**- AKTUALIZACJA –**

**Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2021 rok zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320**

**PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA 2021 ROK**

**REFERAT ORGANIZACYJNY**

|  |
| --- |
| **Zamówienia powyżej 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
| 1 | Wysyłka przesyłek listowych (poczta) | usługa | 150 000,00 zł | odstąpienie |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zamówienia do 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
| 1 | Obsługa prawna UrzęduObsługa prawna Rady Miasta | usługa usługa | 65 000,00 zł55 000,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |
| 2 | Dostawa artykułów biurowych | dostawa | 10 000,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |
| 3 | Dostawa środków czystości | dostawa | 3 500,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |
| 4 | Dostawa druków | dostawa | 2 500,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |
| 5 | Ubezpieczenie Gminy | usługa | 20 000,00 zł | Przetarg |  |
| 6 | Dostawa internetu dla Urzędu | usługa | 1 200,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |
| 7 | Usługi telekom. (telef. stacjonarny, komórki) | usługa | 5 800,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |
| 8 | Prowadzenie strony internetowej | usługa | 23 300,00 zł | Zapytanie ofertowe, negocjacje |  |
| 9 | Tworzenie materiałów redakcyjnych  | usługa | 13 200,00 zł | Zapytanie ofertowe |  |

Podpis kierownika Referatu: ………………..……………………

**PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA 2021 ROK**

**REFERAT Urząd Stanu Cywilnego**

|  |
| --- |
| **Zamówienia powyżej 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zamówienia do 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
| 1 | Wykonanie zdjęć na uroczystości Złotych Godów, ewentualnie jubileuszu 100 rocznicy urodzin | Usługa | 2000 | Z wolnej ręki | Październik-grudzień |
| 2 | Kwiaty, dyplomy i inne artykuły | Zakupy | 1500 | Z wolnej ręki | Październik-grudzień |
| 3 | Artykuły spożywcze (ciastka, owoce, cukierki) | Zakupy | 1500 | Z wolnej ręki | Październik-grudzień |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Podpis kierownika Referatu: ………………..……………………

**PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA 2021 ROK**

**REFERAT - NiMK**

|  |
| --- |
| **Zamówienia powyżej 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
| 1 | Powierzenie Zarządzania Nieruchomościami Stanowiącymi Własność Gminy Poręba | Usługi | 164.844,00 | Powierzenie w myśl uchwały XXXVIII/241/17 RMP z dnia 27.03.2017r. | Grudzień 2020 |
| **Zamówienia do 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
| 1 | Przygotowywanie operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Poręba | Usługi | 20.000,00 | zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty do 30000 euro | Grudzień 2020 |
| 2 | Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie gminy Poręba | Usługi | 28.000,00 | zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty do 30000 euro | Grudzień 2020 |
| 3 | Opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego | Usługi | 60.000,00 | zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty do 30000 euro | Lipiec 2021 |
| 4 | Usługi geodezyjne | Usługi | 30.000,00 | zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty do 30000 euro | Luty 2021 |

Podpis kierownika Referatu: ………………..……………………

**PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA 2021 ROK**

**REFERAT GKiOŚ**

|  |
| --- |
| **Zamówienia powyżej 130 000 zł netto** |
| **L.p.** | **Określenie przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj zamówienia(roboty budowlane, dostawy lub usługi)** | **Orientacyjna wartość zamówienia(kwota NETTO w złotych)** | **Przewidywany tryb zamówienia lub procedura** | **Przewidywany termin wszczęcia procedury udzielenia zamówienia (miesiąc)** |
| 1. | Utrzymanie zieleni miejskiej | usługa | 165 000,00 zł | Powierzenie spółce | Styczeń’21r. |
| 2. | Naprawy cząstkowe dróg gminnych | usługa | 160 000,00 zł | zamówienie publiczne | Marzec’21r. |
| 3. | Odbiór odpadów komunalnych  | usługa | 2. 400 000,00 zł | In house | Grudzień21r. |
| 4. | Odbiór odpadów z koszy ulicznych  | usługa | 204 000,00 zł | In house | Grudzień ‘21r. |
| 5. | Akcja zima 2021/2022 | usługa  | 200 000,00 zł | In house | Grudzień ‘21r. |

Podpis kierownika Referatu: ………………..……………………