wyborców zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie
- nakładka na kartę do głosowania sporządzona w alfabecie Braille'a – **1 egz.**
- formularze ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym
- formularze zaświadczeń
- dla wyborców - potwierdzających wzięcie udziału w głosowaniu,
- dla członków komisji - usprawiedliwiających nieobecność w pracy,
- dla mężów zaufania:
  - niezbędnych do wypłaty diety, potwierdzających, że obserwowali oni głosowanie przez co najmniej 5 godzin i obserwowali cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania,
  - usprawiedliwiających nieobecność w pracy wykonywaniem zadań męża zaufania,
- materiały biurowe - poduszka do stempli, przybory do pisania, papier, sznurek, taśma klejąca, plomby (np. plomby jednorazowe – nalepki foliowe), worki pudełka itp.
- kartka z kodem QR służącym do potwierdzania tożsamości wyborców w aplikacji mObywatel.







Przewodniczący OKW najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi OKW harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:

- 1) przekazania w trakcie głosowania informacji o frekwencji w wyborach;
- 2) wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania;
- 3) transmisji danych z protokołu głosowania podpisanego przez członków OKW do systemu teleinformatycznego WOW.

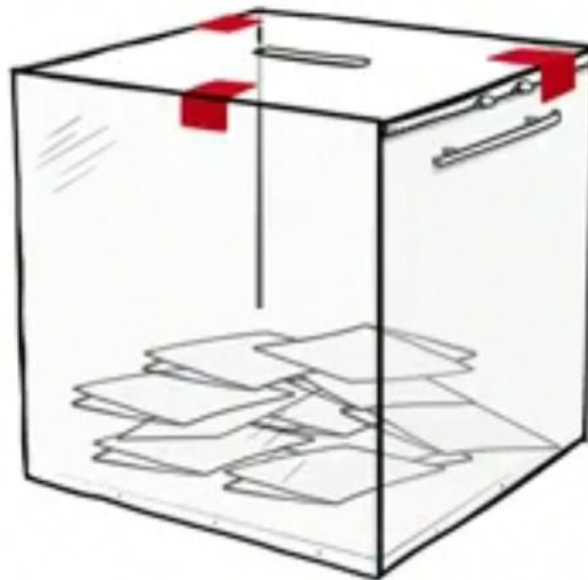


Operatorzy OKW posiadają, przekazane przez koordynatora gminnego ds. informatyki, loginy i hasła dostępu do systemu teleinformatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) i mają obowiązek ich zabezpieczenia przed dostępem innych osób.





**7.00 – 21.00**





# ZADANIA KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA

## (przed otwarciem lokalu wyborczego)



37

W dniu wyborów od czasu rozpoczęcia pracy komisji aż do zakończenia głosowania komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz **nie mniejszym niż 1/2 jej pełnego składu**, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.



Oznacza to,  
że wszystkie czynności do czasu zakończenia głosowania komisja powołana w liczbie:

- 5 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby;
- 6 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 3 osoby;
- 7 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 8 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 9 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 10 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 11 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 12 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 13 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 7 osób.



# ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

## (przed otwarciem lokalu wyborczego)



38

Od ustalonej godziny - **nie później niż o 6.00** - OKW wykonuje czynności przygotowujące do głosowania, w tym:



- sprawdza dostarczone dokumenty oraz swoją pieczęć;

Ponownie przelicza karty do głosowania. Ustaloną liczbę OKW wpisuje **w punkcie 1 protokołu głosowania**. Tylko staranne wykonanie tej czynności umożliwi prawidłowe rozliczenie kart do głosowania po jego zakończeniu.

- ostemplowuje wszystkie karty do głosowania swoją pieczęcią przed godz. 7.00, a jeśli to nie będzie możliwe OKW kończy stemplowanie bezpośrednio po 7.00;
- rozkłada spis wyborców **wraz z osłoną na spis** oraz karty do głosowania;
- sprawdza czy wywieszono urzędowe obwieszczenia i informacje;
- sprawdza czy nie należy usunąć materiałów agitacyjnych (plakaty, ulotki, napisy) w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się lokal;
- sprawdza urnę, zamyka i opieczętowuje **lub** zabezpiecza za pomocą jednorazowych plomb (nalepek z unikatowym numerem). Numer ten wpisuje w protokole wewnętrznym. Nalepki foliowe opatruje się pieczęcią komisji;
- sprawdza czy posiada kartkę z kodem QR służącym do potwierdzania tożsamości wyborców w aplikacji mObywatel.



234567



# ZADANIA OKW W DNIU GŁOSOWANIA

## (przed otwarciem lokalu wyborczego)

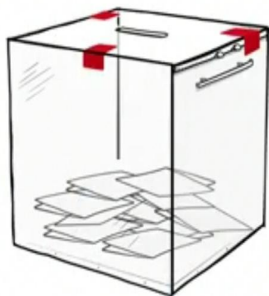


39

Przewodniczący OKW obowiązkowo wyznacza członka komisji, który, przebywając w bezpośredniej bliskości urny wyborczej, zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad dotyczących tajności głosowania, tj. **czuwa, aby:**

- wyborcy wrzucali karty do urny wyborczej w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna
- wyborcy nie wrzucali do urny wyborczej nakładki na kartę do głosowania
- doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej

Urny wyborczej nie wolno wynosić z lokalu wyborczego; dotyczy to również urny zasadniczej w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej.



Urna wyborcza musi pozostać zamknięta przez cały czas od zamknięcia przed rozpoczęciem głosowania, aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania. Gdyby w tym czasie doszło do otwarcia urny, komisja odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w punkcie 24 protokołu głosowania.





## ZADANIA KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA (otwarcie lokalu wyborczego)



O godzinie 7.00 komisja otwiera lokal. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie zapewniającym wyborcom udział w głosowaniu bez zakłóceń przy wydawaniu kart do głosowania, lecz nie mniejszym niż **co najmniej 1/2 pełnego składu** (patrz pkt 35 wytycznych), w tym z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy (art. 42 § 3 Kodeksu wyborczego). Wymóg obecności co najmniej 1/2 osób z komisji oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna wyborcza.





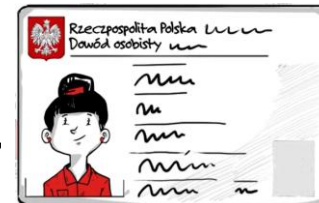
# ZADANIA OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## (przed wydaniem karty do głosowania)

41

OKW sprawdza tożsamość wyborcy

- na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, w tym również dokument, który utracił ważność);



- potwierdza również tożsamość wyborcy na podstawie aplikacji mObywatel.

W tym celu wyborca powinien:

- a) zalogować się do aplikacji mObywatel na swoim telefonie (aplikacja powinna być zaktualizowana do wersji 4.56.0 lub nowszej),
- b) wybrać w prawym dolnym rogu na ekranie głównym przycisk **Kod QR**,
- c) nacisnąć przycisk **Zeskanuj Kod QR**.

Aplikacja poprosi o wyrażenie zgody na użycie aparatu fotograficznego w celu zeskanowania kodu QR.

Następnie członek komisji okazuje wyborcy otrzymaną przez komisję kartkę z kodem QR, który wyborca musi zeskanować swoim telefonem.

Po zeskanowaniu kodu na telefonie wyborcy powinien wyświetlić się ekran z potwierdzeniem jego danych.

Na tej podstawie członek komisji potwierdza tożsamość wyborcy.





# ZADANIA OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA (przed wydaniem karty do głosowania)



42

## Weryfikacja mDowodu wyborcy w aplikacji mObywatel

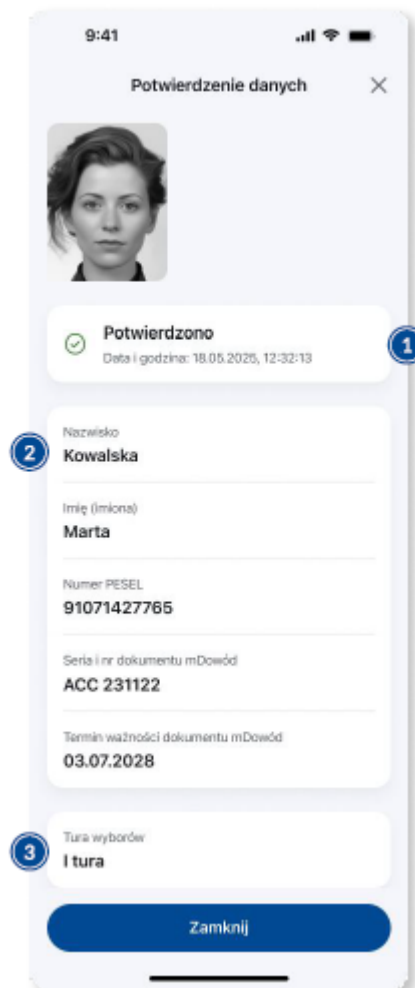
Członek komisji wyborczej, któremu jest prezentowany do weryfikacji mDowód wyborcy w aplikacji mObywatel, **ma obowiązek** zweryfikować m.in. dane tego dokumentu, zabezpieczenia wizualne oraz poprawność funkcjonowania usługi pozwalającej na obsługę tego dokumentu.

Podczas weryfikowania danych należy zwrócić uwagę na zgodność:

- 1 daty i godziny, która wyświetla się na dokumencie, z czasem rzeczywistym,
- 2 danych wyborcy, które wyświetlają się, z tymi w spisie wyborców,
- 3 oznaczenia głosowania w wyborach (odpowiednio I tura lub II tura).

Jeżeli członek komisji, który dokonuje weryfikacji, nie będzie pewny, czy ekran aplikacji wygląda prawidłowo lub jest prawdziwy, powinien poprosić wyborcę o powtórzenie czynności weryfikacyjnych – w takiej sytuacji należy sprawdzić, czy zmieniła się godzina w dokumencie elektronicznym.

Członkowie komisji mogą w razie wątpliwości korzystać z wszelkich dostępnych metod weryfikacji, przy czym co należy podkreślić – w razie braku możliwości weryfikacji wyborcy **nie jest dopuszczalne** wydanie karty do głosowania.



**Sprawdzenia tożsamości wyborcy należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych wyborcy osobom trzecim.**



# ZADANIA OKW W TRAKCIE GŁOSOWANIA

## (przed wydaniem karty do głosowania)



43

Przed wydaniem karty do głosowania należy sprawdzić, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców.

**Komisje w których zgłoszono zamiar głosowania korespondencyjnego sprawdzają, czy są adnotacje w rubryce**

odmówić  
wydania karty

### CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu .....	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
1.	KOWALSKA ANNA	01230877765	IKSOWO, UL. BIAŁA	3/5		wysłano pakiet
<p>Jeśli wyborca poinformuje komisję, że nie otrzymał pakietu wyborczego, przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności urzędu gminy, czy urząd posiada informację o niedoręczeniu temu wyborcy pakietu.</p> <p>W przypadku potwierdzenia przez urząd niedoręczenia pakietu 2 członków OKW w tym przewodniczący lub zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu i wpisuje adnotację „pakiet niedoręczony”, którą opatrują parafami i OKW wydaje kartę, jak niżej:</p>						
1.	KOWALSKA ANNA	01230877765	IKSOWO, UL. BIAŁA	3/5	<i>[parafa]</i>	wysłano pakiet pakiet niedoręczony <i>[parafa]</i>

Jeżeli w rubryce „Uwagi” nie ma również informacji, że w imieniu tego wyborcy głosował pełnomocnik, wówczas komisja wydaje wyborcy kartę do głosowania.

wydać kartę



# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



44

W dniu głosowania OKW dopisuje do spisu wyborców na **dodatkowym formularzu spisu wyborców** i umożliwia głosowanie:

- osobie przedkładającej zaświadczenie o prawie do głosowania – OKW zwraca szczególną uwagę, czy przedkładany jest oryginał zaświadczenia tj. sprawdza czy na zaświadczeniu umieszczony został hologram z nadrukiem „PRP 2025”. W razie wątpliwości należy skontaktować się z urzędem gminy.

## ZAŚWIADCZENIE NALEŻY ODEBRAĆ OD WYBORCY I DOŁĄCZYĆ DO SPISU !

a w rubryce uwagi wpisać „Zaświadczenie 18.05” albo „Z 18.05”.  
Dopiero wtedy komisja wydaje kartę do głosowania.



**Zaświadczenia wydawane przez konsula nie będą opatrzone hologramem**



# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



45

## UWAGA

Na zaświadczeniu o prawie do głosowania na **pierwsze głosowanie** wskazane będzie, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania”.

Na zaświadczeniu o prawie do głosowania na **ponowne głosowanie** wskazane będzie, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania”.

Logo Rzeczypospolitej Polskiej i logo PRP 2025.

**Zaświadczenie o prawie do głosowania nr**

Imię (nazwisko) _____  
Nazwisko _____  
Numer PESEL _____  
Obywatelstwo* _____  
Adres zamieszkania _____  
Gmina (miasto, dzielnica) _____  
Miejscowość _____  
Ulica _____  
Numer domu _____  
Numer mieszkania _____

ma prawo głosować w dniu _____ w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

**Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania**

Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania  
do Sejmu i do Senatu  
do Parlamentu Europejskiego  
sposób głosowania do wyboru w drugim wyborczym nr „**

* Wyraża się w przeliczeniu obywateli Unii Europejskiej, nieobjętych dyspozycją polskiego prawa, uprawnionych do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej.  
** Zastawiony obywateli uprawnionych do głosowania.

Logo Rzeczypospolitej Polskiej i logo PRP 2025.

**Zaświadczenie o prawie do głosowania nr**

Imię (nazwisko) _____  
Nazwisko _____  
Numer PESEL _____  
Obywatelstwo* _____  
Adres zamieszkania _____  
Gmina (miasto, dzielnica) _____  
Miejscowość _____  
Ulica _____  
Numer domu _____  
Numer mieszkania _____

ma prawo głosować w dniu _____ w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

**Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania**

**Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania**  
do Sejmu i do Senatu  
do Parlamentu Europejskiego  
sposób głosowania do wyboru w drugim wyborczym nr „**

* Wyraża się w przeliczeniu obywateli Unii Europejskiej, nieobjętych dyspozycją polskiego prawa, uprawnionych do głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej.  
** Zastawiony obywateli uprawnionych do głosowania.



# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



46

Na zaświadczeniach o prawie do głosowania na oba głosowania wskazana będzie data głosowania 18 maja 2025 r. (na ten dzień zostały zarządzane wybory). Zatem elementem odróżniającym zaświadczenia na pierwsze i ponowne głosowanie będą odpowiednio wyrazy „w dniu pierwszego głosowania” oraz „w dniu ponownego głosowania”.

Komisja **nie wydaje** karty do głosowania wyborcy przedkładającemu w dniu pierwszego głosowania (18 maja 2025 r.) zaświadczenie o prawie do głosowania **wydane na ponowne głosowanie, tj. na którym wskazano, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania”;**





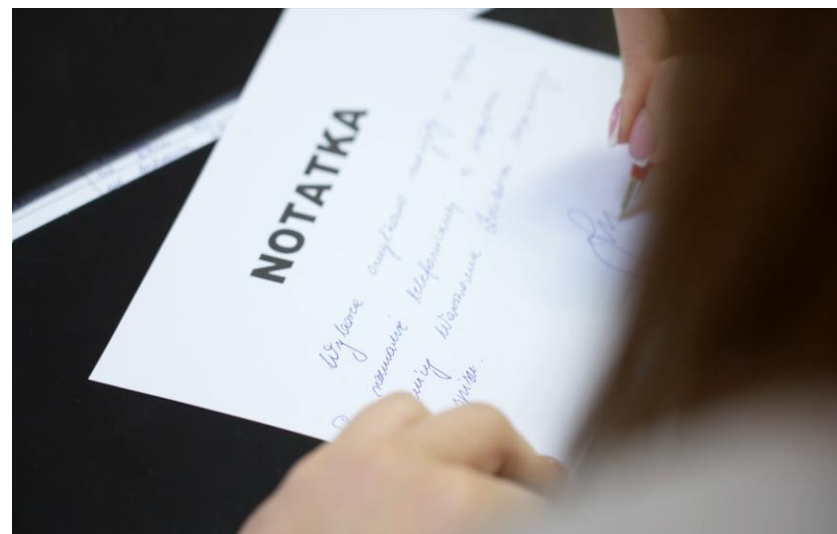
# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



47

- osobie omyłkowo pominiętej w spisie wyborców
  - jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie tego obwodu  
*(ewidencja ludności tel. potwierdzi ten fakt, członek OKW, który otrzymał potwierdzenie sporządza notatkę i dołącza ją do spisu).*

Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, dopisując wyborcę na dodatkowym formularzu spisu, musi za każdym razem w rubryce „Uwagi”, umieścić swoją parafę. Poza tym **członek komisji sporządza dodatkowo, na oddzielnej kartce, notatkę** w tej sprawie, z której musi wynikać, że dopisany wyborca nie został ujęty w spisie wyborców z powodu omyłki, a także iż zostało to potwierdzone w dziale ewidencji ludności danej gminy. **W notatce podaje się m.in. imię i nazwisko pracownika urzędu gminy potwierdzającego omyłkę oraz godzinę tego zdarzenia.** Notatkę dołącza się do spisu wyborców





# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



48

- osobie nieujętej w spisie - w związku z umieszczeniem w spisie wyborców w obwodzie odrębnym (np. szpitalu), która udokumentuje, że opuściła to miejsce przed dniem głosowania

*(przed dopisaniem do spisu na dodatkowym formularzu należy sprawdzić, czy wyborca rzeczywiście, nie jest ujęty w przekazanym okw spisie wyborców, w tym czy nie został ujęty na dodatkowym formularzu).*

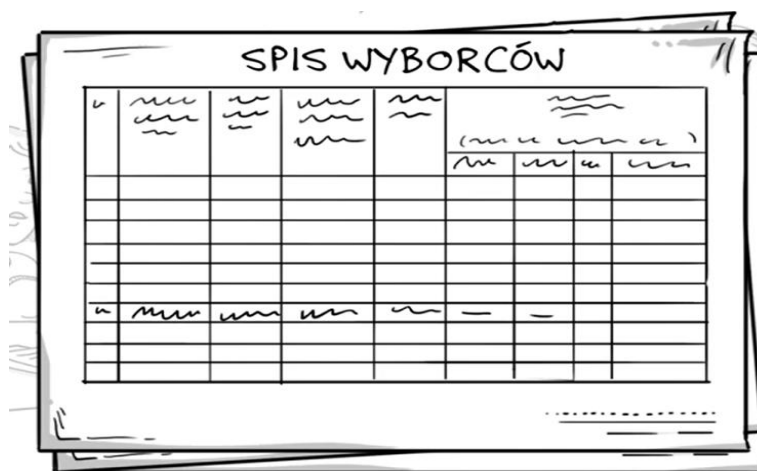
Udokumentowanie opuszczenia np. poprzez przedłożenie wypisu z danej jednostki ma jedynie umożliwić stwierdzenie, że dana osoba opuściła szpital lub inną placówkę, a nie zapoznanie się z historią choroby lub innymi danymi zawartymi w przedkładanym dokumencie. Tego rodzaju dokumenty często zawierają dane wrażliwe, z którymi komisja nie może się zapoznawać. Dokument ten może być zatem okazany przez wyborcę w taki sposób, żeby dane wrażliwe nie były dostępne dla komisji, która nie ma prawa żądania ich udostępnienia.







