

## Załącznik nr 1.

**Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, pracowników Urzędu Miasta w Porębie.**

**Minimalny poziom wynagrodzenia został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych**

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne
1	Sekretarz Miasta	XXII	wyższe oraz 5 letni staż pracy
2	Główny Księgowy Audytor wewnętrzny	XVII	wg odrębnych przepisów
3	Zastępca Głównego Księgowego	XVII	wyższe oraz 3 letni staż pracy lub podyplomowe ekonomiczne
4	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów
5	Kierownik Referatu, Zastępca Kierownika Referatu, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	wyższe oraz 4 letni staż pracy
6	Pełnomocnik ds. Informacji niejawnych, Administrator bezpieczeństwa administracji (Inspektor Ochrony Danych)	XVII	wg odrębnych przepisów
7	Główny specjalista	XVII	wyższe oraz 4 letni staż pracy
8	Inspektor	XVI	*wyższe oraz 3 letni staż pracy *średnie oraz 5 letni staż pracy
9	Starszy Specjalista, Starszy informatyk	XV	wyższe oraz 3 letni staż pracy
10	Podinspektor, Informatyk, Specjalista	XIII	*wyższe *średnie oraz 3 letni staż pracy
11	Samodzielny referent Referent, Kasjer, Księgowy	X	średnie oraz 2 letni staż pracy
12	Młodszy referent, Młodszy księgowy	IX	średnie
13	Pomoc administracyjna	VIII	średnie
14	Pracownik gospodarczy	VI	podstawowe