

Poreba 24.05.2024 r.

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA  
REALIZACJE ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA  
KULTURY FIZYCZNEJ**

09 maja 2024 roku zostało zwołane posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

Przewodnicząca                   - Joanna Wyszyńska  
Członek                            - Ewelina Matyja  
Członek                            - Sylwia Rydzy

powołanej Zarządzeniem nr 89/2024 Burmistrza Miasta Poreba z dnia 07 maja 2024 roku, w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, dokonała oceny formalnej ofert.

Na podstawie listy obecności Przewodnicząca Komisji Joanna Wyszyńska stwierdziła, iż posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdyż na 3 członków obecnych jest 3.

Przed podjęciem obrad każdy z członków Komisji Konkursowej złożył oświadczenie, że nie pozostaje w jakimkolwiek stosunku prawnym bądź faktycznym z podmiotem przystępującym do ww. otwartego konkursu ofert (oświadczenia w załączniku).

Przewodnicząca poinformowała, że w odpowiedzi na Zarządzenie nr 76/2024 z dnia 15 kwietnia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w obowiązującym terminie tj. do dnia 06 maja 2024 r. wpłynęły 2 oferty złożone przez: Fundację Sports For All oraz Stowarzyszenie UKS SCHOOL FOOTBALL. Wysokość środków na 2024 rok przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi: 46 000,00 zł.

W dn. 09 maja 2024 r. oferent Stowarzyszenia UKS SCHOOL FOOTBALL złożył oświadczenie o wycofaniu oferty i zwrot złożonych dokumentów. Powyższe uniemożliwiło weryfikację oferty nawet pod względem formalnym. Zatem Komisja Konkursowa uznała, że oferta, mimo, że została złożona, nie podlega ocenie.

W dniu 09 maja 2024 r. Komisja przystąpiła do otwarcia ofert i ich oceny pod względem formalnym. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja Konkursowa stwierdziła, iż oferta złożona przez Fundację Sports For All wymaga wyjaśnień. W związku z powyższym wystosowano pismo do oferenta wzywające do wyjaśnień i naniesienia zmian w ofercie w terminie 7 dni od daty doręczenia.

Odpowiedź na pismo uzyskano w dn. 15.05.2024 r., jednak z uwagi na negocjowanie z oferentem przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz zakresu rzeczowego zadania Zarządzeniem nr 92/2024 z dnia 13 maja 2024 roku w sprawie przedłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wydłużono termin rozstrzygnięcia konkursu celem umożliwienia Komisji Konkursowej rzetelnej i pełnej oceny przedłożonego poprawionego materiału.

Komisja w dn. 24 maja 2024 r. przystąpiła do ponownej oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przyznała poniższą ilość punktów:

Lp.	Oferent	Ocena formalna	Ocena merytoryczna	Wnioskowana kwota	Przyznana kwota dotacji
1	Fundacja Sports For All	pozytywna	90/90 pkt	39 800,00 zł	39 800,00 zł

Załączniki do niniejszego protokołu:

- Karty oceny wniosków w konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.
- Oświadczenia członków komisji

Przewodnicząca:

Członek:

Członek:

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Poreba

Ryszard Spyra

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.

Nazwa podmiotu: Fundacja Sports For All					
Nazwa zadania: Prowadzenie treningów piłki nożnej dla dzieci i młodzieży. Organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych					
Wnioskowana kwota dofinansowania: 39 800,00 zł					
<b>A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>					
I. Poprawność przedłożonej oferty:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?		X		
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		X		
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?		X		
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem/regulaminem i KRS lub innym rejestrem/ewidencją?		X		
5.	Czy dołączono aktualny wypis lub kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem – z rejestru KRS lub innego rejestru/ewidencji?		X		
6.	Czy dołączono aktualny statut/regulamin organizacji?		X		
7.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?		X		
8.	Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?		X		
9.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy – nie mniej niż 10% kosztów całkowitych dotacji?		X		
10.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących lub nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, umowę partnerską obiektu/posesji?		X		
11.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?				X
12.	Czy w przypadku ofert wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Poręba?				X

13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenie dotacji na działalność gospodarczą?			X
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?			X
	<b>Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK, bądź w pkt. 10-14-NIE DOTYCZY)</b>	X		

**B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ  
(ROZPATRYWANE W PRZYPADKU SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH)**

OCENA MERYTORYCZNA		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: I. Ocena realizacji zadania. II. Ilość uczestników zadania (adresatów) III. Ilość działań – cykliczność. IV. Na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Poręba	Od 0 do 10 pkt.	10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego: Zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie. Zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania. Doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonym charakterze. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich prezentowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Poręba).	Od 0 do 10 pkt.	10
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: a) Zasadność przedstawionych kosztów. b) Środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta). c) Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych. d) Zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).	Od 0 do 10 pkt.	10
<b>Suma punktów – oceny merytorycznej</b>		<b>Max. suma punktów do uzyskania = 30 pkt.</b>	30

A.	Spełniono kryteria oceny formalnej	TAK/ <del>NIE</del>
B.	Ocena merytoryczna – suma punktów	30

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej min. 15 pkt. na 30 możliwych do osiągnięcia.

### Decyzja Burmistrza Miasta Poręba

A.	Wniosek uzyskał dofinansowanie	TAK/NIE
B.	Kwota uzyskanego dofinansowania	39.800,00 zł

Poręba dn. ....26.05.2024r.....

