

Zamawiający:

Gmina Poręba

42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

NIP: 649 230 16 37, Regon: 276258894

Strona internetowa: www.umporeba.pl, bip.umporeba.ple-mail: sod@umporeba.pl

tel. (32) 677 13 55, fax: (32) 677 17 46

Realizator:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Porębie im. Jana Pawła II

42-480 Poręba, ul. Wiedzy 3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 22 840 755 złotych o nazwie:

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną**

Nr sprawy: ZP.271.01.2022**Zawartość SWZ:**

Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXII
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy + załączniki
Załącznik nr 6	Program funkcjonalno-użytkowy

Zatwierdzona przez:

Poręba, dnia 24.02.2022r.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Zamawiający:

Gmina Poręba z siedzibą przy ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba
zwana dalej „Zamawiającym”,

- nr telefonu: (32) 677 13 55

- adres poczty elektronicznej: sod@umporeba.pl

Realizator:

Szkoła Podstawowa nr 2 w Porębie im. Jana Pawła II
42-480 Poręba, ul. Wiedzy 3

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: bip.umporeba.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą”.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **Roboty budowlane.**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie zadania w formule projektuj i buduj p.n. Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2 wraz z siłownią zewnętrzną.**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska na wielofunkcyjne wraz z zagospodarowaniem terenu działki nr ew. 4766/5, położonej w Porębie przy ul. Wiedzy 3. W zakres robót wchodzi prace projektowe i budowlane polegające na demontażu istniejącego boiska o nawierzchni asfaltowej i wykonaniu nowego, wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej wraz z montażem wyposażenia boiska (1kpl. [2szt.] bramek do piłki ręcznej, 1 kpl. [2szt.] koszy do koszykówki w konstrukcji 2-słupowej oraz 1 kpl. słupków z siatką do siatkówki) i piłkochwyty o wysokości min. 6m;

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do :

1.1. Opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:

I. Przebudowę istniejącego boiska o nawierzchni asfaltowej na nowe boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej i powierzchni 240m² wraz z montażem wyposażenia (1kpl. [2szt.] bramek do piłki ręcznej, 1 kpl. [2szt.] koszy do koszykówki w konstrukcji 2-słupowej oraz 1 kpl. słupków z siatką do siatkówki) i piłkochwyty o wysokości min. 6m;

II. Zagospodarowanie terenu wokół szkoły, polegające na:

- wymianie istniejących i budowie nowych utwardzeń terenu z kostki betonowej jasnoszarej gr. 8cm dla ciągów pieszych oraz terenu umożliwiających przejazd pojazdu asenizacyjnego do istniejącej oczyszczalni/szamba.

- uzupełnieniu o nowe obiekty małej architektury (min. 10 ławek, min. 4 kosze na śmieci, min. 2 regulaminy i min. 1 grę podwórkową)

- zmianie lokalizacji wewnętrznego ogrodzenia (15m) wraz z dodaniem nowej furtki (1szt.) przy placu zabaw oraz wymianą istniejącej furtki (1szt.) i bramy (1szt.) w ogrodzeniu zewnętrznym,

III. Budowa nowej siłowni zewnętrznej wyposażonej w minimum 6 urządzeń montowanych po 2 sztuki na jednej konstrukcji, na nawierzchni z mat przerostowych o powierzchni min. 47m². Należy przewidzieć ewentualną zmianę lokalizacji istniejącego bujaka (bujak miś - 1

IV. Wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej dla całego obszaru opracowania wraz z podłączeniem istniejących spustów z dachu budynku szkoły.

V. Wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego w postaci 4 szt. opraw elewacyjnych oświetlających teren przy boisku i placu zabaw.

VI. Odwodnienia terenu z włączeniem do istn. kanalizacji w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu, wraz ze zgłoszeniem budowy właściwemu organowi zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7.07.1994 r. dla realizacji inwestycji.

Dokumentacja projektowa ma obejmować (zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)):**

- > projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno - budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - 3

egz.;

- >projekty techniczne - 3 egz.;

- >informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

- >specyfikacje techniczne wykonanie i odbioru robót budowlanych - 3 egz.;

- >kosztorusy inwestorskie - 2 egz.;

>przedmiary robót - 2 egz.;

Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien:

- >opracować dokumentację projektową na podstawie aktualnych przepisów prawa,
- > uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami prawa decyzje,
- > przekazać całość opracowań projektowych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD w formacie DWG, PDF, Ath).

Ponadto dokumentacja powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustaw: prawo budowlane, o zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych związanych z w/w ustawami.

1.2. Wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz dostawę i montaż urządzeń niezbędnych do funkcjonowania obiektu.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest także do:

- a) Urządzenia zaplecza budowy dla potrzeb własnych.
- b) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt:
 - dostawy energii elektrycznej, wody (i odprowadzenie ścieków) i innych mediów, a także usunięcia i utylizacji odpadów w okresie realizacji Robót będących przedmiotem zamówienia,
 - utrzymywania terenu i zaplecza budowy w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania na bieżąco odpadów i śmieci,
 - miejsca składowania odpadów i śmieci z kosztami ich utylizacji,
 - zabezpieczenia i stałego dozoru terenu i zaplecza budowy.
- c) Zapewnienia na własny koszt, obsługi geodezyjnej i geologicznej w pełnym zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Pełnienia nadzoru autorskiego nad zgodnością realizowanej inwestycji z Dokumentacją Projektową.
- e) Zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., 779 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27/04/2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych wymogów (karty odpadów).
- f) Naprawy na własny koszt wszystkich elementów pasa drogowego, które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót oraz zachowania czystości dróg poprzez mycie kół pojazdów przed wyjazdem z terenu lub zaplecza budowy.

- g) Ponoszenia w okresie realizacji inwestycji kosztów zużycia mediów wraz z innymi kosztami eksploatacyjnymi związanymi ze zrealizowanym przedmiotem zamówienia.
- h) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w momencie zakończenia Robót i zgłoszenia do odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w dwóch egzemplarzach w postaci zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD pełnej wersji dokumentacji, w jakości umożliwiającej druk.

Dokumentacja powykonawcza w myśl przepisów ustawy z dnia 07/07/1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) musi obejmować dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, a także inne dokumenty jakościowe, w szczególności:

- projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno - budowlany i techniczny we wszystkich branżach z naniesionymi zmianami dokonanymi na rysunkach i w opisach wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi (podpisany i opieczetowany przez Kierownika Budowy, Projektanta oraz inspektora Nadzoru branży, której ta część dokumentacji dotyczy),
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętą do właściwego zasobu geodezyjnego (Starostwo Powiatowe w Zawierciu),
 - dziennik budowy,
 - instrukcje techniczne,
 - atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii – poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kierownika Budowy).
- i) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie konieczne) w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane. Przekazanie obiektu do użytkowania, w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane.
- j) Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądzie pogwarancyjnym.

Przedmiot zamówienia został określony z uwzględnieniem postanowień ustawy PZP.

Dodatkowe uwagi :

Przy projektowaniu odwodnienia terenu należy włączyć się do najbliższego rowu melioracyjnego.

Wykonanie wszystkich robót zgodnie ze SWZ wraz z załącznikami.

2. Szczegółowy zakres prac określa:

- a) Wzór umowy (załącznik nr 5 do SWZ)
- b) Program Funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 6 do SWZ)

Zamówienie nie jest współfinansowane przez Unię Europejską.

3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

CPV główny przedmiot:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45220000 -5 Roboty inżynierskie i budowlane

45233000-9 Boisko wielofunkcyjne

Kody pomocnicze:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania.

45233200-1 Nawierzchnia sportowa syntetyczna poliuretanowa

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,

4. Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonanej wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

5. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ V INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ VI MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym wykonanie koncepcji projektowej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w wyżej określonym terminie.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 4 i 6 do SWZ), w szczególności dołączonym do SWZ programem funkcjonalno- użytkowym. Wyliczona w ten sposób cena stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które nie może przekroczyć ceny ofertowej Wykonawcy.
Wykonawca, sporządzając ofertę, nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do SWZ. Wszelkie sprzeczności składające się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.
 - a) Za ustalenie zakresu dokumentacji projektowej, ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie Wykonawca zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem PFU, SWZ oraz postanowień umowy.
 - b) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia (również w terenie) - **skalkulowania ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, PFU, SWZ- stanowi to ryzyko Wykonawcy.
Wszystkie dwuznaczne i niejasne zapisy w PFU, SWZ i innych dokumentach zostaną odczytane na korzyść Zamawiającego.
 - c) Wykonawca zleci wykonanie i poniesie koszty wywiadów i nadzorów branżowych nad urządzeniami nad i podziemnymi w obrębie wykonywanych robót,
 - d) koszty sporządzenia w dwóch egzemplarzach i przekazanie zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez

kierownika budowy i kierowników robót branżowych, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektanta, a także jednego egzemplarza dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej,

- e) koszty sporządzenia dokumentacji geodezyjnej powykonawczej z naniesieniem na zasoby geodezyjne w Starostwie Powiatowym w Zawierciu,
- f) koszty przywrócenia do stanu pierwotnego po zakończeniu robót obiektów, terenów przyległych i dróg dojazdowych, które uległy uszkodzeniu w trakcie realizacji zadania,
- g) koszty sprzątnięcia obiektu po wykonanych robotach.

Ceny podane przez Wykonawcę muszą pokrywać wszelkie koszty wykonania robót, jak również m.in. koszty:

- wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w zamówieniu,
- analiz laboratoryjnych, jeśli będą potrzebne, oraz wszelkie koszty z tym związane,
- dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkie koszty z tym związane,
- sprzętu Wykonawcy, wraz z jego dostarczeniem na teren budowy i utrzymaniem,
- wszelkich robót tymczasowych oraz wszelkie koszty z tym związane,
- wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy,
- koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wszelkie roboty przygotowawcze, demontażowe, wyburzeniowe, odtworzeniowe i porządkowe
- koszty zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę, koszty ewentualnego zainstalowania liczników zużycia wody i energii oraz koszty zużycia energii i wody w czasie budowy,
- koszt wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki,
- koszty związane z wywozem i utylizacją odpadów,
- koszty niezbędnych projektów warsztatowych potrzebnych do realizacji zadania,
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego,
- koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, prób szczelności, pomiarów, w tym pomiarów geodezyjnych, pomiarów geodezyjnych częściowych na żądanie Inspektora Nadzoru oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów inwentaryzacji, w tym inwentaryzacji i map geodezyjnych wraz z naniesieniem na mapy zasobów geodezyjnych itp. (protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów muszą być zakończone wynikiem pozytywnym),
- koszty związane z dokonaniem odbiorów z gestorami sieci instalacji i urządzeń, zlecenie i koszty nadzoru technicznego ze strony w szczególności dysponentów, gestorów, właścicieli istniejącego uzbrojenia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- koszty przywrócenia do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, obiektów, terenów przyległych i dróg dojazdowych, które uległy uszkodzeniu w trakcie realizacji zadania,
- koszty uzyskania pozwoleń, zgód, uzgodnień itp. od innych podmiotów, w tym od organów administracji publicznej oraz opłaty uiszczane na rzecz innych podmiotów, w tym na rzecz organów administracji,

- koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.

Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Cenę oferty w formularzu ofertowym należy podać w następujący sposób:

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), wraz ze wskazaniem stawki procentowej) podatku VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

6. **Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).**

7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIV SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:

1) poprzez **miniPortal** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
lub

2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: sod@umporeba.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt

przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres(adresy) wskazany w formularzu ofertowym.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez miniPortal.

3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **stronie bip.umporeba.pl** informacje dotyczące o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie bip.umporeba.pl.
7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu miniPortalu został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na stronie bip.umporeba.pl.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez **miniPortal**) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników **miniPortalu** - dostępnymi pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
2. Złożenie oferty poprzez **miniPortal** oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z **miniPortalu**:

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
- Mozilla Firefox od wersji 15
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

4. Wsparcia technicznego w zakresie działania **miniPortalu** udziela jej dostawca, tj. Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa, nr tel. (22) 458 77 06, (22) 458 78 75, e-mail: miniPortal@uzp.gov.pl w dni powszednie w godz. 8:00 - 14:00.

5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem **miniPortalu** zostały opisane pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 10.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 10.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):
- „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu.
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie bip.umporeba.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie bip.umporeba.pl, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie bip.umporeba.pl.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIII OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
- Główny Specjalista ds. Inwestycji: Izabela Kasprzak tel. 886 116 850
- inspektor nadzoru inwestorskiego: Barbara Czernik tel. 609 097 375
- w sprawach dot. procedury postępowania: Natalia Dworak tel. 32 677 355

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem miniPortalu. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym - zgodnie z rozdz. X ust. 2 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku

dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XVII SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

3.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile

Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) - zalecane, nie wymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 5. rozdziału XI SWZ - Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
 - 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XIV SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XIV SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy (Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.)

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Nie dotyczy

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

3.3.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

3.3.2. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

3.4.1. a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują usługi w zakresie: co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w rozumieniu Prawa budowlanego w zakresie budowy lub przebudowy boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni minimum 200 m² każde oraz siłowni zewnętrznej oraz przedłożą dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej: 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu prac budowlanych w zakresie budowy, przebudowy boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej oraz siłownię zewnętrzną o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto każda oraz załączą dowody,

że te roboty te zostały wykonane w sposób należyty wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3.4.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yami do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej **1 osobą** posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej**,

- co najmniej **1 osobą** posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w zakresie instalacji elektrycznych**,

- co najmniej **1 osobą** posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz zrzeszoną/yami we właściwym samorządzie zawodowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117)

lub

spełniająca/yami warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), tj. osobą/y, której/y odpowiednio kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniająca/yami wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów („świadczanie usług transgranicznych”).

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych oraz kwalifikacji i doświadczenia.

Uwaga nr 2:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji roboty budowlano wykonawczej wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga nr 3:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1

3.4.1.a). wykazu usług polegających na opracowaniu **dokumentacji projektowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wielkości, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi projektowe zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

3.4.1.b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami;

ROZDZIAŁ XVIII
KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XVII SWZ).
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XVII SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału XIV SWZ, składanego wraz z ofertą).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **7 600,00** PLN (słownie: siedem tysięcy sześćset złotych 00/100 groszy).
 - 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
 - 1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu **14.03.2022 r. o godz. 9:00**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta: **Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach 45 8437 0002 0130 0910 7056 0003**

- z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie:
**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną**

Uwaga nr 4:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

Uwaga nr 5:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

3. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

4. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga nr 6:

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXIX SWZ.

5. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

5.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

5.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ XX SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> nie później niż do dnia **14.03.2022 r. do godziny 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2022r. o godzinie 11:00**.

Uwaga nr 7:

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na miniPortal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu: **12.04.2022 roku** - termin związania ofertą wynosi: **29 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXII TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.03.2022 r.** o godzinie **11:00**, w pokoju nr 9 na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z miniPortalu złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie bip.umporeba.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie bip.umporeba.pl prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie bip.umporeba.pl. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena ofertowa - 60 pkt
- b) okres udzielonej gwarancji - 40 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

a) cena ofertowa - według poniższego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- I P - ilość punktów,
 N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
 B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),
 A - waga kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach - 60 pkt.

b) **okres udzielonej gwarancji** - ocena nastąpi wg następujących zasad:

Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji jakości odpowiednio o jeden rok albo dwa w stosunku do wymaganego minimalnego **5-letniego terminu gwarancji i rękojmi**. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 3 lata lub nie wpisze

w formularzu ofertowym okresu gwarancji zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- za udzielenie gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt
- za udzielenie gwarancji 48 miesięcy - 10 pkt
- za udzielenie gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt

Uwaga nr 8:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 9:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPa} + \text{IPb}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPa - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IPb - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **okres udzielonej gwarancji**

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ XXVI
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 3) złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego w postaci uproszczonej, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SWZ, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie Wykonawcy,
 - 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXVII SWZ,
 - 5) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
 - 6) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - 7) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3**

niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **Natalia Dworak - Urząd Miasta Poręba**.

ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: **Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach 45 8437 0002 0130 0910 7056 0003** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie:

Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2 wraz z siłownią zewnętrzną.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

13. Kwota, o której mowa w pkt.12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XXVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVI SWZ.

ROZDZIAŁ XXIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXX PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXXI INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Poręba - Miasto Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba, tel: 32 677 13 55, e-mail: sekretariat@umporeba.pl;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: ido@umporeba.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2 wraz z siłownią zewnętrzną**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

(1) wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

(2) wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie (zał. nr 2)
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zał. Nr 3)
4. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 4)
5. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 5)
6. PFU - program funkcjonalno-użytkowy (zał. Nr 6)

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie:

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres

Tel. Faxe-mail

NIPREGON

- dane (telefon, faks, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta w zakresie prowadzonego postępowania

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

Netto: złotych

Słownie:

% podatku VAT

Brutto: złotych

Słownie:

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

3. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

4. **Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym wykonanie koncepcji projektowej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

5.

5. Kryteria pozacenowe:

5.1. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy:

Deklaruję gwarancję wynoszącą lat/lata

w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres udzielonej gwarancji, tj. 3 lata i brak przyznanych punktów.

6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- mikro przedsiębiorstw;
- małych lub średnich przedsiębiorstw;
- dużych przedsiębiorstw.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

7. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SWZ;
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Niżej podane części zamówienia, wykonywać będzie w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		
3.		

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

Zamawiający:

Gmina Poręba

42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

Wykonawca:

.....
... (pełna
nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

prowadzonego przez Zamawiający: Gmina Poręba ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6.

2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przestanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,

co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 8 i 10 ustawy

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1)

2)

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

***zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Zamawiający:

Gmina Poręba

42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

prowadzonego przez Zamawiającego: Gmina Poręba ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba,
co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz przesłanki zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10, tj.:

„z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,

co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp,

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
...
.....

