Zał. nr 5

………………………….

Pieczątka Szkoły

Poręba, dnia............ 20.... r.

L. dz. ...........................

……………………………………………

…………………………………………..

…………………………………………..

**Wniosek**

**o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.), art. 5 § 1 i art. 20 § 1 pkt. 2 ww. ustawy, w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zmian.)

Dyrektor ..................(nazwa szkoły)..................... w Porębie, w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana/Państwa\* ……………..………………….............................................. zam. ....................................................... w ………….. jako zobowiązanego, która/y uchyla/ją się od wykonania obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka …............(imię i nazwisko dziecka)…....... na zajęcia obowiązkowe w ...................(nazwa szkoły)......................... w Porębie.

2. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

…………..……………………………..

Podpis i pieczątka dyrektora szkoły

W załączeniu:

1. tytuł wykonawczy

2. kserokopia upomnienia

3. kserokopia dowodu doręczenia upomnienia