

### WYKAZ DOKUMENTACJI ORGANIZACJI PRACY JEDNOSTKI

Kierownik jednostki organizacyjnej gminy przekazuje Przejmującemu dokumenty dotyczące organizacji pracy jednostki według następującego wyróżnienia:

- 1) akt założycielski jednostki;
- 2) statut jednostki wraz z uchwałami zmieniającymi- ..... sztuk;
- 3) zarządzenia Kierownika jednostki organizacyjnej gminy w zakresie regulaminów i procedur (ostatnie zarządzenie Nr ..... z dnia .....);
- 4) protokoły kontroli organów zewnętrznych według książki kontroli;
- 5) prowadzone przez jednostkę rejestry, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa rejestru	Data wpisu

9) inne:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Kierownika jednostki organizacyjnej gminy

.....  
Podpis Przejmującego

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji