

Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Poręba

1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie gminy Poręba jest Burmistrz Miasta Poręba (dalej: Burmistrz) reprezentowany przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Poręba (dalej: Urząd).

2. Przestanki do wszczęcia kontroli.

Bezpośrednimi przestankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli w zakresie zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków są:

- 1) uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych;
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy.

3. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli.

Burmistrz jako organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu.

4. Zakres upoważnienia.

Osoby wskazane w punkcie 3 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem, w godzinach od 6.00 do 22.00 na teren nieruchomości;
- 2) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) Żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problemami kontroli.

5. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.).

7. Obowiązki kontrolowanego.

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazanie się na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

8. Prawa kontrolowanego.

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń do oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli;
- 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

9. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli.

- 1) W siedzibie urzędu, na podstawie zawiadomienia wysłanego do właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
- 2) W terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

10. Przygotowania do kontroli.

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

11. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej.

- 1) Kontrolujący posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza;
- 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego;
- 3) kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzania kontroli;
- 4) w sytuacji gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia kontrolującego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w prowadzenie czynności kontrolnych.

12. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają.

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub osadnik w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 3) okazanie dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia Burmistrza Miasta Poręba na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 5) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
- 6) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

13. Przebieg kontroli w siedzibie Urzędu Miasta Poręba.

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości do Urzędu Miasta Poręba celem okazania:

- 1) zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 2) dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę.