

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PORĘBIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Porębie, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.
2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2277 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Miasta Poręba, określając również funkcje poszczególnych członków.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa Regulamin Komisji podejmowany w trybie określonym w ust.1.

§ 3

Terenem działania Komisji jest miasto Poręba.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI.

§ 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą - oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Poręba Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:
 - 1) opiniowania propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji Programu Miasta Poręba;
 - 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) opiniowania aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta Poręba dotyczących przedmiotu działalności Komisji – w tym projektu Programu oraz spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych;
 - 4) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie;
 - 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Miasta oraz liczbą punktów sprzedaży;
 - 6) uczestniczenia w realizowanych przez organ wydający zezwolenia, o których mowa w pkt. 5 czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

3. Komisja składa ze swojej działalności co roku sprawozdanie Burmistrzowi Miasta.

§ 5

1. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji;
- 2) członków Komisji.

2. W razie potrzeby można powołać Zastępcę Przewodniczącego Komisji, który w razie braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.

3. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje w trybie określonym w § 2.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy Pełnomocnik powołany przez Burmistrza Miasta.

§ 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Pełnomocnikiem.

3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Pełnomocnik.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego i braku jego Zastępcy, do czasu powołania prace Komisji organizuje i prowadzi Pełnomocnik.

5. Posiedzenia Komisji są zamknięte.

6. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje stanowiska w formach przewidzianych odrębnymi przepisami, a w przypadkach nieuregulowanych - w formie uchwał lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.

2. Stanowiska Komisji, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokoły.

§ 9

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia powołany przez Burmistrza Przewodniczący Komisji i Pełnomocnik.

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
- 2) opracowywanie projektów stanowisk Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentów Komisji;



- 5) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób nadużywających alkoholu, wobec których prowadzone są czynności z tym związane, takie jak:
- a) zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez te osoby,
 - b) informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
 - c) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego, wydanie opinii biegłych.

ROZDZIAŁ III
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Burmistrza Miasta Poręba w sprawie jego wprowadzenia, w terminie tam określonym.