- w obwodzie odrębnym osobie, która chce głosować, a **przybyła do danej jednostki przed dniem głosowania**. Dla dopisania nie jest wymagane posiadanie zaświadczenia o prawie do głosowania. OKW powinna się zwrócić do kierownika jednostki o udostępnienie wykazu osób przybyłych do jednostki przed dniem głosowania, które nie były ujęte w sporządzonym wcześniej wykazie osób.





# DOPISYWANIE WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW



50

Dodatkowe formularze spisu wyborców, na których OKW dopisuje wyborców w dniu głosowania, powinny zawierać oznaczenie „Dodatkowy formularz spisu wyborców”.

Członek OKW dopisujący na tym formularzu wyborcę w dniu głosowania każdorazowo w rubryce „Uwagi” obok imienia i nazwiska osoby dopisanej, umieszcza swoją parafę.

Po zakończeniu głosowania dodatkowe formularze spisu wyborców powinny zostać opatrzone pieczęcią OKW oraz podpisane przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

Komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w spisie wyborców otrzymanym z urzędu (np. skreśleń wyborców).

**Informacji o dopisaniu wyborcy do spisu wyborców, a w szczególności danych osobowych dopisanego wyborcy, nie należy zamieszczać w uwagach do protokołu głosowania.**

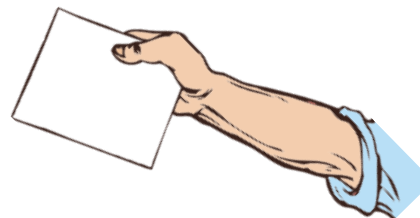


# WYDAWANIE WYBORCOM KART DO GŁOSOWANIA



51

OKW wydaje wyborcy jedną kartę do głosowania.



Przy wydawaniu kart do głosowania OKW sprawdza, czy są one ostemplowane jej pieczęcią. Wydanie wyborcy nieostemplowanej karty do głosowania powoduje, że karta jest nieważna.

OKW zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania karty do głosowania. **Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.**





Dopóki wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru karty do głosowania, OKW jej nie wydaje.

Jedynie w przypadku, gdy wyborca okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek OKW wydaje wyborcy kartę do głosowania, a w rubryce „Uwagi” stwierdza fakt wydania karty do głosowania oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę do głosowania, parafując adnotację wspólnie z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą.

OKW odmawia ponownego wydania karty do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).



# WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

## (podpis w niewłaściwym miejscu spisu)



53

W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafami członka OKW oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

### CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 18.05.2025 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
1.	Kowalska Anna	01230877765	XXXXXXXX	5	Kowalska	
2.	Nowak Jan	78010762873	XXXXXXXX	6	<del>Kowalska</del>	podpis w nieprawidłowym miejscu



# WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA

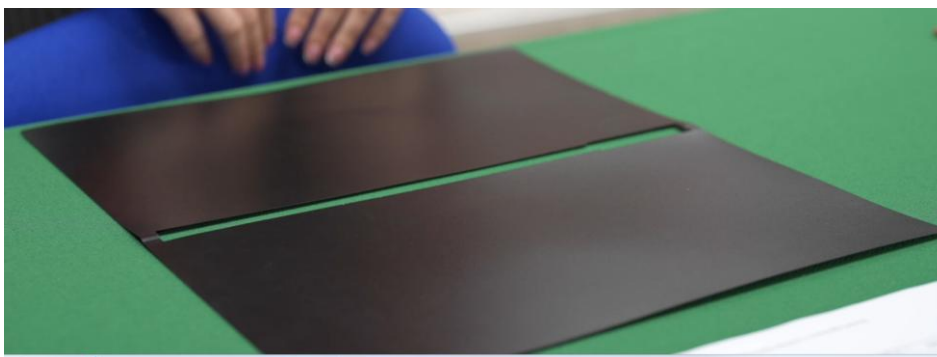
## (ochrona danych osobowych)



54

Należy zwrócić uwagę na **bezwzględną konieczność** zapewnienia ochrony **danych osobowych wyborców ujętych w spisie**, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborcę odbioru karty do głosowania.

W tym celu komisja **obowiązkowo** stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis, zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie.



Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutować może odpowiedzialnością członków komisji za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.





## WYDAWANIE KART DO GŁOSOWANIA (obowiązki informacyjne OKW)



55

- Na wniosek wyborcy OKW jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania w wyborach, a także warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania.

**Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.**

- Na prośbę wyborcy niepełnosprawnego oraz wyborcy, który najpóźniej w dniu głosowania ukończył 60 lat OKW jest obowiązana do przekazania ustnie treści obwieszczeń wyborczych, ale tylko w zakresie informacji o zarejestrowanych kandydatach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.



Czynności te wykonuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego w obecności innego członka komisji. Członkowie komisji nie mogą udzielać wyborcom innych informacji niż wskazane w pkt 42 oraz 50 i 51 wytycznych.



# GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA



56

OKW:

1. sprawdza tożsamość pełnomocnika;
2. sprawdza akt pełnomocnictwa;
3. sprawdza, czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa:
  - jest ujęta w spisie wyborców i nie głosowała wcześniej osobiście,
  - czy pełnomocnictwo nie zostało cofnięte,
  - czy pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny .
4. odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem wyborców liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
5. **akt pełnomocnictwa załącza do spisu wyborców**;
6. wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania;
7. odnotowuje wydanie karty w spisie wyborców.

Forma akt pełnomocnictwa do głosowania nr... w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego i ponownego głosowania. Formularz zawiera pola do wypełnienia dla danej osoby, która udzieliła pełnomocnictwa, oraz dane pełnomocnika. Wskazano na pole 'w dniu pierwszego' jako miejsce do wpisania daty.

## CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Komisja zwraca szczególną uwagę, aby odebrać od wyborcy właściwy akt pełnomocnictwa, tj. sporządzony na pierwsze głosowanie (tzw. I turę) w dniu 18 maja 2025 r.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 18.05.2025 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
101.	Kowalski Jakub	01230877775	XXXXXXXXXX	15	Kowalska Julia	Kowalska Julia (pełnomocnik)
102.	Nowak Janina	78010762863	XXXXXXXXXX	16		





## **GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA (cofnięcie lub wygaśnięcie pełnomocnictwa)**



57

Wyborca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu, może w dniu głosowania doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa (podstawę do odnotowania na liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa, cofnięcia pełnomocnictwa do głosowania stanowi pisemne oświadczenie o cofnięciu tego pełnomocnictwa, w którym wola wyborcy została potwierdzona podpisem złożonym w obecności komisji), a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jego imieniu pełnomocnik. Głosowanie osobiste wyborcy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu. Obejmuje ono natomiast ewentualne ponowne głosowanie.

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja obowiązana jest odnotować w spisie wyborców oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu, a otrzymane oświadczenia dołączyć do spisu wyborców.

OKW odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i **zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania** w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego wyborcy, cofnięcia pełnomocnictwa lub wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny.



# WYDAWANIE WYBORCOM NAKŁADKI NA KARTĘ DO GŁOSOWANIA



58

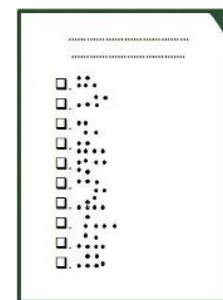
OKW wraz z kartą do głosowania wydaje wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a.

Komisja informuje wyborcę, że po oddaniu głosu obowiązany jest on zwrócić OKW nakładkę na kartę.

Komisja zwraca uwagę, aby wyborca wraz z kartą nie wrzucił nakładki do urny.



Komisja powinna zapewnić wyborcom korzystającym z nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a właściwe do jej użycia miejsce, np. odpowiedniej wielkości stolik ułatwiający oddanie głosu stosując nakładkę. Miejsce to musi zapewniać tajność głosowania.



**W przypadku utraty nakładki lub jej zniszczenia OKW niezwłocznie informuje o tym urząd gminy.**



# PRZEBIEG GŁOSOWANIA

59

- Kartę do głosowania wyborcy zobowiązani są wrzucać do urny wyborczej w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 6 Kodeksu wyborczego).
- Głosowanie nie może być wykorzystywane przez wyborców do prowadzenia agitacji wyborczej.
- Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę z wyjątkiem głosowania przez pełnomocnika.
- Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę może pomagać w głosowaniu inna osoba, w tym także niepełnoletnia. Pomoc ta może mieć tylko techniczny charakter. Nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy. Dopuszczalne jest, aby na życzenie wyborcy niepełnosprawnego w miejscu zapewniającym tajność głosowania przebywała osoba udzielająca pomocy.



Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania, obserwator społeczny, ani obserwator międzynarodowy (art. 53 i 103c § 2 Kodeksu wyborczego).



# WYNOSENIE KART DO GŁOSOWANIA



60

OKW zwraca uwagę, by wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy.

Jeżeli OKW:

- zauważy, że wyborca wyniósł kartę do głosowania na zewnątrz,
- otrzyma informację, że w lokalu wyborczym lub poza nim oferowane jest odstąpienie karty do głosowania

**obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić  
o tym Policję**

Fakt ten należy opisać w **punkcie 24** protokołu głosowania



OKW zwraca również uwagę, aby wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania. W razie stwierdzenia takich przypadków fakt ten należy opisać **w punkcie 24** protokołu głosowania.



# REZERWA KART DO GŁOSOWANIA



61

OKW na bieżąco sprawdza w spisie liczbę podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania przez wyborców



W przypadku, gdy liczba ta przekroczy **70%** liczby otrzymanych przez komisję kart do głosowania, OKW obowiązana jest powiadomić okręgową komisję wyborczą, za pośrednictwem urzędu gminy, o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej rezerwy kart.



Natomiast gdy liczba ta przekroczy **80%** liczby otrzymanych przez OKW kart do głosowania, OKW występuje do okręgowej komisji wyborczej, za pośrednictwem urzędu gminy, o wydanie kart z rezerwy.

Prawidłowe wykonanie tych zadań ma na celu zapobieżenie sytuacji, w której w lokalu wyborczym zabraknie kart do głosowania i konieczne będzie oczekiwanie na doręczenie kart do głosowania przez przedstawicieli urzędu gminy. Taka sytuacja jest bowiem niedopuszczalna.





# PRZEBIEG GŁOSOWANIA



62

W przypadku gdy komisja stwierdzi, że w lokalu wyborczym przebywa duża liczba wyborców i zaczynają tworzyć się kolejki osób oczekujących na głosowanie, ma ona obowiązek podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu przywrócenia sprawności głosowania.



- zorganizowania stanowisk, w których wydawane są karty do głosowania, w sposób zapewniający sprawny i płynny przebieg głosowania,
- wyznaczenia kilku takich stanowisk rozkładając odpowiednio spis wyborców oraz wyraźnie wskazując wyborcom, które stanowisko jest właściwe dla ich adresu zamieszkania

Prawidłowa organizacja pracy komisji jest konieczna w celu zapobieżenia tworzenia się kolejki wyborców oczekujących na głosowanie.



# PRZEBIEG GŁOSOWANIA

63

Komisja ma obowiązek organizacji przeprowadzania głosowania w taki sposób, aby nie tworzyły się kolejki wyborców oczekujących na głosowanie. W przypadku gdy komisja zauważy, że ma to miejsce, wówczas zobowiązana jest do zorganizowania pracy w taki sposób, aby jak najszybciej przywrócić płynność głosowania.



W tym celu konieczne jest m.in. wykonywanie czynności komisji w możliwie jej pełnym składzie, w jakim została powołana, **niezależnie od wcześniej ustalonych dyżurów**. Przewodniczący komisji może wyznaczyć jej członka, który będzie kierował wyborców do właściwego stanowiska.



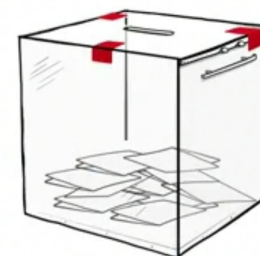
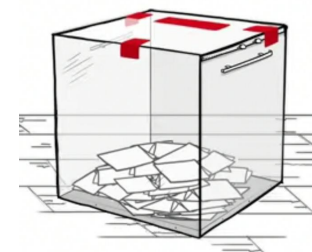
## **PRZEBIEG GŁOSOWANIA** **(zapełnienie urny wyborczej)**



64

OKW czuwa, aby nie doszło do przepełnienia urny wyborczej.

- Jeżeli OKW stwierdzi, że urna wyborcza niedługo się zapełni, powinna niezwłocznie zwrócić się do wójta o dostarczenie drugiej urny (jeśli przed rozpoczęciem głosowania nie została dostarczona druga urna wyborcza).
- W przypadku gdy urna uległa zapełnieniu komisja powinna zakleić oraz opieczętować wlot tej urny i wykorzystać drugą urnę.
- Urna, która uległa zapełnieniu pozostaje w lokalu wyborczym.
- Przed rozpoczęciem stosowania drugiej urny OKW sprawdza czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje.



Obie urny powinny być ustawione w takim miejscu, by były przez cały czas głosowania pod nadzorem wyznaczonego członka OKW oraz widoczne dla członków komisji, mężów zaufania, obserwatorów społecznych i obserwatorów międzynarodowych.



## **PRZEBIEG GŁOSOWANIA**

### **(nagrywanie, filmowanie, zdjęcia)**



65

Przepisy Kodeksu wyborczego nie zabraniają robienia zdjęć w lokalu wyborczym **przez wyborców** pod warunkiem, że m.in.

1. nie narusza to:
  - a) porządku w lokalu wyborczym,
  - b) powagi i tajności głosowania,
  - c) praw osób trzecich do ochrony dóbr osobistych, w szczególności ochrony wizerunku,
  - d) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
2. nie zakłóca przebiegu głosowania.



Przewodniczący komisji zobowiązany jest do czuwania nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania. W związku z tym uprawniony jest, jeżeli uzna to za zasadne, do wydania zakazu wykonania zdjęć przez wyborcę w lokalu wyborczym.

