

**ZARZĄDZENIE NR 34/2020**

**BURMISTRZA MIASTA PORĘBA**

Z DNIA 14 LUTEGO 2020 R.

**w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miasta Poręba od załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),

§1

Upoważniam Panią Izabelę Kasprzak- Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poręba, do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, zawiadomień, upomnień, wezwań do zapłaty, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

§2

Niniejsze upoważnienie obejmuje wszystkie sprawy pozostające we właściwości Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Poręba, w tym w szczególności sprawy z zakresu:

1. Wykonywania zadań z zakresu tworzenia, utrzymywania oraz zamykania cmentarzy komunalnych,
2. Utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy,
3. Usuwania drzew i krzewów,
4. Utrzymywania, remontów, konserwacji stawów i innych zbiorników wodnych oraz rowów melioracyjnych,
5. Rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, rybołówstwa, hodowli zwierząt gospodarskich,
6. Budowy i modernizacji dróg transportu rolnego,
7. Ewidencji i rejestru dróg gminnych i obiektów mostowych na terenie gminy oraz utrzymania tych dróg i zarządzania nimi,
8. Wydawania zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych obiektów niezwiązanych z drogownictwem,
9. Utrzymywania przystanków oraz zatok autobusowych,
10. Nadzoru i organizacji zbiorowej komunikacji autobusowej,
11. Oznaczenia dróg,
12. Oświetlenia ulicznego,
13. Organizacji i nadzoru nad zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi, w tym związanych z odbiorami inwestycji i prac i przekazywaniem obiektów użytkownikom,
14. Utrzymania, remontów budynków, obiektów użyteczności publicznej,
15. Nadzoru nad targowiskiem,

  
**RADCA PRAWNY**  
Paweł Skuza  
(KT 4217)

16. Gminnych inwestycji budowlanych
17. Zamówień publicznych
18. Naliczania opłat na podstawie przepisów o ochronie środowiska,
19. Występowaniem do organów o podjęcie działań celem ochrony środowiska,
20. Sprawozdań z zakresu ochrony środowiska,
21. Odbiorów, zezwoleń, pozwoleń i decyzji regulowanych przepisami o ochronie środowiska
22. Dotacji z budżetu miasta osobom fizycznym na realizację działań proekologicznych,
23. Likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” i nieprawidłowego składowania odpadów,
24. Przyjmowania informacji o wytwarzanych odpadach i sposobach ich zagospodarowania,
25. Przyjmowania wszelkich sprawozdań związanych z przepisami o ochronie środowiska, w tym od przedsiębiorców,
26. Ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
27. Nadzorowania gospodarowania odpadami,
28. Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
29. Ewidencji właścicieli nieruchomości składających deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami,
30. Kontroli terminowości wpłat w zakresie działalności referatu,
31. Postępowania egzekucyjnego w administracji,
32. Zbierania i usuwania zwłok zwierząt z terenu gminy,
33. Ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
34. Zaświadczeń o niezaleganiu bądź zaleganiu w płatnościach z tytułu opłat będących w zakresie działalności Referatu,
35. Działalności regulowanej,
36. Zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywania psów ras uznawanych za agresywne,
37. Udzielania informacji publicznej w ramach działalności Referatu,
38. Innych postępowań administracyjnych w zakresie działalności Referatu,

Upoważnienie obejmuje także wydawanie decyzji ustalających opłaty, znajdujących się w zakresie działalności Referatu i podpisywania protokołów pokontrolnych w zakresie działalności Referatu.

### §3

Niniejsze upoważnienie jest udzielane na czas nieokreślony i wygasa z chwilą jego odwołania lub cofnięcia, a także w wypadku rozwiązania umowy o pracę.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ MIASTA PORĘBA  
Ryszard Spyra