Podpis członka Komisji:

.....*Sylwia Rydecka*.....



Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.

Nazwa podmiotu: Fundacja Sports For All					
Nazwa zadania: Prowadzenie treningów piłki nożnej dla dzieci i młodzieży. Organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych					
Wnioskowana kwota dofinansowania: 39 800,00 zł					
<b>A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>					
I. Poprawność przedłożonej oferty:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?		X		
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		X		
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?		X		
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem/regulaminem i KRS lub innym rejestrem/ewidencją?		X		
5.	Czy dołączono aktualny wypis lub kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem – z rejestru KRS lub innego rejestru/ewidencji?		X		
6.	Czy dołączono aktualny statut/regulamin organizacji?		X		
7.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?		X		
8.	Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?		X		
9.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy – nie mniej niż 10% kosztów całkowitych dotacji?		X		
10.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących lub nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, umowę partnerską obiektu/posesji?		X		
11.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?				X
12.	Czy w przypadku ofert wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Poręba?				X

13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenie dotacji na działalność gospodarczą?			X
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?			X
	<b>Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK, bądź w pkt. 10-14-NIE DOTYCZY)</b>	X		

**B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ  
(ROZPATRYWANE W PRZYPADKU SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH)**

OCENA MERYTORYCZNA		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: I. Ocena realizacji zadania. II. Ilość uczestników zadania (adresatów) III. Ilość działań – cykliczność. IV. Na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Poręba	Od 0 do 10 pkt.	10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego: Zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie. Zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania. Doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonym charakterze. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich prezentowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Poręba).	Od 0 do 10 pkt.	10
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: a) Zasadność przedstawionych kosztów. b) Środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta). c) Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych. d) Zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania ( świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).	Od 0 do 10 pkt.	10
<b>Suma punktów – oceny merytorycznej</b>		<b>Max. suma punktów do uzyskania = 30 pkt.</b>	<b>30</b>

A.	Spełniono kryteria oceny formalnej	TAK/NIE-
B.	Ocena merytoryczna – suma punktów	30



Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej min. 15 pkt. na 30 możliwych do osiągnięcia.

### Decyzja Burmistrza Miasta Poręba

A.	Wniosek uzyskał dofinansowanie	TAK/NIE
B.	Kwota uzyskanego dofinansowania	39.800,-

Poręba dn. .....24.05.2024r.....

Podpis członka Komisji:

.....Ewelina Matyja.....



Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.

Nazwa podmiotu: Fundacja Sports For All					
Nazwa zadania: Prowadzenie treningów piłki nożnej dla dzieci i młodzieży. Organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych					
Wnioskowana kwota dofinansowania: 39 800,00 zł					
<b>A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>					
I. Poprawność przedłożonej oferty:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?		X		
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		X		
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?		X		
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem/regulaminem i KRS lub innym rejestrem/ewidencją?		X		
5.	Czy dołączono aktualny wypis lub kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem – z rejestru KRS lub innego rejestru/ewidencji?		X		
6.	Czy dołączono aktualny statut/regulamin organizacji?		X		
7.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?		X		
8.	Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?		X		
9.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy – nie mniej niż 10% kosztów całkowitych dotacji?		X		
10.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących lub nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, umowę partnerską obiektu/posesji?		X		
11.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?				X
12.	Czy w przypadku ofert wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Poręba?				X

13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenie dotacji na działalność gospodarczą?			X
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?			X
	<b>Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK, bądź w pkt. 10-14-NIE DOTYCZY)</b>	X		

**B:KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ  
(ROZPATRYWANE W PRZYPADKU SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH)**

OCENA MERYTORYCZNA		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: I. Ocena realizacji zadania. II. Ilość uczestników zadania (adresatów) III. Ilość działań – cykliczność. IV. Na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Poręba	Od 0 do 10 pkt.	10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego: Zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie. Zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania. Doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonych charakterze. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich prezentowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Poręba).	Od 0 do 10 pkt.	10
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: a) Zasadność przedstawionych kosztów. b) Środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta). c) Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych. d) Zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania ( świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).	Od 0 do 10 pkt.	10
<b>Suma punktów – oceny merytorycznej</b>		<b>Max. suma punktów do uzyskania = 30 pkt.</b>	<b>30</b>

A.	Spełniono kryteria oceny formalnej	TAK/NIE
B.	Ocena merytoryczna – suma punktów	30

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej min. 15 pkt. na 30 możliwych do osiągnięcia.

**Decyzja Burmistrza Miasta Poręba**

A.	Wniosek uzyskał dofinansowanie	TAK/NIE
B.	Kwota uzyskanego dofinansowania	39 800,00 zł

Poręba dn. 24.05.2024r.

Podpis członka Komisji:

Joanna Wyszowska



## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam, że ~~pozostaję~~/nie pozostaję\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Poręba, dnia .....08.05.2024r.....

.....Ewelina Dłotczyńska.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić





## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam, że ~~pozostaję~~/nie pozostaję\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Poręba, dnia 08.05.2024

Sylwia Rydkay

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

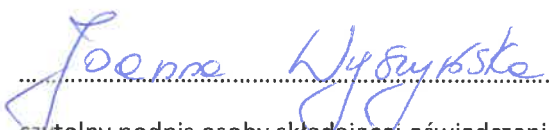
\*niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam, że ~~pozostaje~~/nie pozostaje\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Poręba, dnia 08.05.2024 r.

  
.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