....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
2)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
...

(*należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby*).

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4 rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WRAZ ZE WSKAZANIEM STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH
ODNOSZĄCYCH SIĘ DO ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**CPV główny przedmiot:**

71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
45233000-9	Boisko wielofunkcyjne

Kody pomocnicze:

45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45112723-9	Roboty w zakresie kształtowania.
45233200-1	Nawierzchnia sportowa syntetyczna poliuretanowa
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie zadania w formule projektuj i buduj

p.n. Przebudowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Porębie wraz z siłownią zewnętrzną.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa boiska na wielofunkcyjne wraz z zagospodarowaniem terenu działki nr ew. 4766/5, położonej w Porębie przy ul. Wiedzy 3. W zakres robót wchodzi prace projektowe i budowlane polegające na demontażu istniejącego boiska o nawierzchni asfaltowej na i wykonaniu nowego , wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej wraz z montażem wyposażenia boiska (1kpl. [2szt.] bramek do piłki ręcznej, 1 kpl. [2szt.] koszy do koszykówki w konstrukcji 2-słupowej oraz 1 kpl. słupków z siatką do siatkówki) i piłkochwyty o wysokości min. 6m;

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do :

1.1. Opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:

I. Przebudowę istniejącego boiska o nawierzchni asfaltowej na nowe boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej i powierzchni 240m² wraz z montażem wyposażenia (1kpl. [2szt.] bramek do piłki ręcznej, 1 kpl. [2szt.] koszy do koszykówki w konstrukcji 2-słupowej oraz 1 kpl. słupków z siatką do siatkówki) i piłkochwyty o wysokości min. 6m;

II. Zagospodarowanie terenu wokół szkoły, polegające na:

- wymianie istniejących i budowie nowych utwardzeń terenu z kostki betonowej jasnoszarej gr. 8cm dla ciągów pieszych oraz terenu umożliwiających przejazd pojazdu asenizacyjnego do istniejącej oczyszczalni/szamba.

- uzupełnieniu o nowe obiekty małej architektury (min. 10 ławek, min. 4 kosze na śmieci, min. 2 regulaminy i min. 1 grę podwórkową)

- zmianie lokalizacji wewnętrznego ogrodzenia (15m) wraz z dodaniem nowej furtki (1szt.) przy placu zabaw oraz wymianą istniejącej furtki (1szt.) i bramy (1szt.) w ogrodzeniu zewnętrznym,

III. Budowa nowej siłowni zewnętrznej wyposażonej w minimum 6 urządzeń montowanych po 2 sztuki na jednej konstrukcji, na nawierzchni z mat przerostowych o powierzchni min. 47m². Należy przewidzieć ewentualną zmianę lokalizacji istniejącego bujaka (bujak miś - 1

IV. Wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej dla całego obszaru opracowania wraz z podłączeniem istniejących spustów z dachu budynku szkoły.

V. Wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego w postaci 4 szt. opraw elewacyjnych oświetlających teren przy boisku i placu zabaw.

VI. Odwodnienia terenu z włączeniem do istn. kanalizacji w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu, wraz ze zgłoszeniem budowy właściwemu organowi zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7.07.1994 r. dla realizacji inwestycji.

Dokumentacja projektowa ma obejmować (zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)**):

- > projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno - budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych - 3 egz.;

- >projekty techniczne - 3 egz.;

- >informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

- >specyfikacje techniczne wykonanie i odbioru robót budowlanych - 3 egz.;

- >kosztorysy inwestorskie - 2 egz.;

- >przedmiary robót - 2 egz.;

Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie winien:

- >opracować dokumentację projektową na podstawie aktualnych przepisów prawa,

- > uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami prawa decyzje,

- > przekazać całość opracowań projektowych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku CD w formacie DWG, PDF, Ath).

Ponadto dokumentacja powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustaw: prawo budowlane, o zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych związanych z w/w ustawami.

1.2. Wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz dostawę i montaż urządzeń niezbędnych do funkcjonowania obiektu.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest także do:

- a) Urządzenia zaplecza budowy dla potrzeb własnych.
- b) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt:
 - dostawy energii elektrycznej, wody (i odprowadzenie ścieków) i innych mediów, a także usunięcia i utylizacji odpadów w okresie realizacji Robót będących przedmiotem zamówienia,
 - utrzymywania terenu i zaplecza budowy w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania na bieżąco odpadów i śmieci,
 - miejsca składowania odpadów i śmieci z kosztami ich utylizacji,
 - zabezpieczenia i stałego dozoru terenu i zaplecza budowy.
- c) Zapewnienia na własny koszt, obsługi geodezyjnej i geologicznej w pełnym zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Pełnienia nadzoru autorskiego nad zgodnością realizowanej inwestycji z Dokumentacją Projektową.
- e) Zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., 779 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27/04/2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.) i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych wymogów (karty odpadów).
- f) Naprawy na własny koszt wszystkich elementów pasa drogowego, które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót oraz zachowania czystości dróg poprzez mycie kół pojazdów przed wyjazdem z terenu lub zaplecza budowy.
- g) Ponoszenia w okresie realizacji inwestycji kosztów zużycia mediów wraz z innymi kosztami eksploatacyjnymi związanymi ze zrealizowanym przedmiotem zamówienia.
- h) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w momencie zakończenia Robót i zgłoszenia do odbioru końcowego pełnej dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w dwóch egzemplarzach w postaci zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD pełnej wersji dokumentacji, w jakości umożliwiającej druk.

Dokumentacja powykonawcza w myśl przepisów ustawy z dnia 07/07/1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r.poz. 2351 z późn. zm.) musi obejmować dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w

toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, a także inne dokumenty jakościowe, w szczególności:

- projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno - budowlany i techniczny we wszystkich branżach z naniesionymi zmianami dokonanymi na rysunkach i w opisach wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi (podpisany i opieczętowany przez Kierownika Budowy, Projektanta oraz inspektora Nadzoru branży, której ta część dokumentacji dotyczy),
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przyjętą do właściwego zasobu geodezyjnego (Starostwo Powiatowe w Zawierciu),
 - dziennik budowy,
 - instrukcje techniczne,
 - atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii – poświadczony za zgodność z oryginałem przez Kierownika Budowy).
- i) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie konieczne) w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane. Przekazanie obiektu do użytkowania, w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane.
- j) Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądzie pogwarancyjnym.

