

Poręba, dnia 21.01.2021 r.

.....
Pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

*[Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania ofertowego
w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych]*

Zapraszamy do złożenia swojej oferty na poniżej opisane trzy przedmioty zamówienia **pod nazwą :**

Wykonanie dokumentacji projektowej rewitalizacji obszarów zdegradowanych poprzez utworzenie placu miejskiego wraz z tężnią i strefą odpoczynku

W ramach zamówienia należy:

- dokonać wizji lokalnej na miejscu planowego zamierzenia inwestycyjnego (wskazane ale nie konieczne),
- wykonać opinię geotechniczną dla potrzeb budowy obejmującą stan wód gruntowych na terenie ze sprawdzeniem danych hydrologicznych z ostatnich kilku lat,
- złożyć w imieniu Inwestora wnioski o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do AAB lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji inwestycji pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej rewitalizacji obszarów zdegradowanych poprzez utworzenie placu miejskiego wraz z tężnią i strefą odpoczynku na działkach o nr ewidencyjnych 7451/52 oraz 7451/38 i 7451/45** , przez osobę/y posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie (do projektowania) w wymaganych prawem polskim w odpowiednich specjalnościach.

Lokalizacja inwestycji: 42-480 Poręba, ul. Przemysłowa

Szczegółowy zakres zamówienia

Wykonanie projektu budowlanego zawierającego:

- uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych
- projekt zagospodarowania terenu, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych
- przygotowanie koncepcji programowo-przestrzennej
- przygotowanie inwentaryzacji istniejącej zieleni w niezbędnym zakresie
- projekt zieleni i nasadzeń
- projekt mini tężni solankowej
- konstrukcja oporowa od strony zachodniej (droga dostawcza)
- projekt instalacji wod.-kan. wraz z uzgodnieniami
- zaprojektowanie szaletu miejskiego
- projekt placów i ścieżek o nawierzchni utwardzonej oraz miejsca parkingowe wzdłuż ul. Przemysłowej
- projekt instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem terenu opartego na ogniwach fotowoltaicznych
- projekt ewentualnych przekładek sieci istniejących

- projekty małej architektury
- projekt kanalizacji deszczowej oraz wymiany nawierzchni terenu pomiędzy pawilonami handlowymi
- wykonanie wizualizacji zaprojektowanego terenu przedstawiające min. trzy widoki z różnych stron, przedstawione do akceptacji Zamawiającemu
- uzyskanie wszelkich uzgodnień, pozwoleń i opinii wymaganych przepisami prawa.

W ramach prac projektowych należy wykonać rysunki (rzuty, przekroje konstrukcyjne itp.), opisy techniczne i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, niezbędne do wykonania planowanych robót budowlanych przy przedmiotowej inwestycji.

2) W ramach obowiązków Wykonawcy będzie uzyskanie w imieniu inwestora pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych oraz wykonanie wszelkich innych czynności związanych z procesem projektowym (uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii itp.).

3) Opracowanie powinno zawierać dla każdej branży:

- a) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. oraz wersja elektroniczna (rysunki w formacie .pdf i dwg) – 2 egz.
- b) projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz. oraz wersja elektroniczna (rysunki w formacie .pdf i dwg) – 2 egz.
- c) projekt techniczny – 3 egz. oraz wersja elektroniczna (rysunki w formacie .pdf i dwg) – 2 egz.
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. oraz wersja elektroniczna.
- e) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), - 2 egz. oraz wersja elektroniczna,
- f) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego – 2 egz. oraz wersja elektroniczna,
- g) kosztorys inwestorski (zawierający przedmiar robót, kalkulację cenową) – 2 egz. oraz wersja elektroniczna (pdf i ath)
- h) przedmiar robót – 2 egz. oraz wersja elektroniczna (pdf i ath).

4) W ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego do obowiązków Wykonawcy należy jeszcze:

- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych do AAB lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- tam, gdzie do uzyskania niezbędnego dokumentu potrzebny jest wniosek zamawiającego – przygotowanie wniosku do podpisu, pokrycie wszelkich urzędowych opłat, opłat skarbowych oraz uzyskanie tego dokumentu.

Projektant będzie odpowiedzialny za zawartość merytoryczną, techniczną i prawną opracowania projektowego, będącego przedmiotem zamówienia publicznego.

Projektant ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez zamawiającego wynikłe z wad przedmiotu zamówienia.

Projektant będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z jego wytycznymi uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.

Zakres dokumentacji projektowej oraz zawarte w niej rozwiązania muszą być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi, wszystkimi przepisami

- oświadczenie (zał. nr 2),
- wykaz wykonanych usług (zał. nr 3).

7. Sposób i termin składania dokumentów :

Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1) wraz z oświadczeniem (zał. nr 2) oraz wykazem wykonanych usług (zał. nr 3) proszę przesłać w terminie do dnia **01.02.2021 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: sod@umporeba.pl lub Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym wraz z pozostałymi dokumentami należy dostarczyć do dnia **01.02.2021 r. do godz. 10:00** na niżej podany adres: Urząd Miasta Poręba ul. Dworcowa 1; 42-400 Poręba

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty.

Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować na poniższy adres mailowy: sod@umporeba.pl

8. Kryteria wyboru oferty :

W wyborze oferty będzie brana pod uwagę analiza złożonych dokumentów. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń powoduje odrzucenie oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena 100 %

Cena brutto pozostaje bez zmian w okresie realizacji umowy.

Projektant udziela okresu gwarancji i rękojmi za wady na dokumentację projektową **60 miesięcy**.

Zamawiający może unieważnić zapytanie bez podania przyczyn.

9. Osoby upoważnione do kontaktu:

- Izabela Kasprzak - Kierownik GKioŚ – tel. 512 006 938
- Karolina Ostrowska – Główny Specjalista tel. 519 431 222
- Barbara Czernik – Inspektor nadzoru inwestorskiego – tel. 609 097375

10. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest :

- dostarczyć kserokopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

11. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

Załączniki :

Zał. 1. formularz ofertowy, Zał. 2 oświadczenie, Zał. 3. wykaz wykonanych usług, Zał. 4 projekt umowy, Zał. 5 Mapy , Zał. 6 klauzula informacyjna.

Zatwierdzam

Izabela Kasprzak
Kierownik Referatu
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

Data i podpis

technicznymi zawartymi w rozporządzeniach i ustawach, obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji projektowej.

W projektach, gdzie jest niezbędna opinia rzeczoznawców ds. p.poż oraz sanitarnych należy ją uzyskać.

Projektant zobowiązuje się do niezwłocznego przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

UWAGA :

1. Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przedmiotu zamówienia, który zostanie przedstawiony w dokumentacji projektowej, m.in. w opisie technicznym, nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający nie posiada Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na teren inwestycji.

2. Termin wykonania zamówienia:

Dokumentację projektową wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji zezwalających na budowę należy wykonać w terminie do dnia **30.09.2021 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki :

- dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj: posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia muszą być członkiem odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego tj. Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- wykaże się doświadczeniem w realizacji min. **2 usługi** w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu z małą architekturą z elementem tężni solankowej oraz oświetleniem w okresie ostatnich 3 lat od daty otwarcia ofert.

4. Warunki płatności :

1. Rozliczenie za usługę odbędzie się fakturą płatną w terminie do 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz brak sprzeciwu organu AAB na wykonanie robót budowlanych lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- formularz ofertowy (zał. nr 1),