**Niedopuszczalne jest robienie zdjęć lub nagrywanie spisu wyborców.**



# FREKWENCJA W WYBORACH



66

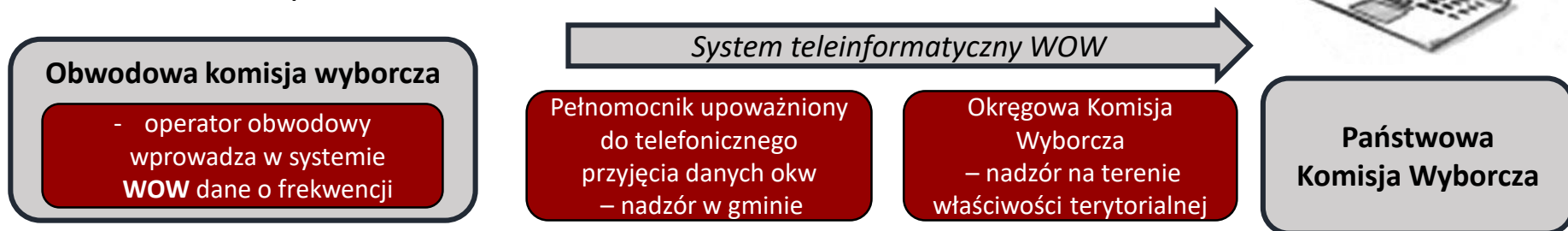
WYŁĄCZNIE W STAŁYCH OBWODACH GŁOSOWANIA W WYBORACH

**OKW** w dniu głosowania ustala **dwukrotnie**, tj. na godz. 12.00 oraz 17.00

- liczbę osób uprawnionych do głosowania
- liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania

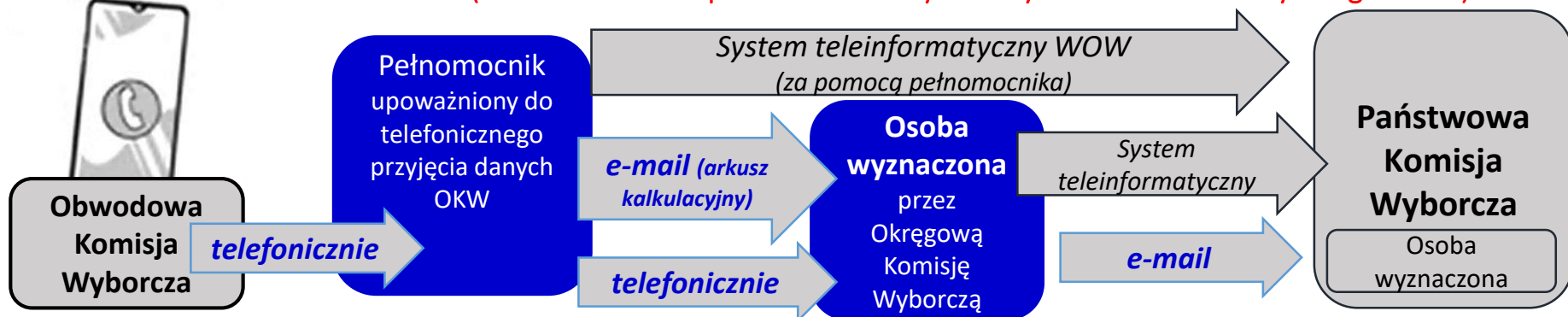


## I. Procedura podstawowa



## II. Procedura awaryjna

(brak możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego WOW)



Dane przekazywane są ściśle wg zasad ustalonych w uchwale nr 150/2025 PKW z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie trybu i sposobu udostępniania oraz przekazywania danych o liczbie osób ujętych w spisach wyborców oraz liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



67

OKW wykonują w dniu głosowania czynności związane z głosowaniem korespondencyjnym postępując w sposób określony w uchwale nr 169/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 września 2023 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym



OKW od rozpoczęcia głosowania o godz. 7.00 do godziny 21.00 odbiera koperty zwrotne wyłącznie od:

- przedstawicieli Poczty Polskiej,
- wyborców - dostarczone osobiście.

Komisja nie może przyjmować kopert zwrotnych dostarczonych przez inne osoby (w tym np. członków rodziny wyborcy)

**OKW czuwa, aby doręczający koperty zwrotne nie wrzucali ich do urny wyborczej.**



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

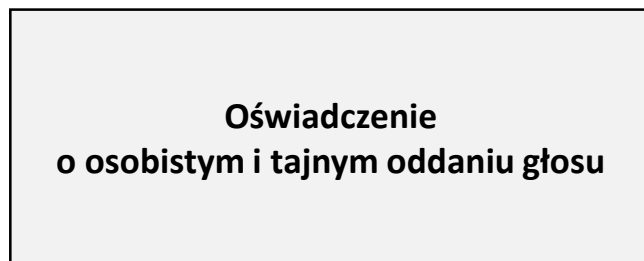
## (postępowanie z kopertami zwrotnymi)



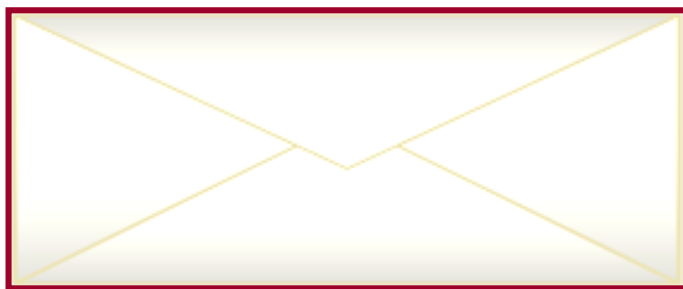
68

Dostarczone do godz. 21.00 koperty OKW otwiera niezwłocznie po dostarczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) prawidłowo wypełnione tj. zawierające imię, nazwisko i numer PESEL wyborcy zgodnie z danymi zawartymi w spisie wyborców i podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu;



- 2) zaklejona koperta na kartę do głosowania.





# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

## (adnotacje w spisie wyborców)



69

Jeżeli spełnione są powyższe warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie OKW

- zaklejoną kopertę na kartę do głosowania wrzuca do urny wyborczej
- oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu dołącza do spisu wyborców
- puste koperty zwrotne pakuje w pakiet, opisuje i odkłada. Pakiet po zakończeniu głosowania przekazuje urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w pkt 167 wytycznych, łącznie z innymi dokumentami.

### CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Numer PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania karty. Głosowanie w dniu 18.05.2025 r.	Uwagi
			Miejscowość, ulica	Nr budynku, nr lokalu		
101.	Kowalski Jakub	01230877775	XXXXXXXXXX	15		wysłano pakiet głosowanie korespondencyjne
102.	Nowak Janina	78010762863	XXXXXXXXXX	16		

wpis komisji



Krajowe  
Biuro  
Wyborcze



# **GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE**

## **(koperty zwrotne z naruszeniami warunków)**



70

Jeżeli:

- 1) w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu,
- 2) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę,
- 3) w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania,
- 4) koperta na kartę do głosowania była niezaklejona.

OKW odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków.

Kopert tych OKW nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

Jeżeli wyborca, którego koperta zwrotna została doręczona do komisji, nie jest ujęty w spisie wyborców, OKW jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności urzędu gminy przyczynę nieumieszczenia wyborcy w spisie wyborców. Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, sporządza notatkę w tej sprawie, którą po podpisaniu wraz z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą, dołącza się do spisu wyborców. Poza tym członek komisji dopisujący wyborcę w dniu głosowania w rubryce „Uwagi” obok imienia i nazwiska osoby dopisanej umieszcza swoją parafę.

**SZCZEGÓŁY - Slajd 46 PREZENTACJI**



# **GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE**

## **(nieumieszczenie wyborcy w spisie wyborców nie wynika z omyłki)**



71

Komisja odkłada w jeden odrębny pakiet:

- 1) koperty zwrotne, w których znajdowało się oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu:
  - a) wyborcy nieujętego w spisie wyborców, o ile pominięcie w spisie wyborców nie wynikało z omyłki podczas jego sporządzenia,
  - b) zawierające dane wyborcy niezgadające się z danymi w spisie wyborców, o ile nie wynikało to z omyłki podczas jego sporządzenia lub sporządzania oświadczenia;
- 2) koperty zwrotne, w których znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania;
- 3) koperty zwrotne zawierające oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania wyborcy, który głosował wcześniej:
  - a) korespondencyjnie (w rubryce spisu „Uwagi”, pod pozycją odpowiadającą nazwisku i imieniu tego wyborcy, członek komisji odnotował już, że wyborca ten głosował korespondencyjnie, a koperta na kartę do głosowania została wrzucona już do urny),
  - b) osobiście (w rubryce spisu „Uwagi”, pod pozycją odpowiadającą nazwisku i imieniu tego wyborcy, nie było umieszczonej informacji o wysłaniu do niego pakietu wyborczego, a wyborca potwierdził odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem);
- 4) koperty zwrotne nieodebrane przez komisję, lecz pozostawione w komisji przez inne osoby niż przedstawiciel Poczty Polskiej albo osobiście przez wyborcę.



# GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

## (bieżące dokonywanie ustaleń dotyczących błędów)

Należy pamiętać, by na bieżąco ustalać i zapisywać:

- 1) liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
- 2) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu;
- 3) liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę;
- 4) liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania;
- 5) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania;
- 6) liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.

W przypadku gdy informacje z ppkt 2-5 dotyczą jednej koperty zwrotnej, należy je uwzględnić w każdym z tych punktów.

Otrzymanych przez komisję pustych kopert zwrotnych oraz kopert, o których mowa w pkt 82 wytycznych, nie uwzględnia się przy dokonywaniu powyższych ustaleń.

Dane, o których mowa, muszą być na bieżąco zapisywane na arkuszu pomocniczym prowadzonym przez wskazanego członka komisji pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji. Umożliwi to prawidłowe wypełnienie punktów protokołu głosowania dotyczących głosowania korespondencyjnego.





# PRZERWA W GŁOSOWANIU



73

Głosowania nie wolno przerywać – tylko nadzwyczajne wydarzenia, wyłącznie takie które realnie uniemożliwiają głosowanie

np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy może być przyczyną przerwy w głosowaniu.

Brak pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, wypełnienie się urny

– to nie są nadzwyczajne wydarzenia!!!

Nie upoważniają do zarządzenia przerwy w głosowaniu.



O przyczynach uzasadniających — zdaniem komisji — zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie okręgową komisję wyborczą i za jej zgodą podejmuje uchwałę w tej sprawie.

Uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu komisja bezzwłocznie:

- podaje do publicznej wiadomości,
- przesyła okręgowej komisji wyborczej, która przekazuje ją Państwowej Komisji Wyborczej i wójtowi.

W razie przerwania lub odroczenia głosowania, o ile nie zagraża to życiu i zdrowiu członków komisji, komisja zabezpiecza dokumentację.



## PRZERWA W GŁOSOWANIU



74

Do nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających zarządzenie przerwy w głosowaniu **nie należy** także sytuacja, w której wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego albo – z uwagi na warunki lokalowe – ustawili się w kolejce przed lokalem wyborczym, **przed godziną zakończenia głosowania (21:00)**, realizują swoje czynne prawo wyborcze na podstawie art. 39 § 4 Kodeksu wyborczego, tj. oddają swoje głosy po godzinie 21:00.





# ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



75

0 godz.



OKW zamyka lokal wyborczy

Wyborcom przybyłym do lokalu, w tym wyborcom, którzy – z uwagi na warunki lokalowe – ustawili się w kolejce przed lokalem wyborczym **przed godziną 21.00**, należy umożliwić oddanie głosu (art. 39 § 4 Kodeksu wyborczego). O tego rodzaju sytuacji należy niezwłocznie zawiadomić wójta oraz okręgową komisję wyborczą.

W przypadku konieczności umożliwienia oddania głosu wyborcom przybyłym do lokalu oraz wyborcom, którzy – z uwagi na warunki lokalowe – ustawili się w kolejce przed lokalem wyborczym, komisja zobowiązana jest do zagwarantowania, aby poza nimi nie mogły głosować inne osoby, które przybyły do lokalu wyborczego (ustawiły się w kolejce) po godzinie 21.00.

Działania te mogą polegać np. na wydawaniu wyborcom przybyłym do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania oznaczonych pieczęcią komisji kartek i/lub na zabezpieczeniu końca kolejki przez członka komisji. Kolejka cały czas musi być bowiem pilnowana, aby wyborcy przybyli po 21:00 nie mogli zagłosować (np. przez członków komisji, którzy rotacyjnie będą pilnowali kolejki: na jej końcu i z boków). Działania te członkowie komisji przy wsparciu osób skierowanych przez wójta (w szczególności w dużych miastach).



## ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



76

- po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania w lokalu oprócz członków komisji mogą przebywać mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi
- operator informatycznej obsługi komisji.

**Wyłącznie w czasie otwierania urny wyborczej i wyjmowania z niej kart do głosowania dopuszczalna jest obecność w lokalu dziennikarzy.**



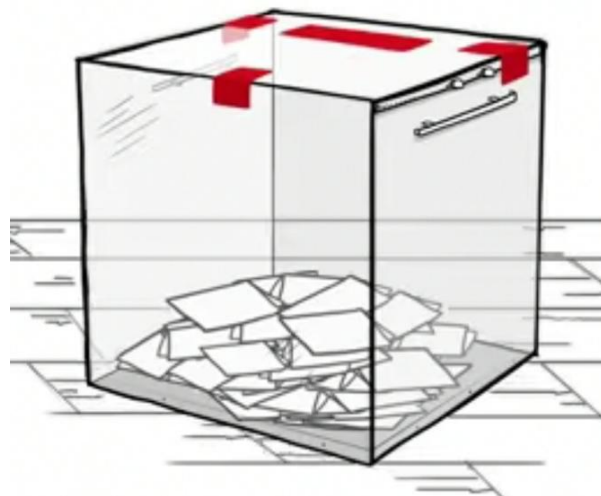


## ZAKOŃCZENIE GŁOSOWANIA



77

Po opuszczeniu lokalu wyborczego przez ostatniego wyborcę przewodniczący OKW zabezpieczowuje wlot urny wyborczej.



Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą (zaleca się użycie dwóch plomb) zabezpiecza wlot urny. Na naklejce etykiety należy postawić pieczęć OKW. Unikatowy numer plomby przewodniczący OKW wpisuje do wewnętrznego protokołu.

Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego.





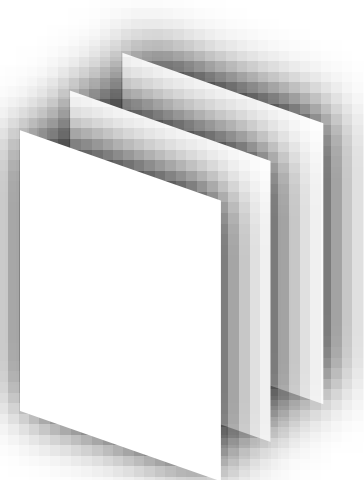
## INFORMACJA O ZNALEZIONYCH kartach do głosowania lub pakietach wyborczych

W przypadku gdyby komisja znalazła w lokalu wyborczym lub w budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy, w trakcie głosowania albo po jego zakończeniu, kartę (lub karty) do głosowania pozostawioną przez wyborcę, komisja nie jest uprawniona do wrzucenia jej do urny wyborczej. Karty takiej nie uwzględnia się przy obliczeniach.

Odnalezione karty (lub kartę) należy zapakować w odrębny pakiet, opieczętować go i opisać. Informację o odnalezieniu karty do głosowania odnotować [w punkcie 24 protokołu głosowania](#).

Analogicznie komisja postępuje z odnalezionym pakietem wyborczym lub kopertą zwrotną.

Pakiet ten należy przekazać razem z innymi dokumentami, o których mowa w pkt. 167 wytycznych w depozyt [urzędnikowi wyborczemu](#).





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



79

## Informacje wstępne

Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania OKW wykonuje wspólnie, w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

Jeżeli wskutek obliczeń okaże się, że 2/3 liczby pełnego składu komisji jest liczbą ułamkową, wówczas należy dokonać zaokrąglenia w górę.

Oznacza to, że wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania komisja powołana w liczbie:

- 5 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 6 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby;
- 7 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 5 osób;
- 8 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 9 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 6 osób;
- 10 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 7 osób;
- 11 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 8 osób;
- 12 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 8 osób;
- 13 osób – musi wykonywać w składzie nie mniejszym niż 9 osób.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



80

Nie jest dopuszczalne tworzenie z członków komisji grup roboczych, które wykonywałyby oddzielnie czynności po zakończeniu głosowania.

Przed ustaleniem przez obwodową komisję wyborczą ważności karty do głosowania, ważności głosu, oddania głosu na danego kandydata, każda karta do głosowania jest okazywana wszystkim obecnym członkom komisji, **co należy rozumieć wyłącznie jako zakaz przeglądania kart i wykonywania czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania pojedynczo przez część członków komisji albo w odrębnych grupach.**

Obliczania wyników głosowania **nie można** również dokonywać w ten sposób, że karty do głosowania liczą członkowie komisji w grupkach lub liczą je partiami poszczególni członkowie komisji w oddzielnych miejscach, przy odrębnych stolikach itp., a dopiero potem dokonuje się zsumowania wyników.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



81

Wykonywanie czynności komisji w zakresie ustalenia wyników głosowania:

- powinno zostać tak zorganizowane, by każdy z członków komisji widział karty do głosowania i mógł dokonać oceny
- nie może prowadzić do utrudniania, opóźniania lub paraliżowania pracy komisji.





# **USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA**



82

Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia projektu protokołu głosowania w wyborach wykorzystując w tym celu dostarczone formularze protokołu głosowania.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA I SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



83

## Zasady wpisywania liczb w protokole głosowania

Liczby w protokole głosowania wpisuje się, zaczynając od prawej strony, tj. w następujący sposób: liczby jednocyfrowe wpisuje się w ostatniej kratce z prawej strony, liczby dwucyfrowe – w dwóch ostatnich kratkach z prawej strony, liczby trzycyfrowe – w trzech ostatnich kratkach z prawej strony itd., czyli tak, aby ostatnia cyfra wpisywanej liczby wypadła w ostatniej kratce z prawej strony. Jeżeli ustalona przez komisję liczba wynosi zero, w ostatniej kratce z prawej strony należy wpisać cyfrę „0”.

