

**Gmina Poręba**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA MIASTA PORĘBA**  
**ogłasza 15 kwietnia 2024 roku otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych pn.:**

**„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**

**I. Podstawa prawna.**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. poz. 571)
2. Uchwały nr LVIII/591/23 Rady Miasta Poręba z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Poręba z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

**II. Adresat konkursu.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. poz. 571) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentem”.

**UWAGA!** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotacje. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę jedynie za pośrednictwem właściwej osoby prawnej i jej organów lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**III. Forma realizacji zadania.**

Wsparcie jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**IV. Cel realizacji zadania.**

1. Upowszechnienie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych kultury fizycznej, sportu i rekreacji, organizowanie zawodów oraz rozgrywek ligowych oraz prowadzenie szkolenia w zakresie różnych dyscyplin sportowych.

**V. Termin realizacji zadania.**

Od dnia podpisania umowy do dn. 31.12.2024. roku.

**VI. Miejsce realizacji zadania.**

Gmina Poręba

**VII. Środki przeznaczone na realizację zadania.**

Na wsparcie zadania przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 46.000,00 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 0/100).

Gmina Poręba zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VIII. Koszty kwalifikowane.**

1. Transport osób i sprzętu na zawody i turnieje sportowe.
2. Wynajem obiektów i sprzętu.
3. Obsługa sędziowska, medyczna i techniczna.
4. Ubezpieczenie zawodników, uczestników zawodów.
5. Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
6. Opłaty startowe, licencyjne zawodników, sędziowskie, badania lekarskie, wynagrodzenie trenerów.
7. Zakwaterowanie, wyżywienie podczas zawodów sportowych.
8. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania (tj. puchary, dyplomy, medale, statuetki oraz inne).
9. Koszty ubezpieczenia imprez.
10. Koszty obsługi zadania publicznego: koszty administracyjne w wysokości nie więcej niż 5% wysokości przyznanej dotacji, związane z obsługą księgową, koordynacją projektu, opłatami za media, koszty przelewów bankowych, koszty utrzymania konta.
11. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
12. Wszystkie ponoszone wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami wystawionymi na podmiot, któremu zostało przyznane dofinansowanie.
13. Dokumenty księgowe (faktury, rachunki) muszą być opisane w sposób nie budzący wątpliwości co do przeznaczenia środków.
14. Dokumenty księgowe powinny obejmować pełną kwotę wydanych środków, obejmując zarówno środki własne, jak i przyznane dofinansowanie.
15. Podstawą wypłaty wynagrodzenia osobom prowadzącym zajęcia sportowe muszą być stosowne dokumenty księgowe (umowa, rachunek do umowy) zawarte pomiędzy klubem a osobami prowadzącymi zajęcia sportowe. Wypłata wynagrodzenia powinna nastąpić na wskazany w umowie rachunek bankowy osoby prowadzącej zajęcia sportowe.
16. Wszystkie dokumenty księgowe oraz inne dokumenty związane z realizacją zadania powinny być zgromadzone w siedzibie klubu w jednym miejscu umożliwiającym ich kontrolę.
17. Udział wkładu własnego w realizacji zadania nie może być niższy od planowanego. Zmniejszenie udziału wkładu własnego skutkuje zwrotem dotacji w wysokości proporcjonalnej do poziomu jego zmniejszenia.

#### **IX. Zasady i warunki przyznawania dotacji.**

1. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
2. Udział wkładu finansowego – wymagany wkład własny w wysokości min. 10% wartości wnioskowanej dotacji.
3. Udział wkładu osobowego – wymagany wkład osobowy o wartości min. 10% wartości wnioskowanej dotacji (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
4. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50% maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.

#### **X. Warunki realizacji zadania.**

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

1. Prowadzenia dokumentacji finansowej z realizacji zadania, gromadzenia materiałów potwierdzających zorganizowanie imprezy (zdjęcia, zaproszenia i inne) oraz materiałów promujących imprezę i Miasto Poręba.
2. Umieszczenia logo Miasta Poręba na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości ich oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Poręba. Informacja ta powinna znajdować się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Dotowane podmioty powinny posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze.

#### **XI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa z dniem 06.05.2024 r. (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
3. Ofertę należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Poręba lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

#### **XII. Wymagane załączniki do oferty.**

1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zostać wydany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed ogłoszeniem niniejszego konkursu.  
W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
  2. Aktualny statut lub regulamin organizacji.
  3. W przypadku organizacji zadania na obiektach będących lub nie będących własnością podmiotu należy dołączyć dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, umowę partnerską obiektu lub posesji itp.
  4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający udzielenia pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta(ów).
- Za poprawność przygotowania, termin, sposób i miejsce złożenia oferty odpowiada Oferent.

