

Poręba, dnia 29.10.2020 r.

.....
Pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

*[Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania ofertowego
w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych]*

Zapraszamy do złożenia swojej oferty na poniżej opisane trzy przedmioty zamówienia **pod nazwą :**

Projekt i utworzenie klubu integracji międzypokoleniowej w pomieszczeniu byłej kawiarni Kaktus położonej w MOK-u wraz z mediateką oraz grołą solną usytuowaną w piwnicach MOK - projekt

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

CZEŚĆ I

Opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji części parteru budynku MOK na potrzeby Mediateki :

- multimedia dla dorosłych – kolekcje audio buków, e-booków (platforma IBUK LIBRA), filmy, płyty CD i DVD z muzyką, płyty winylowe (ze stanowiskiem do odsłuchu np. z gramofonem), książki o tematyce muzycznej, teatralnej i filmowej,
- specjalistyczne stanowisko dla osób niewidomych i niedowidzących,
- 1 lub dwa stanowiska do bezpłatnego korzystania z internetu - w zależności od miejsca w pomieszczeniu, w którym będzie realizowany projekt,
- miejsca na "galerie", wystawy
- kawiarnia
- świat nauki i fantazji: labirynt książek,
- multimedia dla dzieci - nowoczesny sprzęt multimedialny (np. kamera, okulary VR do play station, stół interaktywny, podłoga interaktywna, robot edukacyjny PHOTON, XBOX, zestaw klocków K'NEX, zbiory cyfrowe, filmowe, gry komputerowe, gry na konsolę, multimedialne kursy językowe, płyty winylowe, gry planszowe i interaktywne)
- czytelnia czasopism z sofą/kanapą lub fotelem typu "uszatek"
- miejsce na organizację spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki i spotkań autorskich z pisarzami/pisarkami (stół i krzesła)
- zainstalowana na zewnątrz budynku wirtualna książka pełniąca funkcje informacyjne

i promocyjne

- na zewnątrz rampa lub podjazd dla osób niepełnosprawnych
- książkomat lub wyrzutnia na zwracanie książek zlokalizowana na zewnątrz
- oranżeria kulturalna
- kącik malucha.

W projekcie proszę uwzględnić rozwiązania związane z walką z COVID-19 oraz połączenie w pomieszczeniach oferty ukierunkowanej na dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorów.

CZEŚĆ II

Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych polegających na odwodnieniu terenu wokół budynku MOK

W ramach zamówienia należy:

- dokonać wizji lokalnej na miejscu planowego zamierzenia inwestycyjnego (wskazane ale nie konieczne),
- wykonać projekt geologiczny obejmujący stan wód gruntowych na terenie MOK ze sprawdzeniem danych hydrologicznych z ostatnich kilku lat,
- wykonać projekt drenażu opaskowego na poziomie fundamentów budynku (poniżej poziomu posadzki piwnic) oraz izolację pionową ścian fundamentowych. Wodę z drenażu należy odprowadzić do systemu odwodnienia wokół budynku lub do kanalizacji deszczowej. Ścianę zachodnią i północną należy zabezpieczyć od wewnątrz poprzez wykonanie iniekcji i izolacji systemowej. Wykonawca zamówienia może zaproponować i wykonać projekt innego skutecznego rozwiązania problemu zalewania piwnic budynku MOK.
- wykonać projekt uszczelnienia piwnic wewnątrz budynku przed napływem wód gruntowych,
- uwzględnić w projekcie monitoring kanałów kanalizacji deszczowej wraz z ewentualnym udrożnieniem i wymianą uszkodzonych elementów,
- złożyć w imieniu Inwestora wnioski o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do AAB.

CZEŚĆ III

Opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń piwnicznych w budynku MOK na potrzeby groty solnej.

W ramach zamówienia należy :

- wykonanie projektu wentylacji mechanicznej.
- wykonanie projektu instalacji elektrycznej wewnątrz pomieszczeń.
- wykonanie projektu instalacji oświetlenia awaryjnego.
- wykonanie projektu adaptacji istniejącej instalacji WOD-KAN do potrzeb nowej toalety.
- wykonanie projektów aranżacji pomieszczeń: toalety, przedsionka, wejścia, aranżacja groty solnej z podziałem pomieszczeń na Grotę /sala dydaktyczna wraz z wyświetlaczem dotykowym.

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji inwestycji pn.: **Projekt i utworzenie klubu integracji międzypokoleniowej w pomieszczeniu byłej kawiarni Kaktus położonej w MOK-u wraz z mediateką oraz grota solną usytuowaną w piwnicach MOK - projekt**

przez osobę/y posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie (do projektowania) w wymaganych prawem polskim w odpowiednich specjalnościach.

Lokalizacja inwestycji: 42-480 Poręba, ul. Mickiewicza 2.

Szczegółowy zakres zamówienia

Wykonanie projektu budowlanego zawierającego:

- projekt zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych
- przygotowanie koncepcji programowo-przestrzennej
- przygotowanie inwentaryzacji budynku w niezbędnym zakresie
- projekt architektoniczno-budowlany
- projekt techniczny
- uzyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń i opinii wymaganych przepisami prawa.

W ramach prac projektowych należy wykonać rysunki (rzuty, przekroje konstrukcyjne itp.), opisy techniczne i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, niezbędne do wykonania planowanych robót budowlanych przy przedmiotowej inwestycji.