		1	0	0
			2	4
		2	0	0
				0





OKW wypełnia protokół głosowania przestrzegając następujących zasad:

- 1/ w **pkt 1 protokołu głosowania** wpisuje się ustaloną po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania liczbę otrzymanych kart do głosowania (dodając ewentualne karty otrzymane z rezerwy).

## I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba kart do głosowania otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą, <b>ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania, z uwzględnieniem ewentualnych kart otrzymanych z rezerwy</b>			8	5	5
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



85

- 2/ w **pkt 2 protokołu głosowania** wpisuje się ustaloną na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania (łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach spisu) w chwili zakończenia głosowania.

2	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania ( <i>umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy</i> ) w chwili zakończenia głosowania			9	0	0
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



86

3/ Komisja przelicza niewykorzystane karty do głosowania i w **pkt 3 protokołu głosowania** wpisuje ich liczbę.

3	Liczba niewykorzystanych kart do głosowania			3	5	5
---	---------------------------------------------	--	--	---	---	---

Karty niewykorzystane należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.

## Przykładowy opis pakietu

**Karty niewykorzystane  
w wyborach Prezydenta RP  
w dniu 18 maja 2025 r. –**

**355**

(liczba)

(pieczęć  
Komisji)





- 4/ w **pkt 4 protokołu głosowania** wpisuje się ustaloną na podstawie liczby podpisów w spisie wyborców potwierdzających otrzymanie karty do głosowania i adnotacji w spisie o braku możliwości złożenia podpisu przez wyborców niepełnosprawnych liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania łącznie z osobami dopisanymi przez OKW w trakcie głosowania na dodatkowych formularzach.

## UWAGA!

przy ustalaniu liczby wydanych kart do głosowania **nie uwzględnia się** liczby adnotacji o wysłaniu pakietu wyborczego.

Liczba ta nie może być większa od liczby wyborców uprawnionych do głosowania (**punkt 2 protokołu głosowania**).



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



88

4/ wypełnianie **pkt 4 protokołu głosowania**

Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym.

4	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym ( <i>liczba podpisów w spisie oraz adnotacji o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie</i> )			5	0	0
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---

Suma liczb z punktu 3 i 4 powinna być równa liczbie z punktu 1, jeśli tak nie jest – przypuszczalną przyczynę należy opisać w punkcie 16.





## 5/ wypełnianie **pkt 16 protokołu głosowania**

OKW ustala, czy liczba niewykorzystanych kart do głosowania (**punkt 3 protokołu głosowania**) i liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (**punkt 4 protokołu głosowania**) stanowią w sumie liczbę kart, które OKW otrzymała (**punkt 1 protokołu głosowania**).

W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie przeliczyć podpisy w spisie wyborców. Jeżeli wynik rozliczenia kart nadal będzie taki sam – przypuszczalna przyczyna niezgodności musi być opisana w punkcie 16 protokołu głosowania.

### **WAŻNE!**

W punkcie tym należy wskazać przypuszczalną przyczynę niezgodności, a nie wyłącznie potwierdzić informację, że niezgodność występuje.

W razie braku miejsca w protokole głosowania na opisanie przyczyn niezgodności należy dokonać tego na oddzielnej kartce papieru i dołączyć jako załącznik do protokołu głosowania. Wówczas w protokole głosowania należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika.



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



90

## 6/ wypełnianie pkt 5 protokołu głosowania

Komisja ustala liczbę wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze. Ustaleń tych dokonują komisje, które w spisie wyborców miały zamieszczone adnotacje zawierające informacje o wysłaniu pakietu wyborczego do wyborcy.

5	Liczba wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze					2
---	--------------------------------------------------	--	--	--	--	---

### Uwaga!

Jeżeli OKW nie przygotowywała pakietu i brak jest adnotacji w spisie wyborców o wysłaniu pakietu wyborczego, OKW w pkt 5 protokołu głosowania wpisuje cyfrę „0”.

Liczbę wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze, ustala się na podstawie liczby adnotacji w rubryce „Uwagi” spisu wyborców: „Głosowanie korespondencyjne. Pakiet wysłany”



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



91

## 7/ wypełnianie **pkt 6 protokołu głosowania**

OKW ustala **łącną liczbę** wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym **oraz** w głosowaniu korespondencyjnym.

Ustalenia tego komisja dokonuje poprzez dodanie ustalonych wcześniej liczb wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym (**punkt 4 protokołu głosowania**) oraz liczby wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze (**punkt 5 protokołu głosowania**).

6	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym oraz w głosowaniu korespondencyjnym ( <i>łącznie</i> )			5	0	2
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---

**Suma liczb z punktu 4 i 5 musi być równa liczbie z punktu 6.**



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



92

8/ wypełnienie **pkt 7 protokołu głosowania**

OKW ustala liczbę głosujących przez pełnomocnika.

Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów pełnomocników głosujących w imieniu wyborców ujętych w spisie, znajdujących się obok adnotacji „**Udzielono pełnomocnictwa do głosowania – art. 56 Kw**” w rubryce „Uwagi” spisu wyborców.

7	Liczba wyborców głosujących przez pełnomocnika (liczba kart do głosowania wydanych na podstawie aktów pełnomocnictwa otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą)					2
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---

**UWAGA!** Komisje w obwodach odrębnych w tym punkcie protokołu głosowania wpisują cyfrę „0”, **gdyż w tych obwodach nie można głosować przez pełnomocnika.**

Uzyskaną liczbę komisja porównuje z liczbą otrzymanych aktów pełnomocnictwa, z pominięciem aktów pełnomocnictwa, które komisja otrzymała od osób, których pełnomocnictwo wygasło lub zostało cofnięte. Liczby te powinny być równe.



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



93

## 9/ wypełnienie **pkt 8 protokołu głosowania**

OKW wpisuje liczbę wyborców głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania.

Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby adnotacji „Zaświadczenie 18.05” albo „Z 18.05” w rubryce spisu „Uwagi”, potwierdzających głosowanie na podstawie zaświadczenia.

Uzyskaną liczbę komisja **obowiązkowo** porównuje z liczbą otrzymanych zaświadczeń.

**Liczby te powinny być równe.**

Jeżeli zachodzi rozbieżność pomiędzy tymi liczbami, komisja dokonuje ponownego przeliczenia.

8	Liczba wyborców głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania						3
---	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	---

**Suma liczb z punktu 7 i 8 musi być mniejsza lub równa liczbie z punktu 4.**



# ROZLICZENIE KART DO GŁOSOWANIA



94

10/ w pkt 9-9e protokołu głosowania OKW w obwodzie, w którym przeprowadza się głosowanie korespondencyjne wpisuje liczby dotyczące głosowania korespondencyjnego, jeśli informacje z pkt 9a-9d dotyczą tej samej koperty należy je uwzględnić w każdym z tych punktów.

g	Liczba otrzymanych kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym					2
9a	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu					0
9b	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których oświadczenie nie było podpisane przez wyborcę					1
9c	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których nie było koperty na karty do głosowania					1
9d	Liczba kopert zwrotnych w głosowaniu korespondencyjnym, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania					0
9e	Liczba kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wrzuconych do urny					1

Liczba otrzymanych kopert zwrotnych (punkt 9 protokołu głosowania) nie może być większa od liczby wyborców, którym wysłano pakiety wyborcze (punkt 5 protokołu głosowania).

Suma liczb z punktów 9a–9e nie może być mniejsza od liczby otrzymanych kopert zwrotnych (punkt 9 protokołu głosowania).



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## (otwarcie urny wyborczej i segregowanie zawartości)



95

- Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie wyborczej oraz na wlocie do urny wyborczej lub jednorazowe plomby – nalepki foliowe pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę wyborczą i wyjmuje z niej karty do głosowania.
- Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny wyborczej, aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone. Poza tym należy wyjmować karty do głosowania z urny wyborczej w taki sposób, aby nie uszkodzić urny wyborczej.
- Niedopuszczalne jest przewracanie wypełnionej urny wyborczej.
- W przypadku gdy urna wyborcza jest znacznie zapełniona, należy w pierwszej kolejności wyjąć część kart do głosowania, a dopiero później ewentualnie przechylić urnę wyborczą, zachowując przy tym szczególną ostrożność.
- Jeżeli w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania (w tym np. czyste kartki papieru, nakładka na kartę do głosowania), OKW oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w punkcie 24 protokołu głosowania.

W pierwszej kolejności okw po otwarciu urny wyborczej i wyjęciu z niej kart wyjmuje karty do głosowania ze znajdujących się w urnie wyborczej kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym i ustala ich liczbę, którą wpisuje w punkcie 10a protokołu głosowania.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



96

Liczba ta powinna odpowiadać liczbie kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny wyborczej (**punkt 9e protokołu głosowania**). Różnica jest możliwa tylko, gdy:

- 1/ koperta na kartę do głosowania była pusta;
- 2/ w kopercie znajdowała się więcej niż jedna karta do głosowania.

W przypadku wyjęcia z koperty na kartę do głosowania więcej niż jednej karty do głosowania, komisja nie bierze pod uwagę żadnej z tych kart przy ustalaniu wyników głosowania (nie uwzględnia ich w punkcie 10a protokołu głosowania ani w następnych). Te karty do głosowania wraz z kopertą na kartę do głosowania komisja wyborcza odkłada w jeden odrębny pakiet i opisuje to w punkcie 17 protokołu głosowania, wpisując np. „*w jednej kopercie znajdowały się dwie karty do głosowania, które nie zostały uwzględnione przy ustalaniu wyników głosowania*”.

Koperty na kartę do głosowania, OKW pakuje w odrębny pakiet, który opisuje i odkłada.

**Koperty na kartę do głosowania  
w dniu 18 maja 2025 r. – ..... 1 ..... .**  
(liczba)

*Przykład opisu pakietu*





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



97

OKW przegląda wszystkie karty do głosowania wyjęte z urny wyborczej i wydziela z nich **karty całkowicie przedarte** na dwie lub więcej części.  
OKW nie bierze ich pod uwagę przy dalszych obliczeniach.



Pamiętać należy, że karty przedarte mogą stanowić przyczynę różnicy w liczbie kart wydanych wyborcom (punkt 4 protokołu głosowania), a liczbą kart wyjętych z urny (punkt 10 protokołu głosowania).

Karty takie należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.

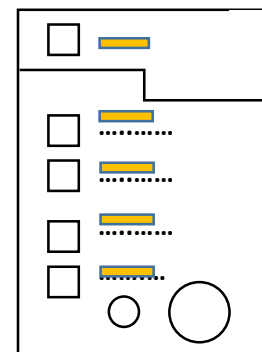
Przyczynę rozbieżności należy opisać **w punkcie 17 protokołu głosowania**.

## *Przykład opisu pakietu*

**Karty całkowicie przedarte**  
**w wyborach Prezydenta RP**  
**w dniu 18 maja 2025 r. – .....**

(liczba)

(pieczęć  
Komisji)





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



98

Wypełnianie **pkt 10 i 17 protokołu głosowania**

OKW liczy karty całe wyjęte z urny wyborczej.

Ustaloną liczbę kart do głosowania wyjętych z urny wyborczej OKW wpisuje w punkcie 10 protokołu głosowania.

W punkcie 10a protokołu głosowania OKW podaje (wpisaną wcześniej) liczbę kart do głosowania wyjętych z kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym.

Liczba ta musi być uwzględniona (dodana) przy ustalaniu liczby kart wyjętych z urny, wpisywanych w pkt 10 protokołu głosowania.

OKW, w których nie było kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym wpisują cyfrę „0” w punkcie 10a protokołu głosowania.

10	Liczba kart wyjętych z urny			5	0	1
10a	w tym liczba kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym					1



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



99

## UWAGA!

Jeżeli liczba kart wyjętych z urny (**punkt 10 protokołu głosowania**) pomniejszona o liczbę kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (**punkt 10a protokołu głosowania**) nie jest równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w lokalu wyborczym (**punkt 4 protokołu głosowania**), wówczas przypuszczalną przyczynę tego stanu rzeczy należy omówić **w punkcie 17 protokołu głosowania**.

Przyczynę tę należy ustalić po przeliczeniu kart ważnych i nieważnych. Jeżeli różnica nie występuje, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak uwag”.

W razie braku miejsca w protokole głosowania na opisanie przyczyn rozbieżności należy dokonać tego na oddzielnej kartce, którą załącza się do protokołu.

Wówczas **w punkcie 17 protokołu głosowania** należy zamieścić informację o sporządzeniu załącznika.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Karty nieważne



100

Wypełnianie **pkt 11 i 18** protokołu głosowania

OKW wydziela i liczy **karty nieważne**, tj.:

inne niż urzędowo ustalone np. karty wykonane wadliwie przez drukarnię m.in. brak zadruku części karty,

nieautentyczne, kserokopie

opatrzone pieczęcią innej komisji obwodowej,

nieopatrzone pieczęcią komisji obwodowej.

Ustaloną liczbę **kart nieważnych** wpisuje się w punkcie **11** protokołu głosowania

11	Liczba kart nieważnych ( <i>bez pieczęci obwodowej komisji wyborczej lub inne niż urzędowo ustalone</i> )					1
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---

- Należy uważać, **aby omyłkowo** w tym punkcie protokołu nie wpisać liczby głosów nieważnych, o których będzie mowa w dalszej części prezentacji.
- Nie należy w tym punkcie protokołu ujmować kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Karty nieważne



101

### UWAGA!

- Jeżeli liczba kart nieważnych jest większa niż 0, przypuszczalną przyczynę wystąpienia kart nieważnych należy opisać w punkcie 18 protokołu głosowania.

Przykładowy wpis wyjaśnienia:

*z urny wyjęto kartę nieopatrzoną pieczęcią OKW, którą prawdopodobnie OKW nieostemplowała i przez niedopatrzenie omyłkowo wydała wyborcy;*

*lub*

*z urny wyjęto kartę opatrzoną pieczęcią innej OKW.*

- Jeżeli liczba kart nieważnych wynosi 0, w punkcie 11 protokołu głosowania należy wpisać „0”, a w punkcie 18 protokołu głosowania wyrazi „brak kart nieważnych”.

Karty nieważne należy zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać.

**Karty nieważne w wyborach Prezydenta RP**  
**w dniu 18 maja 2025 r. – ...1... .**

*Przykład opisu pakietu*

(liczba)

(pieczęć  
Komisji)



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Karty ważne



102

### Wypełnianie pkt 12 protokołu głosowania

Pozostałe karty są kartami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania.

Suma kart nieważnych (punkt 11 protokołu głosowania) i kart ważnych (punkt 12 protokołu głosowania) musi być równa liczbie kart wyjętych z urny wyborczej (punkt 10 protokołu głosowania).

12	Liczba kart ważnych			5	0	0
----	---------------------	--	--	---	---	---

### Wypełnianie pkt 13 protokołu głosowania

Na podstawie kart ważnych komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz głosów ważnych.

Komisja jest obowiązana przejrzeć całą kartę do głosowania, a nie poprzestać na miejscu, w którym postawiono znak „x”, gdyż może się okazać, że znak taki wyborca postawił przy nazwiskach kandydatów więcej niż jednego kandydata, co powoduje nieważność głosu.

W trakcie przeglądania kart do głosowania komisja odkłada osobno karty z głosami nieważnymi i osobno karty z głosami ważnymi.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Kwalifikacja ważności głosu w wyborach



103

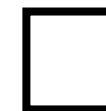
Ustalając, czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, OKW stosuje poniższe reguły:

- 1) znakiem „X” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.

Ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „X” w rozumieniu Kodeksu wyborczego oraz, czy postawiony jest on w kratce, czy poza nią, należy do OKW (w razie wątpliwości komisja rozstrzyga w głosowaniu);

- 2) wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu;

- 3) wszelkie inne znaki niż znak „X”, tj. niebędące co najmniej dwiema liniami, które przecinają się w obrębie kratki, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy ważne



104

Do ustalenia liczby głosów nieważnych i głosów ważnych komisja stosuje zasady dotyczące interpretacji znaku „x” i ewentualnych dopisków na karcie do głosowania.

Wyborca może głosować na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z lewej strony obok jego nazwiska (art. 311 Kodeksu wyborczego).

Tak oddane głosy wyborców są głosami ważnymi.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy nieważne



105

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy wyborca w kratce na karcie do głosowania:

- 1) postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 2) nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 3) postawił znak „x” tylko przy nazwisku kandydata skreślonego przez Państwową Komisję Wyborczą.





# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy nieważne



106

Wyodrębnione karty z głosami nieważnymi według przyczyny nieważności głosu liczy się i odkłada, a ich liczbę wpisuje się w punkcie 13 protokołu głosowania. Następnie OKW dokonuje oceny przyczyny nieważności głosu i rozkłada oddzielnie karty według przyczyny nieważności głosu.

13	Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)					3
13a	w tym z powodu postawienia znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów					2
13b	w tym z powodu niepostawienia znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata					1
13c	w tym z powodu postawienia znaku „X” wyłącznie obok skreślonego nazwiska kandydata					0

### Uwaga!

Suma liczb z pkt od 13a - 13c musi być równa liczbie z pkt 13.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy nieważne



107

**Karty ważne z głosami nieważnymi** należy **zapakować w odrębne pakiety** – według przyczyn nieważności głosu – **opieczętować je i opisać**.

Następnie pakiety z głosami nieważnymi, według przyczyny nieważności głosu, należy zapakować w jeden zbiorczy pakiet i opisać:

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r.  
z powodu **postawienia znaku „X” obok nazwiska  
dwóch lub większej liczby kandydatów**

(przyczyna nieważności)

— ... **2** ...  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r.  
z powodu **niepostawienia znaku „X” obok nazwiska  
żadnego kandydata**

(przyczyna nieważności)

— ... **1** ...  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r.  
z powodu **postawienia znaku „X” wyłącznie obok  
skreślonego nazwiska kandydata**

(przyczyna nieważności)

— .....  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

Głosy nieważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta RP  
w głosowaniu  
w dniu 18 maja 2025 r.

— ..... **3** .....  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy ważne



108

### Wypełnianie pkt 14 protokołu głosowania

Komisja liczy **głosy ważne** oddane łącznie na wszystkich kandydatów i ich liczbę wpisuje w punkcie 14 protokołu głosowania.

Następnie komisja sumuje liczby głosów nieważnych (**punkt 13 protokołu głosowania**) i głosów ważnych (**punkt 14 protokołu głosowania**) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych (**punkt 12 protokołu głosowania**).

Liczby te muszą być równe.

14	Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z <i>kart ważnych</i> )			4	9	7
----	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---	---	---

### UWAGA!

Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu głosowania.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy ważne



109

### Wypełnianie pkt 15 protokołu głosowania

Komisja ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Ustalenia tego komisja dokonuje na przygotowanych wcześniej arkuszach pomocniczych z nazwiskami i imionami wszystkich kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Ustaloną liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów OKW wpisuje w punkcie 15 protokołu głosowania odpowiednio przy nazwiskach poszczególnych kandydatów.

Sumę liczb głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów wpisuje się w rubryce „Razem” punktu 15 protokołu głosowania.

Liczba głosów ważnych oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem” punktu 15 protokołu głosowania) musi być równa liczbie głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (punkt 14 protokołu głosowania).



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy ważne



110

15. Poszczególni kandydaci na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej otrzymali następujące liczby głosów ważnych:

1	PIERWSZY Kandydat			1	0	0
2	DRUGI Kandydat					3
3	TRZECI Kandydat			2	0	0
4	CZWARTY Kandydat				2	4
5	PIĄTY Kandydat				5	0
6	SZÓSTY Kandydat				1	0
7	SIÓDMY Kandydat					0
8	ÓSMY Kandydat			1	1	0
9	(...) Kandydat <i>(skreślone nazwisko pozostawia się/umieszcza w protokole)</i>	X	X	X	X	X
Razem				4	9	7

### Uwaga:

Suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem”) musi być równa liczbie z pkt 14.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Głosy ważne



111

Jeżeli w okresie po wydrukowaniu kart do głosowania Państwowa Komisja Wyborcza skreśliła nazwisko kandydata, skreślone nazwisko kandydata umieszcza się (pozostawia) w odpowiedniej części protokołu głosowania, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie liczby głosów wpisuje się „XXXXX”.

Po ustaleniu liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów komisja pakuje w odrębne pakiety karty z głosami oddanymi na każdego kandydata i na każdym pakiecie umieszcza nazwisko kandydata i liczbę oddanych na niego głosów. Pakiety te OKW pakuje w jeden zbiorczy pakiet, opieczętowuje go i opisuje:

**Głosy ważne z kart ważnych  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r.**

Liczba – **497**  
.....  
(liczba)

(pieczęć  
Komisji)

Staranne wykonanie tych czynności pozwoli na szybkie wyjaśnienie ewentualnych błędów w obliczeniach, a także zarzutów wynikających z uwag mężów zaufania lub członków komisji albo protestów wyborców.



# KLASYFIKACJA KART



112

Należy uważać aby omyłkowo w tym punkcie protokołu **nie wpisać** liczby głosów nieważnych lub **kart całkowicie przedartych!!!**



## KARTY WYJĘTE Z URNY

pkt 10 protokołu - bez całkowicie przedartych  
pkt 10a protokołu – w tym karty wyjęte z kopert w gł. korespondencyjnym

### KARTY NIEWAŻNE

(pkt 11 protokołu głosowania)

### KARTY WAŻNE

(pkt 12 protokołu głosowania)

Na ich podstawie  
ustala się  
**WYNIKI GŁOSOWANIA**  
**!!!**

## KLASYFIKACJA GŁOSÓW

### GŁOSY NIEWAŻNE (pkt 13 protokołu)



Ułożyć i zapakować  
wg przyczyn nieważności.  
Opieczetowane **pakiety** należy opisać „Głosy nieważne z kart ważnych (...) z powodu (...)”.  
**Pakiety zapakować w 1 pakiet zbiorczy**



### GŁOSY WAŻNE (pkt 14 protokołu)



KANDYDAT 1

KANDYDAT 2

KANDYDAT 3

KANDYDAT ...

Karty komisja pakuje w osobne pakiety na każdego kandydata i umieszcza nazwisko kandydata i liczbą oddanych na niego głosów

**KOMISJA JEST OBOWIĄZANA PRZEJRZEĆ CAŁĄ KARTĘ DO GŁOSOWANIA**



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## UWAGI I ADNOTACJE



113



### Wypełnianie pkt 16-19 protokołu głosowania

*Jeżeli treść dotycząca danego punktu protokołu nie mieści się na formularzu, należy napisać ją na oddzielnej kartce i dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w odpowiednim punkcie protokołu.*

*Jeżeli punkt wymaga wyjaśnienia rozbieżności, należy wskazać przypuszczalną przyczynę niezgodności, a nie wyłącznie potwierdzić informację, że niezgodność występuje.*

- 16.** Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy sumą liczb z **pkt 3** (liczba kart niewykorzystanych) i **pkt 4** (liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania) a liczbą z **pkt 1** (liczba otrzymanych przez OKW kart do głosowania); jeżeli różnica nie występuje, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ prawdopodobnie OKW podczas porannego przeliczenia kart źle policzyła otrzymane karty do głosowania;*
- 2/ prawdopodobnie OKW wydała wyborcy kartę do głosowania, a wyborca nie potwierdził odbioru karty w spisie wyborców.*



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## UWAGI I ADNOTACJE



114

17. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z **pkt 10** (*liczba kart wyjętych z urny*) pomniejszoną o liczbę z pkt **10a** (*liczba kart wyjętych z kopert w głosowaniu korespondencyjnym*) a liczbą z **pkt 4** (*liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania*), a także o przypuszczalnej przyczynie różnicy pomiędzy liczbą z pkt **10a** (*liczba kart wyjętych z kopert w głosowaniu korespondencyjnym*) a liczbą z **pkt 9e** (*liczba kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny*); jeżeli różnice nie występują, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *prawdopodobnie wyborca nie wrzucił do urny karty do głosowania i wyniósł ją z lokalu wyborczego;*
- 2/ *prawdopodobnie wyborca nie wrzucił karty do głosowania do urny, ponieważ znaleziono kartę do głosowania za parawanem/osłoną;*
- 3/ *z urny wyjęto kartę całkowicie przedartą;*
- 4/ *w kopercie wrzuconej do urny nie było karty do głosowania.*



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## UWAGI I ADNOTACJE



115

18. Uwagi o przypuszczalnej przyczynie wystąpienia kart nieważnych (**pkt 11**); jeżeli liczba w **pkt 11** wynosi 0, wpisać „**brak kart nieważnych**”:

Przykładowe wpisy wyjaśnienia:

- 1/ *z urny wyjęto kartę/karty (ile?) nieopatrzoną pieczęcią OKW, którą prawdopodobnie OKW nieostemplowała i przez niedopatrzenie omyłkowo wydała wyborcy;*
- 2/ *z urny wyjęto kartę/karty (ile?) opatrzone pieczęcią innej OKW mieszczącej się w tym samym budynku.*

19. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia; jeżeli nie wydano, wpisać „**brak zarządzeń**”:



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## UWAGI I ADNOTACJE



116

### Wypełnianie pkt 20 protokołu głosowania

**20.** Liczba mężów zaufania obecnych w obwodzie; jeżeli nie było mężów zaufania wpisać „0”: **5**

*Jeżeli przy pracach komisji obecni byli mężowie zaufania, w punkcie 20 protokołu głosowania - należy wpisać ich liczbę np. 5 mężów zaufania.*

*Jeżeli w komisji **nie było** mężów zaufania, w tym punkcie należy wpisać w kratce „0”.*

### Wypełnianie pkt 21 protokołu głosowania

**21.** Liczba mężów zaufania, którym wydano zaświadczenie stwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty diety; jeżeli nie było takich mężów zaufania wpisać „0”: **2**

*Jeżeli na podstawie prowadzonej przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, wydane zostanie zaświadczenie stwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty diety, **w punkcie 21** należy wpisać ich liczbę np. „2”.*

*Jeżeli w komisji nie było takich mężów zaufania, tj. spełniających te warunki, należy wpisać w kratce „0”.*



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Uwagi wnoszone przez mężów zaufania



117

Wypełnianie pkt **22** protokołu głosowania

**22.** Adnotacja o wniesieniu uwag przez mężów zaufania **z wymienieniem konkretnych zarzutów^{***}**; jeżeli nie ma, wpisać „**brak zarzutów**”

Do protokołu głosowania mogą wnieść uwagi mężowie zaufania obecni przy pracach komisji.

Uwagi mężów zaufania komisja wpisuje bezpośrednio do protokołu w punkcie 22 protokołu głosowania.

Mąż zaufania, który wniósł uwagę podpisuje ją w protokole głosowania. Jeżeli mężowie zaufania nie zgłosili uwag lub nie byli obecni przy sporządzaniu protokołu należy wpisać wyrazy „brak zarzutów”.

Jeżeli treść uwag mężów zaufania nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu głosowania, zaznaczając to w punkcie 22 protokołu głosowania.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## Uwagi wnoszone przez członków komisji



118

### Wypełnianie pkt 23 protokołu głosowania

**23.** Adnotacja o wniesieniu uwag przez członków obwodowej komisji wyborczej z wymienieniem konkretnych zarzutów^{***}); jeżeli nie ma, wpisać „**brak zarzutów**”:

Do protokołu głosowania uwagi mogą wnieść także członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.

Uwagi członków komisji wpisuje się bezpośrednio do protokołu w punkcie 23 protokołu głosowania.

Członek komisji, który wniósł uwagę z wymienieniem konkretnych zarzutów, podpisuje ją w protokole głosowania.

Jeżeli członkowie komisji nie zgłosili uwag, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „**brak zarzutów**”.

**Jeżeli treść uwag członków komisji nie mieści się na formularzu, należy napisać je na odrębnych kartkach i dołączyć do protokołu głosowania, zaznaczając to w punkcie 23 protokołu głosowania.**



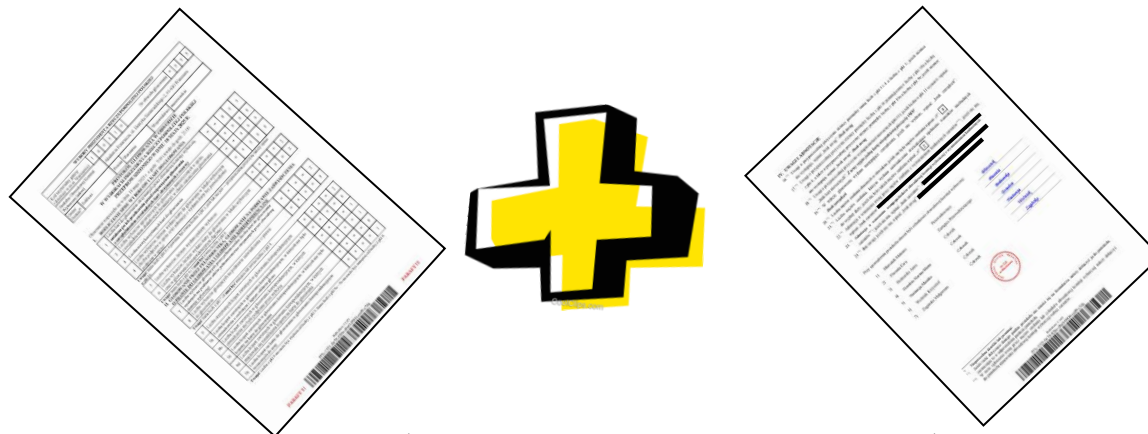
# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## UWAGI I ADNOTACJE



119

Komisja ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, załączając do protokołu głosowania podpisane wyjaśnienia.



Zamieszczając uwagi mężów zaufania lub członków komisji w protokole głosowania należy bezwzględnie pamiętać o przestrzeganiu przepisów z zakresu ochrony danych osobowych. Jeżeli w treści uwag zostaną zamieszczone dane osobowe, należy je zanonimizować na kopii protokołu głosowania wywieszanej w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu, o czym mowa w pkt 144 wytycznych.



# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

## UWAGI I ADNOTACJE



120

Wypełnianie pkt 24 protokołu głosowania

24.**) Inne uwagi; jeżeli nie ma, wpisać „**brak uwag**”:

Przykładowe wpisy:

- 1/ *był przypadek zakłócenia głosowania przez wyborcę, polegający na ..... ;*
- 2/ *wydano polecenia o charakterze porządkowym w związku z działaniami mężów zaufania przekraczającymi ich uprawnienia, naruszaniem tajności głosowania;*
- 3/ *zauważono przypadek wyniesienia karty do głosowania przez wyborcę.  
Zawiadomiono Policję ;*
- 4/ *OKW otrzymała informację o oferowaniu odstąpienia karty do głosowania poza lokalem wyborczym/ w lokalu wyborczym. Zawiadomiono Policję;*
- 5/ *z urny wyjęto inne przedmioty niż karty do głosowania, tj. ....;*
- 6/ *w lokalu wyborczym za parawanem odnaleziono kartę do głosowania pozostawioną przez wyborcę.*



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



121

Po ręcznym sporządzeniu projektu protokołu głosowania w celu przygotowania ostatecznej treści protokołu głosowania, w szczególności w celu sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń, OKW wprowadza dane z protokołu głosowania do aplikacji „**Protokoły obwodowe**” dostarczonej OKW wraz z systemem teleinformatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).



---

Jeżeli obwodowa komisja nie ma obsługi informatycznej w swojej siedzibie lub zachodzą przeszkody w wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, sporządza ręcznie protokół głosowania.





# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



122

## Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania

Sprawdzanie danych z ręcznie sporządzonego projektu protokołu głosowania odbywa się w następujący sposób:

1. przewodniczący lub zastępca przewodniczącego OKW przekazuje **operatorowi informatycznej obsługi komisji** sporządzony przez OKW projekt protokołu głosowania w obwodzie;
  - operator w obecności wszystkich obecnych członków OKW wprowadza wszystkie dane z projektu protokołu do aplikacji,
  - w trakcie wprowadzania danych aplikacja może sygnalizować na ekranie monitora **błędy (w kolorze czerwonym)** i **ostrzeżenia (w kolorze żółtym)**,
  - **BŁĘDY** – powodują bezwzględną konieczność skorygowania danych zgodnie ze stanem faktycznym,
  - mimo tej sygnalizacji przygotowane dane liczbowe należy wprowadzić do końca, a następnie postępować jak w pkt 2 i 3;





# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



123

2. w przypadku gdy po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych aplikacja sygnalizuje **błędy** lub **błędy** i **ostrzeżenia**, należy wydrukować zestawienie błędów,
  - następnie **obowiązkiem OKW jest ustalenie przyczyny błędu i jego usunięcie** przez wprowadzenie w odpowiednich rubrykach prawidłowych danych liczbowych, **bowiem bez usunięcia błędów protokół głosowania nie może zostać wydrukowany**,
  - w tym celu OKW powinna przeanalizować treść zestawienia błędów, sprawdzić odpowiednie dane liczbowe na arkuszach pomocniczych, sprawdzić prawidłowość działań arytmetycznych, a jeśli to jest konieczne – powtórzyć czynności związane z ustaleniem wyników głosowania (powtórzyć liczenie kart),
  - wydrukowane zestawienie **błędów** podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatruje się je pieczęcią komisji. Dokument ten nie jest dostarczany do okręgowej komisji wyborczej, lecz pozostaje w dokumentacji OKW i jest przekazywany urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, o którym mowa w slajdzie 148;





# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



124

3. w przypadku gdy aplikacja nie sygnalizuje błędów (zostały usunięte lub ich nie było), a jedynie sygnalizuje **ostrzeżenia**, obowiązkiem OKW jest:
- przeanalizowanie treści ostrzeżeń,
  - dokonanie korekty danych liczbowych (w razie stwierdzenia zasadności ostrzeżeń),
  - wpisanie w aplikacji uzasadnienia zajętogo stanowiska, które znajdzie się na wydruku raportu ostrzeżeń, jeżeli OKW, po analizie ostrzeżeń, dojdzie do wniosku, że dane liczbowe są prawidłowe,
  - podpisanie raportu ostrzeżeń przez wszystkie osoby wchodzące w skład OKW, uczestniczące w ustalaniu wyników głosowania oraz opatrzenie go pieczęcią OKW,
  - przekazanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanego wydruku raportu ostrzeżeń w jednej kopercie z protokołem głosowania;



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



125

4. jeśli aplikacja nie sygnalizowała błędów lub zostały one usunięte **należy wydrukować projekt protokołu głosowania.**

Przed wydrukiem należy zaznaczyć w aplikacji imiona i nazwiska członków OKW uczestniczących w ustaleniu wyników głosowania, którzy podpiszą protokół głosowania.