Przedmiot zamówienia został określony z uwzględnieniem postanowień ustawy PZP.

Dodatkowe uwagi :

Przy projektowaniu odwodnienia terenu należy włączyć się do najbliższego rowu melioracyjnego.

Wykonanie wszystkich robót zgodnie ze SWZ wraz z załącznikami.

2.Szczegółowy zakres prac określa:

a)Wzór umowy (załącznik nr 5 do SWZ)

b)Program Funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 6 do SWZ)

Zamówienie nie jest współfinansowane przez Unię Europejską.

Wykonawca przyjmując do wykonania ww. roboty obowiązany jest wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

Uwaga:

1. Istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy. Koszt dokonanej wizji lokalnej terenu poniesie Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest na dwa dni przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej uzgodniony z osobą wskazaną przez Zamawiającego.

Ponadto:

1. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

2. Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

3. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126), w tym względnie kierownik budowy opracuje plan BIOZ.

4. Utrzymanie czystości i porządku oraz gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

5. Wykonawca musi mieć uregulowany stan formalno-prawny w zakresie wytwarzania odpadów. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia kart ewidencji odpadów oraz kart przekazania odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji. Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki zgodnie z ustawą o odpadach.

6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio oznakować i zabezpieczyć teren robót.

7. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

8. Nie przewiduje się odzysku materiałów pochodzących z demontażu do ponownego wykorzystania. Żłom winien być zabezpieczony przez Wykonawcę, przekazany do składowni złomu w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Środki finansowe pochodzące ze sprzedaży złomu są należnością Zamawiającego.

Pozostałe materiały z rozbiórek i demontażu powinny zostać wywiezione i zutylizowane zgodnie z ustawą o odpadach, na koszt Wykonawcy.

9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego /inspektora/ zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w języku polskim.

10. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji od Inwestora na zastosowanie materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji zamówienia na 3 dni robocze przed ich planowanym zabudowaniem.

11. Wykonawca utrzyma w sposób bezpieczny ruch pojazdów na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, chodnikach, i tym podobnych) zajmowanych przez niego lub przecinanych podczas Robót. Wykonawca zapewni bezpieczne funkcjonowanie ulicy w zakresie komunikacji pieszej i dostaw.

12. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia przed przystąpieniem do realizacji prac planu BIOZ, wyznaczenia i oznakowania komunikacji i stref zagrożenia uzgodnionych przez inspektora.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia inspektorowi, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadów do unieszkodliwienia, w momencie rozliczenia robót.

14. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy pojawi się konieczność uzyskania stosownych zgód, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych podmiotów, w tym organów administracji, wykonawca zobowiązany jest do ich uzyskania na własny koszt. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy pojawi się konieczność przeprowadzenia postępowań administracyjnych, koszty z nimi związane poniesienie wykonawca.

15. Zatrudnianie osób na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

15.1. W terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników realizujących robotę budowlaną objętą niniejszą umową, w szczególności osób wykonujących prace fizyczne związane w wykonywaniem robót budowlanych niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni).

15.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby ujęte w oświadczeniu o zatrudnieniu pracowników, o którym mowa powyżej były zatrudnione w okresie realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę lub innym stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: projektantów, kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
w sprawie zamówienia**

Umowa nr -----
Nr sprawy -----

Zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Poręba, 42-480 Poręba ul. Dworcowa 1, NIP: 649 230 16 37, REGON: 276258894,
reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi zał. do niniejszej
umowy przez

Małgorzatę Dychus - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Porębie

42-480 Poręba, ul. Wiedzy 3; NIP 649 201 59 14 REGON 000730081

Zwana dalej Zamawiającym

a:

--

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy będący zamówieniem publicznym:

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

zgodnie z wynikiem postępowania z dnia r., przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Przedmiotem umowy są roboty budowlane, które zostaną wykonane na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- a) Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU)
- b) SWZ
- c) Złożonej ofercie

stanowiącymi integralną część umowy oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Strony ustalają, że przekazanie terenu budowy nastąpi: **do 4 dni od daty zatwierdzenia przez AAB dokumentacji projektowej.**

2. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy** w tym wykonanie koncepcji projektowej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminów umownych, jeżeli ich niedotrzymanie stanowi konsekwencję przypadków opisanych w § 17 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego i powiadomienia o tym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty jego powołania.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zorganizować, zabezpieczyć, utrzymywać teren budowy wraz z jego zapleczem i niezbędnymi mediami oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie budowy i w strefie jego oddziaływania; w szczególności wykonać trwałe wyгородzenie, wywiesić tablice ostrzegawcze i informacyjne itp.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać porządku i czystości terenu budowy i jego otoczenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i tymczasowego składowania gruzu i odpadów powstałych podczas robót wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym w ramach uzgodnionego z Zamawiającym zagospodarowania placu budowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu gruzu i odpadów do utylizacji na własny koszt, a dowód ich przyjęcie stanowić będzie warunek zapłaty faktur za roboty, o których mowa w § 13; w przypadku innego ich zagospodarowania Wykonawca przedłoży dokument świadczący o legalnym sposobie zagospodarowania (wywozu) gruzu i odpadów.

5. Wykonawca, po zakończeniu robót objętych niniejszą umową, winien uporządkować teren budowy natomiast tereny bezpośrednio przyległe, z których korzystał w trakcie prowadzenia robót, przywrócić do stanu pierwotnego lub odtworzyć do stanu co najmniej nie pogorszonego.

6. Utrzymanie czystości i porządku oraz gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z ustawą z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), stosowną uchwałą Rady Miasta Poręba w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poręba oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie

„RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy;

2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

8. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:

1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;

2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i odpowiedzialności cywilnej kontraktowej. Wartość polisy nie może być niższa niż wysokość określona w SWZ.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu ważną polisę ubezpieczeniową w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę wraz z dowodem jej opłacenia. W przypadku uregulowania płatności z tytułu polisy po wskazanym w polisie terminie, Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające ważność polisy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w trakcie trwania umowy, w okresie gwarancji i rękojmi, oraz w związku z ruchem pojazdów mechanicznych i sprzętu na terenie budowy i w strefie jej oddziaływania, a w szczególności:

1) za śmierć lub kalectwo spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy w stosunku do osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy i osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie budowy;

2) za uszkodzenie wszelkiej własności Zamawiającego i osób trzecich, a w szczególności: uszkodzenia budynków, ich wyposażenia i urządzeń stanowiących własność użytkownika lub Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz powstałymi wadami w wykonanych robotach.

§ 6.

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową/robotami, dostawców materiałów budowlanych.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy w zakresie czynności opisanych w ust.1.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalej, także dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7.

1. Materiały i urządzenia stosowane przy realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia i projektu.

2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) Wykonawca zobowiązany jest, w celu udokumentowania zgodności z przepisami, okazać w stosunku do wyrobów budowlanych stosowne świadectwa, próbki, certyfikaty przed planowanym ich wbudowaniem lub użyciem.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zgłaszania do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem ich zakrycia,

2) zgłaszania konieczności wykonania robót zamiennych, wchodzących w zakres zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożenia Zamawiającemu zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego przedmiaru tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 14 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego. Roboty zamienne zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym opracowanym w oparciu o katalogi KNR oraz średnie stawki cenotwórcze określone w wydawnictwie „SEKOCENBUD” dla danego kwartału dla woj. śląskiego spoza stolicy województwa, z zastrzeżeniem, iż cena robót zamiennych nie może zwiększyć kwoty wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 niniejszej umowy,

3) zgłaszania konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, w rozumieniu art. 455 ust.1 pkt 3 ustawy, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożenia Zamawiającemu zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego przedmiaru tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 14 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego. Roboty dodatkowe nieobjęte zamówieniem podstawowym, tj. niniejszą umową, są zlecane i podlegają zapłacie w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy. Wykonawca ma również obowiązek zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania dodatkowych robót nie objętych zamówieniem podstawowym, tj. umową podstawową.

2. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów robót zanikowych lub ulegających zakryciu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru (licząc od dnia następnego od daty zgłoszenia).

§ 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, tj.: --- --- zakresu określonego w ofercie Wykonawcy oraz w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projekt jej ewentualnych zmian. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku:

- 1) gdy nie spełniają wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni;
- 3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 2 niniejszego paragrafu.

Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek, o którym mowa, nie dotyczy umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy której przedmiotem są dostawy lub usługi. W przypadku, o którym mowa podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

6. W przypadku powierzenia wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu

podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Fakturę obejmującą zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, usługi lub dostawy podwykonawcze, Wykonawca może wystawić dopiero po terminie doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy te same faktury lub rachunku, obejmujących roboty podwykonawcze. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury jej kopię.

7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy o zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

10. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku wyższych cen jednostkowych za wykonane roboty określonych umową o podwykonawstwo od cen jednostkowych określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający może uznać i wypłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych nie wyższych niż określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

13. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy lub wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie o ile Zamawiający tego wymagał w SWZ.

16. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 10.

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy określona w § 1 niniejszej umowy.

- a) Prace projektowe wraz z uzyskaniem przez Wykonawcę pozwolenia na budowę lub zgłoszenia i braku sprzeciwu AAB będą odbierane i rozliczane protokołem odbioru za wykonany cały zakres prac (**Załącznik nr 2** do niniejszej umowy).
- b) Roboty budowlane będą rozliczane protokołem odbioru za wykonany zakres robót, którego wzór stanowi (**Załącznik nr 3** do niniejszej umowy).

2. Wykonawca dokona zgłoszenia robót do odbioru pisemnie po akceptacji przez Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzającego ich wykonanie, dokonanej pisemnie. Zamawiający powoła komisję odbiorową, która w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Data zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest równoznaczna z datą podpisania **protokołu końcowego** robót przez wszystkich uczestników procesu budowlanego, w szczególności kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przekaze Zamawiającemu po 2 egzemplarze wszystkich wymaganych Prawem budowlanym dokumentów w zakresie objętym umową. Do czasu przejścia obiektu przez Zamawiającego na Wykonawcy spoczywa obowiązek dozorowania obiektu oraz odpowiedzialność za niego jak w okresie prowadzenia robót.

4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady przedmiotu odbioru to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone;

3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych wadach. W tym przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy.

6. O usunięciu wad Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie faksem (np. pocztą elektroniczną) najpóźniej następnego dnia po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ich usunięcia.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy lat/lata, **zgodnie z ofertą Wykonawcy**. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się usuwać nieodpłatnie wady przedmiotu umowy ujawnione po odbiorze końcowym.

2. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna jakości wykonania robót stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełniony dokument karty gwarancyjnej jakości wykonania robót w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 12.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ----- złotych (stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie) w formie-----.

2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zdeponuje na koncie depozytów.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ----- złotych) zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ----- złotych) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji przedmiotu umowy.
8. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią lub gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu Wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wydłużony termin.

Zapisy § 12 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia.

§ 13.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** przewidziane w art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) nie przekraczające kwoty:

netto	- złotych (słownie:.....)
.....% VAT	- złotych
brutto	- Złotych (słownie:)
w tym za dokumentację projektową:		
netto	-złotych (słownie:.....)

....% VAT - złoty
brutto - złotych (słownie:)
zgodnie z wynikiem przetargu z dnia

2.Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia określonego § 13 ust. 1 będzie się odbywała fakturami częściowymi za wykonany i odebrany zakres robót. Za prace projektowe w całości po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu na realizację z organu AAB. Za roboty budowlane nie częściej niż jeden raz w miesiącu do wysokości 90%, natomiast pozostała po zakończeniu zadania i podpisaniu przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie -.....-odprowadzenie podatku VAT w kwocie -.....- leży po stronie Zamawiającego (**dotyczy jedynie sytuacji, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**).