### **XIII. Tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.  
Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Ocena formalna i merytoryczna zostanie dokonana zgodnie z Kartą oceny wniosku w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.
5. Burmistrz Miasta Poręba uwzględniając opinie Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe.
6. Decyzja Burmistrza Miasta Poręba jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzja Burmistrza Miasta Poręba o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wartości.
9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie.
10. W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
11. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od daty otrzymania od pracownika Urzędu Miasta Poręba informacji o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji. Oferent zobowiązany jest do dokonania powyższych czynności w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

### **XIV. Termin rozpatrywania ofert.**

1. Weryfikacja formalna do dnia 08.05.2024 r.
2. Ocena merytoryczna do dnia 08.05.2024 r.

### **XV. Informacja.**

Informacja o wynikach do dnia 13.05.2024 r. roku zostanie umieszczona:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej; [www.bip.umppureba.pl](http://www.bip.umppureba.pl)
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Poręba: [www.umppureba.pl](http://www.umppureba.pl)
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba.

Oferty, które nie otrzymały dofinansowania nie będą zwracane oferentowi.

Pozostałe dokumenty z tych ofert – tj.: załączniki do ofert, dokumenty dot. merytorycznej części zadania będą do odbioru w Urzędzie Miasta Poręba w terminie do 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

| ROK   | KWOTA        |
|-------|--------------|
| 2019: | 54.000,00 zł |
| 2020: | 54.000,00 zł |
| 2021: | 54.000,00 zł |
| 2022: | 14.000,00 zł |
| 2023: | 14.000,00 zł |

**Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.**

|   |  |  |            |            |                     |
|---|--|--|------------|------------|---------------------|
| <b>Nazwa podmiotu:</b>                    |  |  |            |            |                     |
| <b>Nazwa zadania:</b>                     |  |  |            |            |                     |
| <b>Wnioskowana kwota dofinansowania:</b>  |  |  |            |            |                     |
| <b>A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>       |  |  |            |            |                     |
| <b>I. Poprawność przedłożonej oferty:</b> |  |  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> | <b>NIE DOTY CZY</b> |
| 1.  | Czy oferta wpłynęła w terminie?  |  |            |            |                     |
| 2.  | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?  |  |            |            |                     |
| 3.  | Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)? |  |            |            |                     |
| 4.  | Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem/regulaminem i KRS lub innym rejestrem/ewidencją?   |  |            |            |                     |
| 5.  | Czy dołączono aktualny wypis lub kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem – z rejestru KRS lub innego rejestru/ewidencji?                                   |  |            |            |                     |
| 6.  | Czy dołączono aktualny statut/regulamin organizacji?   |  |            |            |                     |
| 7.  | Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?   |  |            |            |                     |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 8.  | Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?  |  |  |  |
| 9.  | Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy – nie mniej niż 10% kosztów całkowitych dotacji?  |  |  |  |
| 10.   | Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących lub nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, umowę partnerską obiektu/posesji?            |  |  |  |
| 11.   | Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?   |  |  |  |
| 12.   | Czy w przypadku ofert wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Poręba?   |  |  |  |
| 13.   | Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenie dotacji na działalność gospodarczą?   |  |  |  |
| 14.   | Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie załączono dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit? |  |  |  |
| <b>Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK, bądź w pkt. 10-14-NIE DOTYCZY)</b> |   |  |  |  |

**B: Kryteria oceny merytorycznej  
(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)**

| OCENA MERYTORYCZNA |  | Liczba punktów do dyspozycji komisji | Liczba przyznanych punktów |
|--------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 1.                 | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:<br>II. Ocena realizacji zadania.<br>III. Ilość uczestników zadania (adresatów)<br>IV. Ilość działań – cykliczność.<br>V. Na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Poręba  | Od 0 do 10 pkt.                      |                            |
| 2.                 | Możliwość realizacji zadania publicznego:<br>a) Zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie.<br>b) Zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania.<br>c) Doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonych charakterze.<br>d) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na | Od 0 do 10 pkt.                      |                            |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich prezentowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Poręba).  |   |  |
| 3. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:<br>a) Zasadność przedstawionych kosztów.<br>b) Środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta).<br>c) Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych.<br>d) Zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków). | Od 0 do 10 pkt.                                 |  |
|    | <b>Suma punktów – oceny merytorycznej</b>  | <b>Max. suma punktów do uzyskania = 30 pkt.</b> |  |

|    |                                    |         |
|----|------------------------------------|---------|
| A. | Spełniono kryteria oceny formalnej | TAK/NIE |
| B. | Ocena merytoryczna – suma punktów  |         |

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej min. 15 pkt. na 30 możliwych do osiągnięcia.

#### Decyzja Burmistrza Miasta Poręba

|    |                                 |         |
|----|---------------------------------|---------|
| A. | Wniosek uzyskał dofinansowanie  | TAK/NIE |
| B. | Kwota uzyskanego dofinansowania |         |

Poręba dn. .... 2024 r.

Podpis członka Komisji:

.....