

Zarządzenie Nr 57/2021
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 16 marca 2021 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 115/2015 Burmistrza Miasta Poręba z
dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Miasta Poręba

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Poręba, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 115/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poręba, wprowadza się następujące zmiany:

- **§ 19 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

„W skład Urzędu wchodzi następujące referaty:

- 1) Referat Finansowo-Księgowy – symbol FN,
- 2) Referat Ochrony Środowiska – symbol OŚ,
- 3) Referat Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej – symbol NiGK,
- 4) Referat Organizacyjny – symbol OR,
- 5) Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich – symbol USCiSO,
- 6) Samodzielne stanowisko d/s Kadr – symbol KA,
- 7) Samodzielne stanowisko Inspektora Danych Osobowych – symbol IDO,
- 8) Pełnomocnik d/s Ochrony Informacji Niejawnych – symbol INI,
- 9) Pełnomocnik d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – symbol PA,
- 10) Samodzielne stanowisko d/s opracowywania projektów i pozyskiwania funduszy pomocowych z UE – symbol ŚP,
- 11) Samodzielne stanowisko d/s Inwestycji – symbol INW.“

- **schemat graficzny odzwierciedlający strukturę organizacyjną Urzędu Miasta Poręba przyjmuje formę jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,**
- **§ 32 ust. 2 pkt 15 otrzymuje następujące brzmienie:**

„pod bezpośrednim nadzorem Sekretarza pozostają:

- a) Referat Organizacyjny,
- b) Samodzielne stanowisko d/s Kadr,
- c) Samodzielne stanowisko d/s opracowywania projektów i pozyskiwania funduszy pomocowych z UE,
- d) Samodzielne stanowisko d/s Inwestycji.”

- **w § 37a ust. 2 skreśla się pkt 16-19**

- **dodaje się § 37b, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„Do zakresu zadań Samodzielnego stanowiska d/s inwestycji należy:

1. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla nieruchomości gminnych wraz z prowadzeniem postępowań związanych z przeglądami tychże nieruchomości.

2. Przygotowanie materiałów do postępowań przetargowych na projektowanie oraz realizację zadań inwestycyjnych.
3. Weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.
4. Opracowywanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do rozpoczęcia realizacji i odbioru inwestycji.
5. Organizowanie i zapewnianie nadzoru inwestorskiego i autorskiego nad realizowanymi zadaniami.
6. Przygotowywanie dokumentacji formalnej związanej z zawieraniem umów na realizację inwestycji.
7. Współpraca z wykonawcami robót, usług i dostaw.
8. Koordynowanie prowadzonych inwestycji i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań inwestycyjnych.
9. Prowadzenie monitoringu i raportowania rzeczowego, finansowego i ekologicznego inwestycji.
10. Dokonywanie odbiorów robót budowlanych włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskaniem pozwolenia na budowę wraz z przekazaniem inwestycji użytkownikom.
11. Opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów, opinii, analiz, zleceń i umów zgodnie z zakresem merytorycznym.
12. Udzielanie odpowiedzi na informację publiczną zgodnie z zakresem merytorycznym.
13. Udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych Miasta Poręba.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 roku.

Burmistrz Miasta Poręba
Ryszard Spyra