*Awaria drukarki lub inne przeszkody w wydrukowaniu projektu protokołu głosowania nie zwalniają OKW posiadającej obsługę informatyczną z obowiązku wprowadzenia do aplikacji danych ze sporządzonego ręcznie projektu protokołu głosowania;*

5. OKW zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z wydrukowanego projektu protokołu głosowania z ustalonymi wynikami głosowania;

- sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanego projektu protokołu głosowania.
- porównanie ich z danymi z ręcznie sporządzonego projektu protokołu przekazanego operatorowi OKW.





# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



126

## Procedura wprowadzania danych do aplikacji oraz sprawdzenia poprawności sporządzenia projektu protokołu głosowania

- W każdym etapie prac w aplikacji, oprócz operatora OKW, powinni brać udział wszyscy członkowie OKW obecni w lokalu wyborczym, w tym przewodniczący lub jego zastępca

*(dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy pomieszczenie, w którym swoje obowiązki wykonuje operator informatycznej obsługi komisji, znajduje się w innym pomieszczeniu przynależnym do lokalu wyborczego).*

- Przy tych czynnościach mogą być też obecni mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni oraz obserwatorzy międzynarodowi.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



127

- Wydrukowany protokół głosowania **w 2 egz. (oryginały)** podpisują wszyscy członkowie OKW obecni przy jego sporządzeniu, **także ci, którzy wnieśli do niego uwagi**;
- oba egzemplarze protokołu głosowania opatruje się **pieczęcią komisji**;
- powyższe obowiązki dotyczą zarówno OKW, w których protokół głosowania został sporządzony za pomocą wydruku, jak i OKW, w których z powodów technicznych protokół głosowania został sporządzony ręcznie.

**Komisje, w których egzemplarze protokołu głosowania drukowane są z aplikacji, zwracają dodatkowo uwagę, by wydrukowane zostały wszystkie strony oraz strona zawierająca kod QR (nie jest to kartka z kodem QR przekazanym komisji w celu potwierdzania tożsamości wyborców w aplikacji mObywatel)**

- Wszyscy członkowie OKW obecni przy sporządzeniu protokołu **parafrują wszystkie strony obu egzemplarzy protokołu głosowania**, z wyjątkiem strony z podpisami członków komisji i stron pustych (**dotyczy to przypadku drukowania dwustronnego**).



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA



128

- Należy uważać, by parafy członków komisji nie były umieszczane na kodzie kreskowym.
- Należy sprawdzić, czy wszystkie strony protokołu zawierają ten sam unikatowy kod protokołu.

Kalkulator 3.3.05

f57c-1321-0e78-026e-dbe0-0904-ced9-c7da

**Przykład**



- Należy sprawdzić, czy protokół jest kompletny tj. czy zawiera wszystkie strony.
- Należy sprawdzić, czy protokół podpisali wszyscy członkowie komisji obecni przy tej czynności. Czy umieszczono parafy wszystkich członków komisji na każdej stronie protokołu.
- Należy sprawdzić, czy do protokołu dołączono wszystkie załączniki wynikające z wpisów w poz. 16-24 protokołu głosowania.
- Należy sprawdzić, czy protokół został opatrzony pieczęcią obwodowej komisji wyborczej na ostatniej stronie.

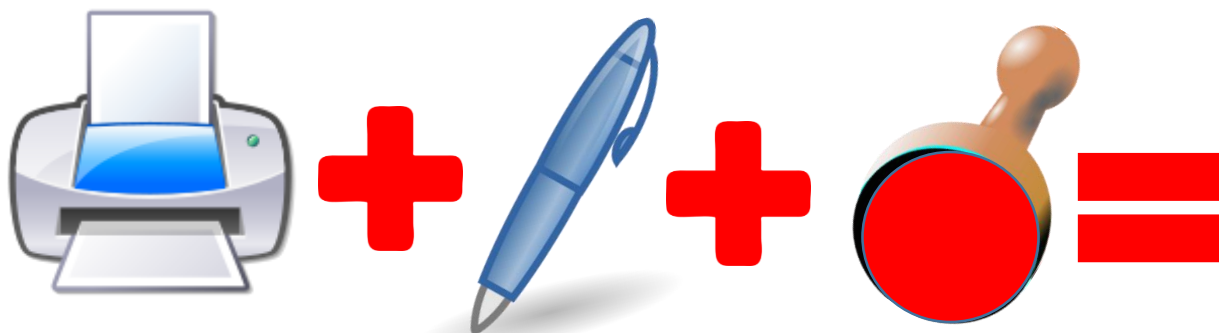


## **PRZESŁANIE DANYCH Z PROTOKOŁU DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO WOW**



129

**Czynność ta może być wykonana dopiero po podpisaniu oraz parafowaniu protokołu przez wszystkich obecnych przy tej czynności członków OKW oraz opatrzeniu protokołu pieczęcią OKW.**



**PRZESŁANIE DANYCH  
Z PROTOKOŁU  
DO SYSTEMU  
TELEINFORMATYCZNEGO  
WOW**

**Przesłania danych, w imieniu komisji dokonuje operator OKW.**



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



130

1. Operator OKW dokonuje zapisu danych z protokołu głosowania w postaci pliku na informatycznym nośniku danych TYLKO w sytuacji, gdy OKW nie miała możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych z protokołu. Nośnik ten przekazuje koordynatorowi gminnemu ds. informatyki, za pośrednictwem pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.
2. Komisja sporządza dwie kopie protokołu głosowania (bez strony z kodem QR).
  - Kopie protokołu głosowania, w miarę możliwości technicznych powinny być kserokopiami protokołu sporządzonego przez OKW.
  - Jako kopie można wykorzystać także wydruki dodatkowych egzemplarzy projektu protokołu (w OKW korzystających ze wspomagania informatycznego).
  - Kopie protokołu w OKW, które nie miały obsługi informatycznej i nie miały możliwości zrobienia ich kserokopii, sporządza się ręcznie z wykorzystaniem dodatkowych formularzy protokołu głosowania wówczas w tytule formularza należy wykreślić wyraz „protokół” i wpisać wyrazy „kopia protokołu”.

Kopie poświadczają za zgodność z oryginałem członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu, podpisując je, parafując każdą stronę i opatrując je pieczęcią komisji na ostatniej stronie. Obowiązki te dotyczą zarówno komisji, w których kopie protokołu są kserokopiami protokołu, zostały sporządzone ręcznie, lub w których zostały one sporządzone w systemie teleinformatycznym.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



131

3. Jeden egzemplarz kopii protokołu głosowania, po zabezpieczeniu przed wpływem warunków atmosferycznych (deszcz itp.) OKW wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu wyborczego.

Kopia protokołu głosowania powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego.



- Wywieszenie kopii protokołu głosowania powinno nastąpić niezwłocznie po jego sporządzeniu.
- O ile w treści uwag protokołu zostały jednak zamieszczone dane osobowe wyborców lub mężów zaufania, należy je bezwzględnie zanonimizować.
- Nie wywiesza się strony zawierającej kod QR !!!.

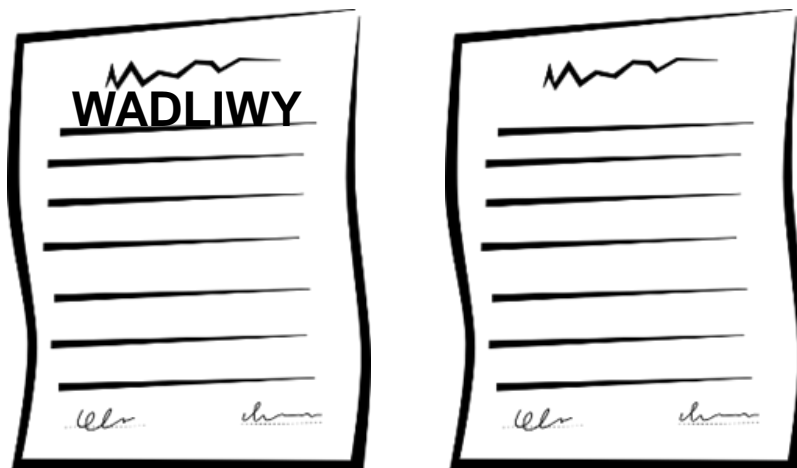


# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



132

Poza przypadkami nadzwyczajnych wydarzeń (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy), OKW nie może opuścić lokalu wyborczego przed wywieszeniem kopii protokołu głosowania.



W przypadku sprostowań dokonywanych w protokole komisja obowiązana jest podać niezwłocznie treść sprostowanego protokołu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go obok wcześniej wywieszonego tam protokołu głosowania (pkt 144 wytycznych), postępując w sposób określony w pkt 161 wytycznych.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



133

Drugi egzemplarz kopii protokołu głosowania w obwodzie przewodniczący OKW lub jego zastępca przekazuje wójtowi, za pośrednictwem pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.

W miarę możliwości technicznych, zainteresowani mężowie zaufania mogą otrzymać kopie protokołu głosowania.



Kopie protokołu głosowania otrzymać mogą także zainteresowani członkowie OKW.

Nie jest to decyzja uznaniowa OKW, lecz jej obowiązek.

Dotyczy to również przypadku gdy konieczne było sporządzenie nowego protokołu głosowania lub naniesienie poprawek na już sporządzonym protokole.

Kopie przeznaczone dla mężów zaufania lub członków komisji nie muszą być podpisywane przez członków komisji.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



134

**OBWODOWA  
KOMISJA  
WYBORCZA**



Ręcznie sporządzony  
projekt protokołu  
głosowania



Wprowadzenie  
danych z projektu  
protokołu  
głosowania  
do aplikacji  
„Protokoły  
obwodowe” WOW



Porównanie wydruku z aplikacji  
WOW z ustalonymi wynikami  
głosowania w ręcznie  
sporządzonym projekcie  
protokołu

**DALEJ**



**Usunięcie błędów**  
i przeanalizowanie treści **ostrzeżeń** i – w razie  
stwierdzenia ich zasadności – dokonanie korekty  
danych liczbowych

Komisja zobowiązana jest sprawdzić zgodność danych z wydrukowanego projektu protokołu z ustalonymi wynikami głosowania.

Sprawdzenia dokonuje się poprzez odczytanie na głos danych z wydrukowanego projektu protokołu i porównanie ich z danymi z ręcznie sporządzonego projektu protokołu przekazanego operatorowi informatycznej obsługi komisji.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



135

Postępowanie z **oryginałami** protokołu głosowania



Wydruk w dwóch (2) egz. (oryginały) protokołu głosowania w wyborach  
a następnie podpisanie ich przez wszystkich obecnych członków komisji  
(także tych, którzy wnieśli uwagi) i opatrzenie pieczęcią komisji.



Jeden egz. protokołu (wraz ze  
wszystkimi załącznikami o ile zostały  
sporządzone) **przekazuje**  
**Pełnomocnik**  
**Okręgowej Komisji Wyborczej**  
w zaklejonej i opisanej kopercie



**Okręgowa Komisja  
Wyborcza**

Drugi egz. protokołu  
wraz z dokumentacją  
OKW przekazuje  
w opisanej kopercie



**w depozyt**  
**urzędnikowi wyborczemu**  
(podczas przekazywania  
dokumentacji z wyborów).

**UWAGA!**

Do oryginałów protokołu  
drukowanego z aplikacji należy  
dołączyć strony z kodem QR





# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



136

## Postępowanie z kopiami protokołu głosowania

Sporządzenie kopii protokołu głosowania (dodatkowy wydruk lub ksero)  
dwie kopie (2 egz.) w wyborach

Nośnik elektroniczny (1 szt.) z zapisem danych z protokołu głosowania dołącza się tylko w przypadku, gdy nie przesłano danych do sieci elektronicznej



Jeden egz. kopii  
OKW wywiesza  
w lokalu wyborczym do  
publicznej wiadomości

Przekazanie  
(dodatkowych) kopii  
zainteresowanym  
członkom OKW  
i mężom zaufania

Drugi egz. kopii + nośnik elektr.  
(tylko gdy nie przesłano danych do  
sieci elektron.) OKW przekazuje za  
pośrednictwem Pełnomocnika  
Okręgowej Komisji Wyborczej



**Uwaga! Sporządzone kopie protokołu  
nie mogą zawierać strony z kodem QR**



wójtowi w celu udostępniania  
wyborcom w okresie 30 dni.



# SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU GŁOSOWANIA I PODANIE GO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI



137

## Wygląd wydruku strony zawierającej kod QR

WYBORY PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ												
Kod terytorialny gminy (dzielniczy w m.st. Warszawie)	1	4	6	5	1	9	Nr obwodu głosowania			*	3	3
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)	Akademia Potemnicka, ul. Henryka Siemiradzkiego 2, 01-630 Warszawa											
Gmina/ Dzielnica*	Zoliborz		Powiat		Warszawa		Województwo		mazowieckie			

Kalkulator 2.3.05  
957c-1371-0c78-026e-dbe0-0904-ee09-c7d0



Kolejny, obok kodu kreskowego element elektronicznego zabezpieczenia dokumentu.

Stronę protokołu zawierającą kod QR należy dołączyć jedynie do oryginałów protokołu.

Strony z kodem QR nie dołącza się do:

- protokołu wywieszanego po zakończeniu głosowania w siedzibie komisji,
- do pozostałych kopii protokołu.

Należy uważać, aby omyłkowo nie dołączyć do oryginałów protokołu kartki z kodem QR służącej do potwierdzania tożsamości wyborcy w aplikacji mObywatel, zamiast **strony z kodem QR** z aplikacji zabezpieczającej protokół głosowania.

Należy zwrócić uwagę, by (podpisy) parafy członków komisji na stronie zawierającej kod QR nie nachodziły na kod kreskowy znajdujący się na protokole.



# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



138

**Ewidencja czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym**

W Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... W ..... |  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej - nr i miejscowość)

w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r./pozwolnym głosowaniu w dniu 1 czerwca 2025 r.* w lokalu komisji przebywali następujący mężowie zaufania:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa komisji wyborczej	Czas przebywania w lokalu wyborczym w czasie głosowania	Łączny czas przebywania w lokalu wyborczym do czasu zakończenia głosowania	Obserwacja całego przebiegu ustalania wyników głosowania (TAK/NIE)**
1			od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. ....		
...			od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. .... od godz. .... do godz. ....		

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej  
Nr ... W .....

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji)

....., dnia .....  
(miejscowość) (rok)

Ewidencję sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden przekazuje się wójtowi za pośrednictwem urzędnika wyborczego, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji jako dokument z wyborów.

(pieczęć Komisji)

* Niepotrzebne skreślić.  
** W przypadku gdy mąż zaufania obserwował cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania, należy wpisać „TAK”, a jeżeli nie spełnił tego wymogu, należy wpisać „NIE”.

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca, wobec

**MĘŻÓW ZAUFANIA**

proceedzi

Ewidencję czasu przebywania mężów  
zaufania w lokalu wyborczym

(wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych)

Ewidencja w 2 egzemplarzach

- jeden przekazuje się wójtowi za pośrednictwem urzędnika wyborczego,
- drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.



# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



139

## ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA, KTÓRY SPEŁNIŁ WARUNKI NIEZBĘDNE DO WYPŁATY DIETY

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

mąż zaufania wyznaczony do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr .....

w .....  
(miejscowość)

w wyborach .....  
(nazwa wyborów)

zarządzanych na dzień .....  
(data)

spełnił(-a) warunki niezbędne do wypłaty diety, tj. obserwował(-a) głosowanie przez co najmniej

5 godzin* oraz cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu.



.....  
(podpis przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej)

* Stwierdzono na podstawie ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym.

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca  
wydaje zaświadczenie

## MĘŻOWI ZAUFANIA

niezbędne do wypłaty diety, jeżeli w danej komisji obserwował głosowanie przez co najmniej 5 godzin i cały przebieg ustalania wyników głosowania do momentu podpisania protokołu głosowania

(wg wzoru określonego w załączniku do  
uchwały nr 26/2023 PKW z dnia 29 maja 2023 r.)

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby omyłkowo nie wydać zaświadczenia mężowi zaufania, który nie jest uprawniony do obserwacji czynności komisji. Dlatego też przewodniczący komisji lub jego zastępca zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnienia męża zaufania przed rozpoczęciem przez niego obserwacji czynności komisji.



# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



140

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca  
wydaje zaświadczenie

## MĘŻOWI ZAUFANIA

usprawiedliwiające nieobecność w pracy  
wykonywaniem zadań męża zaufania

(wg wzoru określonego w załączniku do  
uchwały nr 67/2023 PKW z dnia 17 sierpnia 2023 r.)

### ZAŚWIADCZENIE USPRAWIEDLIWIAJĄCE NIEOBECNOŚĆ W PRACY WYKONYWANIEM ZADAŃ MĘŻA ZAUFANIA

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko)

męża zaufania wyznaczonego do

.....  
(nazwa komisji wyborczej i, w przypadku obwodowej komisji wyborczej, jej numer)

W .....  
(miejscowość)

w wyborach

.....  
(nazwa wyborów)

zarządzonych na dzień .....  
(data wyborów)

w związku z wykonywaniem zadań męża zaufania.

Okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy*

#### Podstawa prawna

Na podstawie art. 103ba §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) mężowi zaufania w związku z wykonywaniem zadań przysługuje zwolnienie od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy.

Zaświadczenie sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje mąż zaufania, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji, jako dokument z wyborów.



.....  
(podpis przewodniczącego komisji wyborczej)

* Należy wskazać dni, w których mąż zaufania wykonywał swoją funkcję, a także dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów.



# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



141

Przewodniczący komisji  
lub jego zastępca  
wydaje zaświadczenia

## CZŁONKOM KOMISJI (usprawiedliwiające) nieobecność w pracy

- na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, o którym mowa w art. 154 § 4 pkt 1 Kodeksu wyborczego;
- w związku z wykonywaniem innych zadań członka komisji do 5 dni z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.

(wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do wytycznych)

..... dnia .....

.....

**Zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność w pracy**  
**członka obwodowej komisji wyborczej**

Niniejsze zaświadczenie usprawiedliwia nieobecność w pracy

Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko)

członka Obwodowej Komisji Wyborczej nr ..... W .....  
(nazwa obwodowej komisji wyborczej) - nr i adres siedziby

który w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w głosowaniu w dniu 18 maja 2025 r./ponownym głosowaniu w dniu 1 czerwca 2025 r.* wykonywał zadania członka obwodowej komisji wyborczej w dniach:

.....

.....

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do uzyskania przysługującego członkowi obwodowej komisji wyborczej na podstawie art. 154 § 4 i 4a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 721, 1572 i 1907):

- 1) zwolnienia od pracy na dzień głosowania oraz liczenia głosów, a także na dzień następujący po dniu, w którym zakończono liczenie głosów, z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy/i**
- 2) do 5 dni zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz uprawnień ze stosunku pracy, z wyjątkiem prawa do wynagrodzenia.*

Zaświadczenie sporządzone w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje członek komisji, a drugi pozostaje w dokumentacji komisji jako dokument z wyborów.

.....  
(imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępy Przewodniczącego)  
Obwodowej Komisji Wyborczej

.....  
(podpis Przewodniczącego lub Zastępy Przewodniczącego Komisji)

.....  
(stempel Komisji)

.....

* Niepotrzebne skreślić.



# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



142

## Ewidencja oraz zaświadczenia:

- ❑ mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorom ustalonym przez Państwową Komisję Wyborczą;
- ❑ mogą zostać wydane dopiero po podpisaniu protokołu głosowania oraz wprowadzeniu do sieci elektronicznego przekazywania danych z tego protokołu, a także po wywieszeniu kopii protokołu głosowania w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu;
- ❑ muszą zostać podpisane przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz zostać opatrzone pieczęcią komisji;
- ❑ zaświadczenia członkom komisji mogą być wydane także przed dniem głosowania, np. w związku z udziałem członka komisji w szkoleniach.





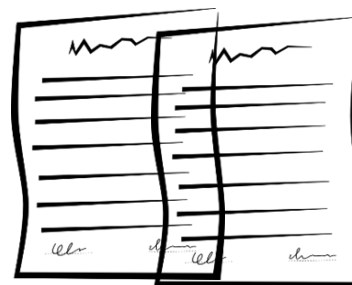
# WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ CZŁONKOM KOMISJI I MĘŻOM ZAUFANIA



143

Ewidencja czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z których **jeden przekazywany jest wójtowi, za pośrednictwem urzędnika wyborczego** (w celu weryfikacji uprawnienia do wypłaty diety dla mężów zaufania), a drugi stanowi dokument z wyborów i jest przekazywany urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, łącznie z innymi dokumentami. Należy zwrócić uwagę, **aby egzemplarza ewidencji przeznaczonego dla wójta omyłkowo nie wydać mężowi zaufania albo nie spakować z innymi dokumentami z wyborów.**

Zaświadczenia sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których **jeden otrzymuje zainteresowany (tj. mąż zaufania albo członek komisji)**, a drugi stanowi dokument z wyborów i jest przekazywany urzędnikowi wyborczemu w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, łącznie z innymi dokumentami. Powyższe dotyczy również zaświadczeń, wydanych przed dniem głosowania.





# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



144

Przed przekazaniem protokołu głosowania pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej przewodniczący komisji ustala z członkami komisji sposób komunikowania się **w razie potrzeby zwołania posiedzenia** w przypadku nieprzyjęcia protokołu głosowania przez pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.

Członkowie komisji zobowiązani są do pozostawania w gotowości do wzięcia udziału w ewentualnym posiedzeniu komisji w takim przypadku.





# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



145

Obwodowa komisja wyborcza przekazuje Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej wymagane dokumenty z wyborów w 2 kopertach:

#1

## Protokół głosowania Wybory Prezydenta RP

- głosowanie w dniu ..... 2025 r.  
Obwód głosowania nr ... Gmina .....  
Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej .....  
Okręgowa Komisja Wyborcza Nr ... w .....

- ☐ 1 egz. (oryginał) protokołu głosowania w wyborach + załączniki:
- ☐ adnotacje komisji
- ☐ uwagi mężów zaufania i członków komisji
- ☐ stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji
- ☐ strona z kodem QR (wydruk z WOW)
- ☐ raport ostrzeżeń w wyborach (jeżeli został sporządzony)



#2

## Kopia protokołu głosowania

w wyborach Prezydenta RP w głosowaniu  
w dniu ..... 2025 r.  
**I (ewentualnie)**  
**Informatyczny nośnik danych*)**



- ☐ 1 egz. kopii protokołu głosowania + załączniki ( ) :
- ☐ ~~strona z kodem QR (wydruk z WOW)~~
- ☐ *) informatyczny nośnik danych (jeżeli komisja miała obsługę informatyczną, a dane z protokołu nie zostały wcześniej przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych)





# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



146

**Koperty obowiązkowo zakleja się, pieczętuje na złączeniach oraz opisuje:**



## **Przed zaklejeniem koperty #1 należy ponownie sprawdzić:**

- czy przesyłany dokument **jest protokołem głosowania** a nie np. **zestawieniem błędów**,
- czy przesyłany dokument **jest oryginałem**,
- czy przesyłany dokument **jest kompletny** i na każdej stronie jest taki sam **kod cyfrowy**,
- czy przesyłany dokument **zawiera podpisy wszystkich członków komisji**,
- czy przesyłany dokument **zawiera wymagane parafy na każdej stronie**,
- czy przesyłany dokument **jest opatrzony czytelną pieczęcią komisji**,
- czy do przesyłanego dokumentu **dołączono stronę z kodem QR, a nie kartkę z kodem QR służącą do potwierdzania tożsamości w aplikacji mObywatel**
- czy do przesyłanego dokumentu **dołączono raport ostrzeżeń** (jeżeli został sporządzony).



# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



147

Wszystkie dokumenty w kopertach (# 1,2) należy przekazać **wyłącznie** pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej lub osobie przez niego upoważnionej, a ich przekazanie potwierdza się na piśmie.

W czasie przewożenia i przekazywania koperty z protokołem mogą być obecni mężowie zaufania i obserwatorzy międzynarodowi.



Egzemplarz kopii protokołu głosowania, jest również wykorzystywany przez koordynatora gminnego ds. informatyki do potwierdzenia protokołu głosowania w systemie teleinformatycznym oraz w przypadku, gdy komisja nie miała zapewnionej obsługi informatycznej do wprowadzenia danych liczbowych do tego systemu.



# POPRAWIENIE NIEZGODNOŚCI W PROTOKOLE GŁOSOWANIA



148

- W przypadku niezgodności arytmetycznych stwierdzonych przez pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej na podstawie otrzymanej kopii protokołu, pełnomocnik zwraca przewodniczącemu OKW do poprawienia protokół w nienaruszonej kopercie.
- Poprawienie protokołu przez OKW może polegać na sporządzeniu nowego protokołu głosowania w obwodzie.
- O sposobie sprostowania niezgodności arytmetycznych OKW zawiadamia telefonicznie pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej i po uzyskaniu potwierdzenia, że zostały one usunięte, poprawia protokół.
- Błędnie sporządzony protokół stanowi dokument z głosowania.
- Na pierwszej stronie protokołu należy uczynić adnotację „WADLIWY”.
- Adnotację tę opatrują podpisami wszyscy członkowie OKW obecni przy tej czynności a następnie opatrują pieczęcią OKW.

Prawidłową treść protokołu należy podać ponownie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie protokołu w siedzibie komisji, obok wywieszanej pierwotnie kopii protokołu, którą także opatruje się adnotacją „WADLIWY” w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu.



# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



149

- Poprawiony protokół głosowania i inne dokumenty OKW przekazuje ponownie w tym samym jak uprzednio trybie - pkt 155-156 wytycznych, wraz z jego kopią, pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej.
- Po otrzymaniu poprawionej kopii protokołu głosowania pełnomocnik sprawdza, czy błędy usunięto i potwierdza poprawność ustalonych danych.

Na podstawie kopii protokołu z poprawnie ustalonymi danymi przekazanej pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej, koordynator gminny ds. informatyki potwierdza protokół w systemie WOW.





# PRZEKAZYWANIE PROTOKOŁÓW GŁOSOWANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ



150

## UWAGA

### KOPERTA MUSI BYĆ ZAKLEJONA

Najczęstsze błędy techniczne popełniane przez OKW, które powodują konieczność ponownego sporządzenia protokołu lub też dokonania zmian w protokole:

- brak odcisniętej pieczęci na protokole lub pieczęć jest nieczytelna,
- brak części podpisów członków OKW na protokole,
- protokół został dostarczony jako niekompletny – brak strony lub dołączono stronę (strony) z innej wersji protokołu,
- do koperty włożono kserokopię bądź zestawienie błędów zamiast oryginału protokołu,
- dostarczono pustą kopertę.





# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



151

Po sporządzeniu protokołu głosowania i podaniu go do publicznej wiadomości OKW segreguje dokumenty z wyborów:

## **ZAWARTOŚĆ PIERWSZEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK,PUDEŁKO)**

Pakiety z kartami do głosowania w wyborach:

- ☐ ważnymi
- ☐ nieważnymi
- ☐ niewykorzystanymi



Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze opisuje się i pieczętuje przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci.

W przypadku użycia worków do przygotowania opakowań zbiorczych, komisja zamyka worek oklejając go dokładnie taśmą klejącą i nakłada plombę strunową, jeżeli została przekazana komisji.





# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW

## ZAWARTOŚĆ DRUGIEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK, PUDEŁKO)

wszystkie pozostałe dokumenty z głosowania



152



- ❑ drugi egzemplarz protokołu głosowania
- ❑ spis wyborców wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami o prawie do głosowania oraz aktami pełnomocnictwa
- ❑ zapakowane wcześniej pakiety z dokumentami z głosowania korespondencyjnego
- ❑ pakiety wyborcze niedoręczone lub nieodebrane osobiście przez wyborców przekazane komisji przed zakończeniem głosowania
- ❑ nośniki z zarejestrowanym przez mężów zaufania przebiegiem czynności komisji, przekazane komisji jako dokumenty z wyborów
- ❑ wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołu głosowania
- ❑ wadliwie sporządzone protokoły głosowania, drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń w wyborach, drugi egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym, drugie egzemplarze zaświadczeń wydanych mężom zaufania oraz członkom komisji, zestawienie błędów wydrukowane z systemu teleinformatycznego, brudnopisy itp.
- ❑ kartka z kodem QR służącym do potwierdzania tożsamości wyborcy w aplikacji mObywatel.





## **ZAWARTOŚĆ TRZECIEGO OPAKOWANIA ZBIORCZEGO (WOREK,PUDEŁKO)**

Pozostała dokumentacja:

- ☐ uchwały
- ☐ protokoły posiedzeń
- ☐ urzędowe obwieszczenia
- ☐ komunikaty
- ☐ inne dokumenty dotyczące obsługi okw





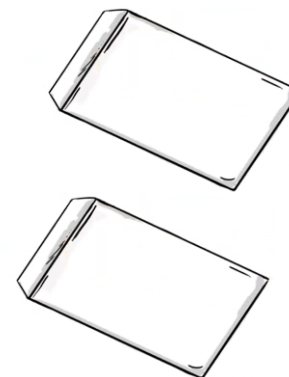
# POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z WYBORÓW



154

## **OSOBNO PAKUJE SIĘ:**

- 1) jeden egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym;
- 2) listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa, na której komisja odnotowała fakt głosowania przez pełnomocnika.



Należy zwrócić szczególną uwagę, aby podczas segregowania dokumentów z wyborów wyodrębnić jedną ewidencję i listę. Nie mogą one zostać złożone do żadnego opakowania zbiorczego.



Wykonanie tych czynności jest niezbędne do wypłaty diety uprawnionym do tego mężom zaufania oraz do prawidłowego zaktualizowania spisu wyborców na ewentualne ponowne głosowanie.

Po wykonaniu tych czynności komisja zobowiązana jest do sprawdzenia, czy wszystkie przygotowane wcześniej opakowania zbiorcze z dokumentami z wyborów zostały właściwie opisane, opieczątowane i zabezpieczone.





Po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołu głosowania przez okręgową komisję wyborczą przewodniczący komisji przy pomocy członków komisji przekazuje [urzędnikowi wyborczemu](#):

- wszystkie opakowania zbiorcze;
- pieczęć komisji;
- jeden egzemplarz ewidencji czasu przebywania mężów zaufania w lokalu wyborczym (w celu przekazania wójtowi);
- listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
- osłony na spis wyborców zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie;
- nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a;
- niewykorzystane materiały biurowe przekazane komisji;
- jednorazowe plomby – nalepki foliowe wraz z protokołem wewnętrznym wykorzystanych plomb.



**Sposób przekazania należy uzgodnić wcześniej z osobami,  
którym materiały te są przekazywane.**



# PLOMBY WYBORCZE



156

Urzednicy wyborczy oraz czlonkowie OKW otrzymaja do swojej dyspozycji plomby typu:

**plomba  
jednorazowa -  
nalepka foliowa**



**plomba  
strunowa**



**Każda z plomb jest opatrzona unikatowym numerem.**



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW

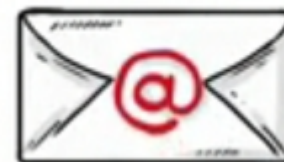


157

Głosowanie w obwodach odrębnych, może być rozpoczęte później niż o godzinie 7.00, o ile nie będzie to miało wpływu na możliwość sprawnego oddania głosu przez wszystkich uprawnionych wyborców.

Ustaień w tym zakresie dokonuje komisja w uzgodnieniu z okręgową komisją wyborczą, najpóźniej w przeddzień głosowania.

O ustaleniach tych powiadamia się wcześniej wyborców przez wywieszenie informacji bądź w inny sposób zwyczajowo przyjęty i informuje wójta oraz dyrektora (kierownika) jednostki, w której utworzony został obwód odrębny.





# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



158

W obwodach odrębnych OKW może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, pod warunkiem że **wszyscy wyborcy wpisani do spisu wyborców oddali swoje głosy.**

Zarządzenie wcześniejszego zakończenia głosowania może nastąpić nie wcześniej niż o godzinie 18.00.



W przypadku wcześniejszego zakończenia głosowania należy pamiętać, że podanie do publicznej wiadomości protokołu głosowania przez komisję **powinno nastąpić niezwłocznie po jego sporządzeniu, lecz nie wcześniej niż o godzinie 21.00.**



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



159

Jedynie w obwodach głosowania utworzonych w zakładach leczniczych i domach pomocy społecznej dopuszczalne jest głosowanie przy zastosowaniu urny pomocniczej.

OKW powołana dla takiego obwodu, po uzgodnieniu z okręgową komisją wyborczą, **może** zarządzić stosowanie w głosowaniu (oprócz urny zasadniczej) urny pomocniczej.

Urna pomocnicza służy do głosowania poza lokalem tylko przez tych wyborców, którzy są wpisani do spisu wyborców w danym obwodzie głosowania i wyrażą wolę takiego głosowania.



**OKW ogłasza** w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej przed dniem głosowania **informację o możliwości głosowania** w pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci obłożnie chorzy i pensjonariusze mający trudności w poruszaniu się;



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



160

OKW zbiera informacje, o wyborcach chcących głosować w pomieszczeniu, w którym przebywają, a następnie sporządza wykaz nazwisk i imion tych osób, ze wskazaniem numerów pomieszczeń, do których członkowie OKW powinni się udać z urną pomocniczą;

OKW ustala orientacyjną liczbę kart do głosowania, z pewną nadwyżką w stosunku do wcześniejszych zgłoszeń (na wypadek zgłoszeń dodatkowych dokonanych w trakcie głosowania), i przygotowuje pokwitowanie przyjęcia tych kart przez członków OKW, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym;





# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



161

OKW w drodze uchwały, określa czas (godziny) głosowania poza lokalem wyborczym i przerwę w głosowaniu, w tym czasie w lokalu wyborczym przy wykorzystaniu urny zasadniczej. Zaleca się, aby przerwę w głosowaniu zarządzić w czasie, gdy większość wyborców umieszczonych w spisie oddała głosy w lokalu wyborczym.

Przerwa w głosowaniu, o której mowa, nie stanowi podstawy do przedłużenia czasu głosowania.

Uchwałę OKW o przerwie w głosowaniu należy wywiesić na drzwiach lokalu wyborczego przed rozpoczęciem głosowania przy użyciu urny pomocniczej.

Uchwała powinna być wywieszona w taki sposób, żeby możliwe było jej odczytanie także z wózka inwalidzkiego.





# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



162

- Przed przystąpieniem do głosowania poza lokalem wyborczym OKW pieczętuje wlot urny zasadniczej, zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią OKW i podpisami jej członków. Jeżeli OKW otrzymała jednorazowe plomby (nalepki foliowe) opatrzone unikatowym numerem, należy zabezpieczyć urnę przed niekontrolowanym otwarciem za ich pomocą. W takim przypadku każdorazowo numer plomby – nalepki foliowej, niezwłocznie po ich założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego OKW lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu głosowania. Członkom OKW, którzy będą prowadzili głosowanie przy wykorzystaniu urny pomocniczej, wydaje się protokolarnie spis wyborców, odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz wykaz pacjentów zakładu leczniczego lub pensjonariuszy domu pomocy społecznej, którzy wyrazili wolę głosowania w pomieszczeniu, w którym przebywają, a także nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a. Następnie komisja sprawdza, czy urna pomocnicza jest pusta i pieczętuje ją w sposób jak wyżej stosując plomby.
- W trakcie przeprowadzania głosowania przy użyciu urny pomocniczej żaden z członków OKW nie może przebywać w lokalu wyborczym.
- W tym czasie lokal OKW musi być zamknięty i zaplombowany paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków.



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



163

Głosowanie poza lokalem komisji może prowadzić co najmniej 1/2 członków komisji przez nią wyznaczonych. Członkom komisji mogą towarzyszyć mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi.



OKW jest obowiązana dotrzeć z urną do każdego wyborcy, który wyraził wolę skorzystania z tej formy udziału w głosowaniu, a także umożliwić głosowanie innym wyborcom.



Wyborca po otrzymaniu karty do głosowania kwituje jej odbiór podpisem w spisie, a członek OKW w rubryce spisu „Uwagi” umieszcza litery „UP” (jako skrót od nazwy „urna pomocnicza”), w celu późniejszego rozliczenia kart do głosowania.

Podczas głosowania należy dbać o to, aby zachowana była tajność głosowania



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

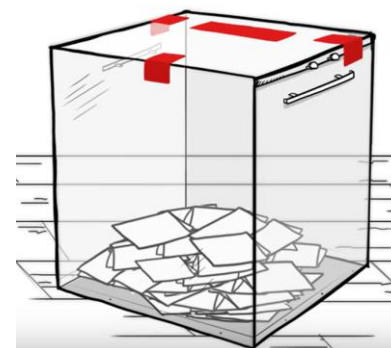
## Szczególne zadania OKW



164

Po zakończeniu głosowania poza lokalem komisji członkowie OKW rozliczają się protokolarnie z otrzymanych wcześniej kart do głosowania (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców)” i zwracają niewykorzystane karty do głosowania oraz zabezpieczają wlot urny pomocniczej; zapieczętowaną urnę pomocniczą oddaje się pod dozór przewodniczącemu OKW, z tym że urnę należy postawić obok urny zasadniczej.

OKW sprawdza następnie, czy pieczęcie urny zasadniczej: na wlocie i na urnie, nie zostały naruszone, sporządza protokół potwierdzający dokonanie sprawdzenia, otwiera wlot urny zasadniczej i wznawia głosowanie w lokalu OKW.





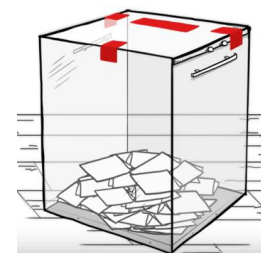
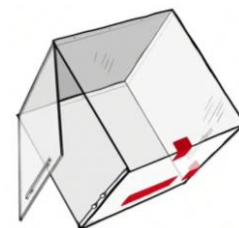
# USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA



165

Procedura w obwodach odrębnych, w których stosowana była urna pomocnicza:

- 1/ po zakończeniu głosowania OKW w składzie nie mniejszym niż 2/3 pełnego składu dokonuje otwarcia urny pomocniczej;
- 2/ po otwarciu urny pomocniczej komisja sprawdza, czy **liczba kart do głosowania wyjętych z urny pomocniczej** odpowiada **liczbie osób, które głosowały** przy wykorzystaniu urny pomocniczej (uwzględniając ich liczbę wymienioną w pokwitowaniu oraz liczbę znaków „UP” w spisie wyborców);
- 3/ jeżeli komisja nie stwierdzi rozbieżności, karty wyjęte z urny pomocniczej włącza się do obliczeń wyników głosowania dokonywanych dla całego obwodu;
- 4/ w przypadku stwierdzenia różnicy należy wyjaśnić ich przypuszczalną przyczynę i omówić w punkcie 17 protokołu głosowania lub w formie załącznika do protokołu głosowania.



**Obowiązek wykonywania czynności związanych z ustaleniem wyników głosowania i sporządzeniem protokołu głosowania w składzie, o którym mowa w pkt 101 wytycznych, dotyczy także odrębnego obwodu głosowania.**



# GŁOSOWANIE W OBWODACH ODRĘBNYCH

## Szczególne zadania OKW



166

Po zamknięciu lokalu wyborczego OKW dokonuje otwarcia urny pomocniczej przed otwarciem urny zasadniczej.

OKW po zakończeniu swojej pracy przekazuje urzędnikowi wyborczemu akta ze swojej pracy, w tym:

- uchwałę komisji w sprawie zarządzenia zastosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania,
- wykaz wyborców, którzy wyrazili chęć głosowania przy użyciu urny pomocniczej,
- uchwałę komisji w sprawie przerwy w głosowaniu,
- protokół przekazania spisu wyborców i kart do głosowania,
- protokół rozliczenia kart do głosowania,
- protokół ze sprawdzenia pieczęci urny zasadniczej.



Dokumenty te powinny zostać włożone do trzeciego opakowania zbiorczego. Wzory dokumentów sporządzanych w związku z przeprowadzaniem głosowania przy użyciu urny pomocniczej stanowią załączniki do wytycznych

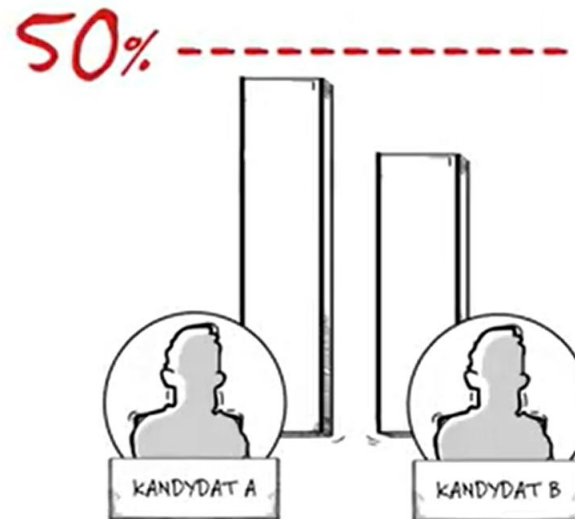


# PONOWNE GŁOSOWANIE



167

Ponowne głosowanie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odbywa się 14. dnia po pierwszym głosowaniu, tj. **1 czerwca 2025 r.**, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnie oddanych głosów.





# PONOWNE GŁOSOWANIE



168

Ponowne głosowanie przeprowadza i ustala jego wyniki w obwodzie ta sama komisja, która przeprowadziła głosowanie w dniu 18 maja 2025 r.

Zadania komisji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ponownego głosowania, ustalenia jego wyników, sporządzenia protokołu głosowania, podania go do publicznej wiadomości i przekazania pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej są analogiczne jak te związane z przeprowadzeniem głosowania w dniu 18 maja 2025 r.





# PONOWNE GŁOSOWANIE



169

Podczas wszystkich czynności komisji w dniu ponownego głosowania w lokalu wyborczym mogą przebywać wyłącznie mężowie zaufania wyznaczeni przez pełnomocników wyborczych (lub osoby przez nich upoważnione) komitetów wyborczych, które zgłosiły kandydatów uczestniczących w ponownym głosowaniu oraz obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi.





## PONOWNE GŁOSOWANIE



170

Mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni, a także obserwatorzy międzynarodowi mogą legitymować się zaświadczeniami dotyczącymi wyborów przeprowadzanych w dniu pierwszego głosowania.

Pełnomocnicy wyborczy, mogą wyznaczyć do pełnienia funkcji męża zaufania nową osobę.

Każdego kandydata uczestniczącego w ponownym głosowaniu może reprezentować tylko jeden mąż zaufania.





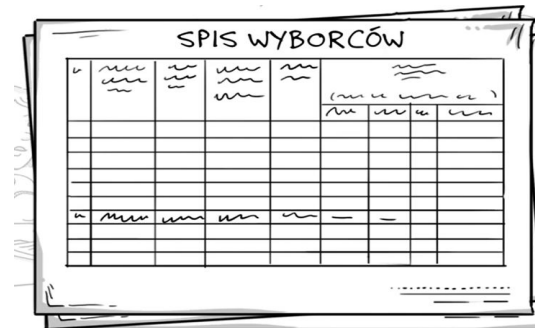
# PONOWNE GŁOSOWANIE



171

Głosowanie ponowne przeprowadza się na podstawie tych samych spisów wyborców, podlegających aktualizacji, polegającej w szczególności na umieszczeniu w spisie osób, które najpóźniej w dniu ponownego głosowania ukończą 18 lat.

Komisja otrzyma zaktualizowany, wydrukowany przed ponownym głosowaniem, egzemplarz spisu, na którym w rubryce przeznaczanej do potwierdzania otrzymania karty przez wyborcę wpisana będzie data ponownego głosowania (**1 czerwca 2025 r.**). Komisja dopisuje do spisu wyborców w dniu ponownego głosowania wyłącznie osoby wskazane w pkt 45 wytycznych, w sposób omówiony w tym punkcie.





# PONOWNE GŁOSOWANIE



172

W czasie ponownego głosowania wyborcy przedkładający zaświadczenie o prawie do głosowania w dniu ponownego głosowania są dopisywani do spisu na podstawie tego zaświadczenia. Na zaświadczeniu o prawie do głosowania na ponowne głosowanie wskazane będzie, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania”.

Komisja, dopisując nazwisko wyborcy w rubryce „Uwagi”, umieszcza adnotację „**Zaświadczenie 1.06**” albo „**Z 1.06**”.

Komisja szczególnie starannie sprawdza, czy przedstawiane przez wyborców zaświadczenia o prawie do głosowania dotyczą ponownego głosowania.

Komisja odmawia wydania karty do głosowania wyborcy przedkładającemu w dniu ponownego głosowania (1 czerwca 2025 r.) zaświadczenie o prawie do głosowania wydane na pierwsze głosowanie, tj. na którym wskazano, że dany wyborca „ma prawo głosować w dniu 18 maja 2025 r. w obwodzie miejsca pobytu w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania”.

Ministerstwo Krajowe  
Biuro Wyborcze

**Zaświadczenie o prawie do głosowania nr**

Imię (nazwisko):  
Nazwisko:  
Numer PESEL:  
Obywatelstwo:  
Adres zamieszkania:  
Gmina (miasto, powiat):  
Miejscowość:  
Ulica:  
Numer domu:  
Numer mieszkania:

Wydawane w dniu: ..... w obwodzie: .....

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania  
**Ma prawo głosować w dniu ponownego głosowania**

do dnia 18 maja 2025 r.  
do Parlamentu Europejskiego  
w wyborach w dniu 18 maja 2025 r.

* Wydrukować w języku polskim. Dla obywateli, niebędących obywatelami polskimi, wydrukować w języku ojczystym lub w języku polskim.  
** Zastosować odpowiedni numer indeksu wyborcy.



# PONOWNE GŁOSOWANIE



173

Komisja dopuści do głosowania pełnomocników, którzy przedstawią akty pełnomocnictwa sporządzone dla ponownego głosowania. Komisja szczególnie starannie sprawdza, czy przedstawiane przez wyborców akty pełnomocnictwa dotyczą ponownego głosowania (tzw. II tury). Komisja odmawia wydania kart do głosowania w przypadku przedłożenia aktu pełnomocnictwa do głosowania dotyczącego pierwszego głosowania (tzw. I tury).

Przed dopuszczeniem pełnomocnika do głosowania komisja - uwzględniając powyższe zalecenia - wykonuje czynności wskazane w pkt 46-51 wytycznych.

Logo Rzeczypospolita Polska

.....  
(Odpowiednie, data)

.....  
(Data otrzymania glosu)

**Akt pełnomocnictwa do głosowania nr 1**  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszym ☒ głosowania  
zastępujący(a) m.

.....  
(Data wydania)

**Dane wyborcy, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania**

Imię (imię) .....

Nazwisko .....

Numer PESEL .....

Adres zamieszkania .....

**Dane pełnomocnika**

Imię (imię) .....

Nazwisko .....

Numer PESEL .....

Adres zamieszkania .....

.....  
Podpis wyborcy

**Przebieg**

Akt pełnomocnictwa do głosowania sporządzony na wniosek wyborcy przed datą pierwszego głosowania (tzw. I tury)  
sprawdza się jedynie na porównanie (tzw. I tury) oraz ponowne głosowanie (tzw. II tury).  
Akt pełnomocnictwa do głosowania sporządzony na wniosek wyborcy po dniu pierwszego głosowania (tzw. I tury)  
sprawdza się w jedynej okoliczności na ponowne głosowanie (tzw. II tury).

Wybiera powierzyć w moim imieniu rolę adwokata w procesie głosowania:  
• poprzez złożenie podpisu • w inny sposób niebudujący wątpliwości**

.....  
Podpis osoby z pełnomocnictwem



# PONOWNE GŁOSOWANIE



174

Wraz ze spisem wyborców komisja otrzyma aktualną listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania. Na podstawie tej listy komisja weryfikuje, czy wyborca nie cofnął wcześniej udzielonego pełnomocnictwa.

Tryb ustalenia wyników głosowania w obwodzie,

- sporządzania protokołu głosowania,
- podania treści protokołu do publicznej wiadomości,
- przekazania protokołu z głosowania do właściwej okręgowej komisji wyborczej,
- przekazania dokumentów w depozyt,



jest analogiczny do ustalania wyników pierwszego głosowania w dniu 18 maja 2025 r., z tym że komisja sporządza protokół głosowania zgodnie ze wzorem właściwym dla głosowania ponownego.





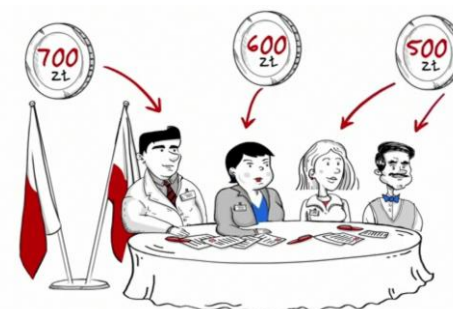
## UCHWAŁA Nr 29/2023 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 2 sierpnia 2023 r.

w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, **Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej** i Parlamentu Europejskiego

Członkom obwodowych komisji wyborczych przysługuje zryczałtowana dieta **za czas związany z wykonywaniem czynności** w następującej wysokości:

- przewodniczący okw – **700 zł**;
- zastępca przewodniczącego okw – **600 zł**;
- członek okw – **500 zł**.



Głosowanie ponowne  $\frac{3}{4}$  wysokości diety.





## UWAGA:

- zryczałtowana dieta nie przysługuje, jeżeli członek obwodowej komisji wyborczej nie uczestniczył w czynnościach związanych z przeprowadzeniem głosowania lub ustaleniem wyników głosowania
- dojazd członka obwodowej komisji wyborczej na posiedzenie traktowany jest jak dojazd do miejsca pracy i w związku z tym członkowi komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do siedziby komisji
- zryczałtowane diety wypłacane są po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez okręgową komisję wyborczą.







**Szanowni Państwo,**

**uprzejmie**  
**dziękujemy za udział**  
**w szkoleniu**

Maj 2025 r.