4.Faktury częściowe i faktura końcowa płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

5.Faktury częściowe oraz faktury końcowe powinny być adresowane: **Nabywca: Gmina Poręba 42-480 Poręba ul. Dworcowa 1, NIP 649 230 16 37. Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 2 im. J.P.II ul. Wiedzy 3, 42-480 Poręba**

6.Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Przez dowody zapłaty rozumie się oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenie podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli.

7.W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu ich przedstawienia Zamawiającemu. Wstrzymanie wypłaty zawiesza naliczanie odsetek za opóźnienie w płatności.

8.Wykonawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 15.

9.Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie ulega zmianie i obejmuje wszystkie koszty robót i materiałów niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 17 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 14.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nierozpoczęcia lub opóźnienia w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie dłuższym niż 14 dni od przekazania terenu budowy, dających podstawę do uzasadnionego

przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z umową. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.

2. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.

§ 15.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) przerwy lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwających powyżej 14 dni dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie umownym, a przerwa lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy nastąpiły z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

2) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, rażąco sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,

3) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad, odmówi usunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od daty wezwania go do ich usunięcia przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie robót na koszt Wykonawcy innym podmiotom wyłonionym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych - na co Wykonawca wyraża zgodę,

4) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nienadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1,2 lub 3 strony umowy dokonają jej rozliczenia w terminie 60 dni od dnia jej rozwiązania na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji oraz wyceny zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 30 dni od daty rozwiązania. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie przedstawi wymaganych dokumentów rozliczenie nastąpi na podstawie wyceny Zamawiającego.

3. Rozwiązanie będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn rozwiązania

§ 16.

1. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 rozliczenie między stronami nastąpi na zasadach określonych w § 15 ust. 2 umowy.

§ 17.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

a) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
b) ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego - roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne. Minimalna wartość przedmiotu umowy nie może być jednak mniejsza, niż 95% wartości kosztorysu ofertowego. Rozliczenie wartości robót zaniechanych nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy złożonego przed zawarciem umowy,

2) Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

a) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 ustawy,

b) konieczności realizacji robót zamiennych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy,

c) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

d) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn technicznych,

e) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie),

f) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

Termin zakończenia robót może zostać przesunięty o czas przerwy w robotach, udokumentowany wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

3) Zmiany osobowe:

a) zmiany osoby posiadającej uprawnienia, o której mowa w § 23 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi posiadać kwalifikacje (uprawnienia) spełniające co najmniej takie warunki jak podano w SWZ,

b) zmiana osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy.

Zmiany, o których mowa w lit. a, b mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

4) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki

udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 ustawy, wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.

5) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy;

2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy,

b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi, za wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego za termin usunięcia tych wad,

d) z tytułu braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

e) z tytułu nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,

g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek,

h) z tytułu nieuwzględnienia zmian w umowie o podwykonawstwo (lub aneksach do umowy), której przedmiotem są roboty budowlane, pomimo wezwania Wykonawcy do wprowadzenia zmian w tejże umowie w wyznaczonym terminie, w tym w szczególności w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 1 000,00 zł,

- i) z tytułu nieuwzględnienia zmian w umowie o podwykonawstwo (lub aneksach do umowy) wskazanych w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie tej umowy (lub projekcie aneksu do umowy), której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości 1 000,00 zł,
 - j) z tytułu dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych podmiotu trzeciego niezaakceptowanego przez Zamawiającego, bez wymaganej jego zgody lub niezgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - k) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - l) ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w § 6 umowy w trakcie realizacji zamówienia, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - ł) z tytułu stwierdzenia przypadku niespełnienia wymogu kierowania robotami budowlanymi przez osobę lub osoby wskazane w formularzu oferty (z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych osób w trakcie realizacji umowy), w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.
 4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 19.

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
2. Określone w ust. 1 zakazy nie mają zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz podwykonawców.

§ 20.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat

przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Poręba, Szkole Podstawowej nr 2 w Porębie.

1) ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH - Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Burmistrz Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba.

2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej: ido@umporeba.pl,

b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Miasta Poręba określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących Miastu Poręba, Szkole Podstawowej nr 2 w Porębie uprawnień, bądź spełnienia przez Miasto Poręba, Szkołę Podstawowej nr 2 w Porębie obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie;

4) ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;

5) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH - Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH - Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

e) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.

7) PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania.

8) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.

10) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Poręba oraz Szkole Podstawowej nr 2 w Porębie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 21.

1. Wszelkie dozwolone prawem zmiany niniejszej umowy - wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy.

§ 22.

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

Wykonawca wyznacza osobę do kierowania robotami budowlanymi - p.,
zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Inspektorem nadzoru w zakresie realizacji robót budowlanych -

§ 24.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do wzoru umowy
Zestawienie ofertowe

ZESTAWIENIE OFERTOWE				
Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2 wraz z siłownią zewnętrzną.				
L.p.	Wyszczególnienie elementów zryczałtowanych (opis)	Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
I. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA				
1.	Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, materiały projektowe do uzyskania pozwolenia na budowę	ryczałt		
2.	Projekt techniczny, instrukcje obsługi i konserwacji, specyfikacje techniczne, kosztorysy, przedmiary robót	ryczałt		
3.	Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych	ryczałt		
	Razem :	Ryczałt/do 5 %		
II. ROBOTY BUDOWLANE				
1.	Roboty	ryczałt		
		OGÓLEM netto :		
		Podatek VAT		
		OGÓLEM brutto :		

Słownie cena ofertowa z VAT (ryczałt) :

.....

.....
 Data

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

sporządzony w dniu w

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Projektanta:

1.
2.
3.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektowe zadania:

.....
.....
.....

realizowaną na podstawie umowy (*podać nr i dzień zawarcia umowy*):

.....
.....

zwanej dalej **umową** oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta, (*jakie*)

.....
.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, (*jakie*)

.....
.....

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron, (*jakie*)

.....
.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych:

.....
.....
.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że **dokumentacja projektowa odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji planowanych robót.** *

5. Projektant przy niniejszym protokóle udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie

6. Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.