2) W ramach obowiązków Wykonawcy będzie uzyskanie w imieniu inwestora zgłoszenia do AAB ewentualnie złożenia dokumentów do pozwolenia na budowę oraz wykonanie wszelkich innych czynności związanych z procesem projektowym (uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii itp.).

3) Opracowanie powinno zawierać:

- a) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. oraz wersja elektroniczna (rysunki w formacie .pdf i dwg) – 2 egz.
- b) projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz. oraz wersja elektroniczna (rysunki w formacie .pdf i dwg) – 2 egz.
- c) projekt techniczny – 3 egz. oraz wersja elektroniczna (rysunki w formacie .pdf i dwg) – 2 egz.
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. oraz wersja elektroniczna.
- e) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), - 2 egz. oraz wersja elektroniczna,
- f) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego – 2 egz. oraz wersja elektroniczna,
- g) kosztorys inwestorski (zawierający przedmiar robót, kalkulację cenową) – 2 egz. oraz wersja elektroniczna (pdf i ath)
- h) przedmiar robót – 2 egz. oraz wersja elektroniczna (pdf i ath).

4) W ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego do obowiązków Wykonawcy należy jeszcze:

- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych do AAB lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

- tam, gdzie do uzyskania niezbędnego dokumentu potrzebny jest wniosek zamawiającego – przygotowanie wniosku do podpisu, pokrycie wszelkich urzędowych opłat, opłat skarbowych oraz uzyskanie tego dokumentu.

Projektant będzie odpowiedzialny za zawartość merytoryczną, techniczną i prawną opracowania projektowego, będącego przedmiotem zamówienia publicznego.

Projektant ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez zamawiającego wynikłe z wad przedmiotu zamówienia.

Projektant będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z jego wytycznymi uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.

Zakres dokumentacji projektowej oraz zawarte w niej rozwiązania muszą być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi, wszystkimi przepisami technicznymi zawartymi w rozporządzeniach i ustawach, obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji projektowej.

W projektach, gdzie jest niezbędna opinia rzeczoznawców ds. p.poż oraz sanitarnych należy ją uzyskać.

Projektant zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

UWAGA 1.

Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przedmiotu zamówienia, który zostanie przedstawiony w dokumentacji projektowej, m.in. w opisie technicznym, nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

UWAGA 2.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie/część Wykonawca musi wykazać sumę wartości robót opisanych powyżej w rozbiciu na poszczególne części.

2. Termin wykonania zamówienia:

Dokumentację projektową wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji zezwalających na budowę (remont) należy wykonać w terminie do dnia:

- 1) **CZĘŚĆ I do 30.12.2020 r.**
- 2) **CZĘŚĆ II do 30.03.2021 r.**
- 3) **CZĘŚĆ III do 30.12.2020 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki :

- dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj: posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia muszą być członkiem odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego tj. Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

CZEŚĆ I

- wykaże się doświadczeniem w realizacji min. 1 usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej w branży drogowej na budowę, przebudowę lub remont ścieżek pieszo-rowerowych w okresie ostatnich 3 lat od daty otwarcia ofert.

CZEŚĆ II

- wykaże się doświadczeniem w realizacji min. 1 usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie drenażu odwadniającego w okresie ostatnich 3 lat od daty otwarcia ofert.

CZEŚĆ III

- wykaże się doświadczeniem w realizacji min. 1 usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie groty solnej w okresie ostatnich 3 lat od daty otwarcia ofert.

4. Warunki płatności :

Rozliczenie za usługę odbędzie się fakturą płatną w terminie do 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- formularz ofertowy (zał. nr 1),
- oświadczenie (zał. nr 2),
- wykaz wykonanych usług (zał. nr 3).

7. Sposób i termin składania dokumentów :

Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1) wraz z oświadczeniem (zał. nr 2) oraz wykazem wykonanych usług (zał. nr 3) proszę przesłać w terminie do dnia **12.11.2020 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: sod@umporeba.pl

lub Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym wraz z pozostałymi dokumentami należy dostarczyć do dnia **12.11.2020 r. do godz. 10:00** na niżej podany adres: Urząd Miasta Poręba ul. Dworcowa 1; 42-400 Poręba

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty.

Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować na poniższy adres mailowy: sod@umporeba.pl

8. Kryteria wyboru oferty :

W wyborze oferty będzie brana pod uwagę analiza złożonych dokumentów. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń powoduje odrzucenie oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena 100 %

Cena brutto pozostaje bez zmian w okresie realizacji umowy.

Projektant udziela okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową **60 miesięcy**.

Zamawiający może unieważnić zapytanie bez podania przyczyn.

9. Osoby upoważnione do kontaktu:

- Izabela Kasprzak - Kierownik GKİOŚ – tel. 512 006 938
- Karolina Ostrowska - tel. 519 431 222
- Barbara Czernik – Inspektor nadzoru inwestorskiego – tel. 609 097375

10. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest :

- dostarczyć kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

Załączniki :

Załącznik 1. formularz ofertowy, Załącznik 2 oświadczenie, Załącznik 3. wykaz wykonanych usług, Załącznik 4 projekt umowy, Załącznik 5 Rzuty poziome pomieszczeń, Załącznik 6 klauzula informacyjna.

Zatwierdzam
z up. Burmistrz Małgorzata Poreba
Kierownik Referatu Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska
.....
Izabela Kasprzak

Data i podpis