

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób,  
w obecności których nastąpiło przekazanie mienia i dokumentacji

Lp.	Imię i nazwisko	podpis
1.		
2.		
3.		

**Oświadczam, że wszelkie czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia.**

.....  
(data i czytelny podpis  
kierownika jednostki organizacyjnej gminy)

Uwagi stron:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Przejmującego)  
organizacyjnej gminy)

.....  
(data i czytelny podpis kierownika jednostki