7. Projektant potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

8.* Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie dokumentacji projektowej.

9.* Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za realizację dokumentacji projektowej.

10. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Projektanta w umowie.

11. Inne uwagi i ustalenia:
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Projektanta:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa i aneksy (nr, z dnia):
4. Przedmiot umowy:
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy:
6. Podstawowe parametry przedmiotu umowy (*dl., szer., m², m³, średn., itp.*)
.....
.....
.....

7. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Komisja w składzie:

- Przedstawiciele Wykonawcy:
1.
 2.
 3.
 4.

- Przedstawiciele Zamawiającego:
1.
 2.
 3.
 4.

stwierdziła co następuje:

7.1. Wykonawca w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego.
.....

a) protokoły odbioru robót branżowych pod względem technicznym: tak* / nie* - wymienić brakujące:
.....

b) atesty na materiały, prefabrykaty lub urządzenia: tak* / nie*- wymienić brakujące:
.....

c) wymagane przepisami protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań

7.2. Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika Budowy w dniach potwierdzili gotowość do odbioru.

7.3. Przedmiot umowy został* / nie został* zakończony w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

7.4. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

a) powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (*jakie*):

b) powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (*jakie*):

.....
c) niezależne od w/w stron (*jakie*):

7.5. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
.....

7.6. Przekazany Zamawiającemu operat kolaudacyjny zawiera:

a) oryginał dziennika budowy – tak* / nie*

b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy: kompletną* / niekompletną* - wymienić brakujące:

i sprawdzić: tak* / nie* - wymienić brakujące:
.....

c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą: tak* / nie* .

d) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej ulicy, nieruchomości: tak* / nie*.

e) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem:
wymagane* / nie wymagane*

dostarczył* / nie dostarczył*

f) pisemną gwarancję jakości na wykonany przedmiot umowy według załącznika do niniejszego protokołu: tak* / nie*.

g) inne (*podać jakie*) : tak* / nie*

7.7. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały* / nie zostały* zakończone:

– jeśli nie, wymienić roboty pozostałe do zakończenia przedmiotu umowy:
.....

– jeśli tak, wymienić usterki stwierdzone podczas przeglądu wykonanych robót w terenie:
.....

7.8. Teren budowy został uporządkowany: tak* / nie*

– jeśli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy

– jeśli tak, dołączyć protokół odbioru terenu budowy z powołaniem się na właściwy protokół przekazania terenu.

8.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty stanowiące przedmiot umowy nie zostały zakończone lub elaborat powykonawczy jest niekompletny albo stwierdzono usterki, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień

Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w pkt 7 braki*/ usterki* bez dodatkowego wzywania.

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu należy skreślić, a protokół podpisać.

W przypadku przerwania odbioru po raz drugi, Zamawiający przystąpi do naliczania kar umownych.

9.* Po ustaleniu, że stwierdzone usterki* / wady* nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę:
.....(*podać wielkość kwoty i podstawę jej wyliczenia*)

10.* W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy zostały zakończone, elaborat powykonawczy jest kompletny, nie stwierdzono usterek*/ stwierdzone wady i usterki usunięto* lub za zgodą stron odstąpiono od ich usunięcia i obniżono z tego tytułu wynagrodzenie*, Zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

11. Powyższy protokół wraz z protokołem przekazania przez Wykonawcę terenu zajmowanego pod zaplecze budowy* stanowi podstawę do zwrotu, w ciągu 30 dni od daty ich spisania, określonej w umowie części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

12. Okres gwarancji jakości ustala się na miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.
13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót wygasają po upływie miesięcy od dnia podpisania niniejszego protokołu.
14. Przeglądy w okresie gwarancji jakości będą zwoływane przez Zamawiającego corocznie począwszy od
15. W okresie rękojmi do dnia zostanie na wniosek Zamawiającego zwołany ostateczny odbiór robót.
16. Odbiór ostateczny będzie polegał na ocenie robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
17. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego będzie stanowił podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego w ciągu 15 dni od dnia dokonania odbioru ostatecznego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości .

Na tym protokół zakończono.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do Umowy
.....
z dnia

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) ----- działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.:

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

oświadczam(y), że:

- Wykonawca ww. inwestycji, tj. -----nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr ----- z dnia ----- do umowy nr ----- z dnia -----z----- względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego jw.
- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego: Gmina Poręba z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....
(miejscowość i data)
podwykonawcy)

.....
(pieczęćka i podpis

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy
.....
z dnia

KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT

Sporządzona w dniu

1. Zamawiający: Gmina Poręba, ul. Dworcowa , 42-480 Poręba
2. Wykonawca:
3. Umowa nr z dnia

Zadanie pod nazwą:

**Przebudowa boiska na wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej nr 2
wraz z siłownią zewnętrzną.**

Przedmiot umowy: roboty budowlane

4. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji.

Przedmiot gwarancji obejmuje :

Wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach zadania j.w.

5. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi lat/lata, zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- 3) w okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót,
- 4) o wystąpieniu wad Zamawiający poinformuje Wykonawcę - Gwaranta na piśmie (pismo, fax, e mail) podając rodzaj wady,
- 5) ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada powoduje szkody w obiekcie przedmiotu gwarancji - niezwłocznie, tj. w czasie do 24 godzin od jej wykrycia,
 - b) w pozostałych przypadkach, maksymalnie do 5 dni roboczych (tj. 120 godzin) od daty otrzymania zgłoszenia,
- 6) usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie,
- 7) jeżeli w ramach wykonania swoich obowiązków Gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub

- zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej,
- 8) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać,
 - 9) nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - 10) w celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania,
 - 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie robót nad usuwaniem wad,
 - 12) Wykonawca, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji,
 - 13) Zamawiający po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie,
 - 14) w sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa,
 - 15) karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy,
 - 16) wszelkie przeglądy w okresie gwarancji są dokonywane przez Wykonawcę w ramach otrzymanego wynagrodzenia.

**Udzielający gwarancji jakości
upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy**

**Przyjmujący gwarancję jakości
przedstawiciel Zamawiającego:**

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)