

**Zarządzenie Nr 32/2022**  
**Burmistrza Miasta**

z dnia 09.02.2022 r.

**w sprawie wprowadzenia do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Poręba zmiany dotyczącej funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie i wokół zakładu pracy przy ul. Dworcowej 1, 42-480 Poręba**

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 1, art. 104, 104<sup>1</sup> – 104<sup>3</sup> Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Do Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poręba wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Poręba z dnia 15 czerwca 2009 r. nr 46/09 wprowadza się aneks z dnia **09.02.2022 r.** w brzmieniu przyjętym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zobowiązuję Kierowników Referatów do zapoznania pracowników z treścią aneksu, o którym mowa powyżej w § 1.
2. Wykonanie zarządzenia, w tym wdrożenie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Poręba powierza się koordynatorowi ds. dostępności cyfrowej.

**§ 3.**

Zmiana wprowadzona aneksem, o którym mowa powyżej w § 1 wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta.

  
BURMISTRZ MIASTA PORĘBA  
*Ryszard Spyra*

**Załącznik do aneksu do Regulaminu Pracy  
Urzędu Miasta Poręba**

**Regulamin  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
Urzędu Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba**

**§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu,
- 2) ochrona mienia pracodawcy, pracowników, osób trzecich, w tym zapewnienie porządku publicznego,
- 3) ochrona przeciwpożarowa.

**§ 3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest **Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba** (dalej: Administrator danych).

**§ 4.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekt Urzędu Miasta Poręba, w tym wejście główne. Miejsca monitorowane są oznakowane.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku **Miejskiego Ośrodka Kultury przy ul. Mickiewicza 2 w Porębie oraz w budynku MPWiK Poręba i Posterunku Policji w Porębie.**
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Plan rozmieszczenia kamer z monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

**§ 5.**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściu do budynków.
2. Na tablicy ogłoszeń, w punktach informacyjnych, lub przy wejściu do budynku zamieszcza się klauzulę informacyjną zgodną z Art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

## § 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy którym Administrator danych wydał stosowne upoważnienie, a nadto dostęp mogą posiadać pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem danych, te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 7.

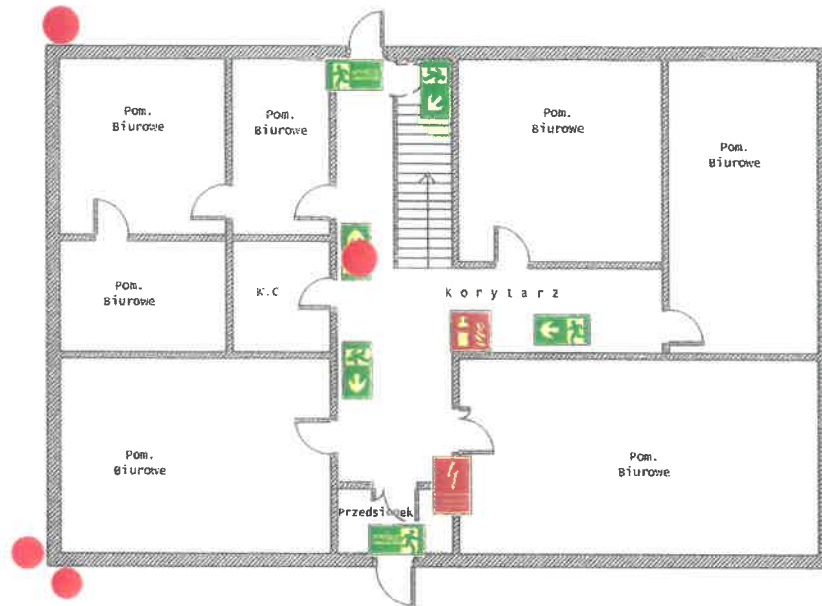
1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Burmistrza Miasta.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (**Załącznik 2**).
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje (**Załącznik 3**):
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

## § 8.

Regulamin udostępnia się osobom zainteresowanym w sekretariacie głównym **Urzędu Gminy Poręba**, pokój nr 9.

# Załącznik 1 do Regulaminu

URZĄD GMINY FORĘBA W FORĘBIE UL. DWORCOWA 1 - RZUT KONDYGNACJI PARTERU



LEGENDA:	
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji
	Włazłowa ewakuacyjna - kierunek ewakuacji

RADCA PRAWNY

Martyna Jezierska  
KPP 3687

**Burmistrz Miasta**

**Wniosek o zapisanie/sporzządzenie kopii nagrania z monitoringu**

1. Dane osoby/ organu wnioskującego: (Imię, Nazwisko lub Nazwa Organu, adres, tel. kontaktowy)

.....  
.....  
.....

2. Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu z dnia .....

....., godziny (czas) .....

w miejscu .....

3. Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

4. Decyzja Burmistrza Miasta

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody / Brak nagrania

Uzasadnienie decyzji Burmistrza Miasta:

.....  
.....  
.....

Data/ Podpis Burmistrza Miasta

.....

*[Handwritten signature]*

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasady przetwarzania moich danych osobowych przez **Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba**.

.....  
Data i czytelny podpis

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Urząd Miasta Poręba** zwana dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem danych osobowych : **e-mail: ido@umporeba.pl**.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu wynikającym z realizacji prawnie uzasadnionych interesów przez osobę trzecią;
4. Pani /Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania rozpatrzenia wniosku o sporządzenie kopii nagrania z monitoringu;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia danych jeśli dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany, oraz ograniczenia przetwarzania danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan że dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

