

**ZASADY**  
**ubiegania się o udzielenie dotacji celowych**  
**przez ochotnicze straże pożarne z budżetu gminy Poręba**

**Hełkoć w niniejszych zasadach mowa o:**

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poręba,
2. Urzędzie Miasta – należy przez to Urząd Miasta Poręba,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Poręba,
4. Dotującym – należy przez to Gminę Poręba,
5. Komendancie Gminnym ZOSP RP – należy przez to rozumieć właściwego Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Porębie,
6. Jednostce OSP – należy przez to rozumieć jednostkę ochotniczej straży pożarnej mającą siedzibę na terenie gminy Poręba,
7. Dotowanym – należy przez to rozumieć jednostkę OSP, która otrzymała dotację,
8. dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Dotowanemu przez Dotującego na podstawie umowy,
9. wniosek – należy przez to rozumieć wniosek składany przez jednostkę OSP w celu otrzymania dotacji na realizację zadania,
10. sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji zadania składane przez jednostkę OSP po zrealizowaniu zadania objętego dotacją,
11. umowie – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Dotującym a Dotowanym określającą szczegółowo warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację zadania,
12. liście rankingowej ze wstępną oceną – należy przez to rozumieć listę sporządzoną przez Referat Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Poręba, zawierającą spis wszystkich wniosków, które zostały złożone przez jednostki OSP oraz zostały sprawdzone pod względem formalnym i zawierają wstępną ocenę merytoryczną według określonych kryteriów, która posłuży Burmistrzowi na dalszym etapie oceny wniosków.

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy Poręba, zwane dalej jednostkami OSP mogą występować z wnioskami o udzielenie dotacji celowej, przyznawanej na podstawie art. 32 ust 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 194 z późn. zm.).
2. Każda jednostka OSP może złożyć w ciągu roku tylko jeden wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Poręba.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, będą przyznawane w miarę posiadanych sił i środków gminy Poręba.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona na zadanie planowane i mogą ją uzyskać te jednostki OSP, które posiadają osobowość prawną i są wpisane do KRS w myśl art. 9 w zw. z art. 17 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2261).
5. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa wraz z jej zmianami.

**II. PRZEZNACZENIE DOTACJI**

1. Dotacje udzielane z budżetu gminy Poręba dla jednostek OSP, mogą być przeznaczone na wydatki bieżące, związane z zapewnieniem gotowości bojowej i inne zadania wpływające na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców gminy Poręba.

2. Dotacje z budżetu gminy Poręba dla jednostek OSP są przyznawane w 4 kategoriach:

- a) **KATEGORIA I** – inwestycje budowlane (remonty i modernizacje strażnic).
- b) **KATEGORIA II** – zakupy sprzętu techniki specjalnej,
- c) **KATEGORIA III** – zakupy sprzętu łączności i informatyki,
- d) **KATEGORIA IV** – zakupy wyposażenia osobistego i ochronnego.

3. Przedmioty i sprzęt zakupiony w ramach dotacji muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi, normami i posiadać w zależności od rodzaju – stosowne świadectwa dopuszczenia CNBOP, homologacje, oświadczenia o spełnieniu wymagań itp. Potwierdzenie spełnienia tych wymagań należy dołączyć do sprawozdania.

4. Transport i szkolenia z obsługi sprzętu ratowniczego i wyposażenia specjalistycznego strażaków nie stanowią kosztów kwalifikowanych zadania.

### III. TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie stosownego wniosku przez jednostkę OSP, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane najpóźniej, do końca III kwartału danego roku kalendarzowego.

3. W celu efektywnego i skutecznego wykorzystania środków finansowych, wnioskowana przez jednostkę OSP kwota dotacji powinna wynikać z rzetelnej i precyzyjnej kalkulacji kosztów. Do wniosku należy dołączyć kalkulację kosztów potwierdzającą przyjęty poziom cen np. oferty, wydruki z internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dostawców lub usługodawców itp.

4. Jednostka OSP zobowiązana jest do wykazania pozostałych źródeł finansowania zadania, jeżeli udzielana dotacja stanowi tylko część środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Jednostka OSP zobowiązana jest dołączyć do wniosku, także inne dokumenty oraz wyjaśnienia, o które zwróci się przedstawiciel Gminy, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na kwotę udzielonej dotacji.

6. Złożenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień podlega uzupełnieniu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Jednostka OSP oświadcza, że wnioskowane finansowanie na realizację zadania nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s.1).

8. Referat Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Poręba, wstępnie kwalifikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Następnie wnioski przedkładane są Burmistrzowi w postaci zestawienia (lista rankingowa ze wstępną oceną).

9. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków brane są pod uwagę:

- a) ilość wyjazdów do akcji ratowniczych,
- b) stan wyszkolenia,
- c) stan wyposażenia,
- d) funkcjonowanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej (MDP) i innych grup (np. orkiestra dęta, drużyna sportowa itp.),
- e) działalność w zakresie profilaktyki i prewencji, udział w wydarzeniach lokalnych, współpracę z innymi organizacjami, osiągnięcia itp.,
- f) opinię Komendanta Gminnego ZOSP RP w Porębie,
- g) wpływ zadania na poprawę na terenie gminy,
- h) ilość wniosków złożonych przez jednostki OSP,
- i) możliwości finansowe budżetu gminy Poręba.

10. Dotacja celowa może być udzielona w niższej niż wnioskowana kwota.

11. W przypadku przyznania dotacji celowej w niższej niż wnioskowana kwota, należy dokonać korekty części wniosku w zakresie informacji o planowanym zadaniu, na podstawie której przygotowana

zostanie umowa oraz części wniosku w zakresie deklaracji zabezpieczenia środków na realizację zadania, przy czym:

- a) w korekcie wniosku dopuszcza się wprowadzenie zmian w rodzaju i ilości asortymentu,
- b) w korekcie wniosku suma kwot dotacji na wydatki bieżące i majątkowe łącznie, nie może być wyższa od wartości przyznanej dotacji,

12. Korekta wniosku o której mowa w ust. 11, przekazana będzie w formie elektronicznej na wskazany przez Dotującego adres e-mail.

#### **IV. PRYZNAWANIE DOTACJI**

1. Dotacja udzielana jest na zadanie planowane, a więc przyszłe w stosunku do etapu składania wniosku o udzielenie dotacji i niezrealizowane aż do momentu podpisania umowy.
2. Wydatkowanie środków może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, która w szczególności określa:
  - a) szczegółowy opis zadania,
  - b) kwotę przyznanej dotacji oraz tryb jej płatności,
  - c) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do 20 grudnia danego roku),
  - d) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
  - e) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania,
  - f) zobowiązania wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
  - g) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - h) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
3. Podpisanie umowy, o której mowa w ust. 2, jest nie tylko rozpoczęciem możliwości wydatkowania środków, ale także początkiem okresu, w jakim może być wykorzystana dotacja. Określony w umowie termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do wskazanego terminu jego zakończenia, jest tym okresem, w którym można zaciągnąć zobowiązanie do zapłaty za wykonane zadania oraz dokonać płatności.

#### **V. SPOSÓB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI**

1. Jednostka OSP otrzymująca dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialna za:
  - 1) terminowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji,
  - 2) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
  - 3) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
  - 4) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Po wykonaniu zadania, jednostka OSP zobowiązuje się do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie i na zasadach określonych w umowie, w formie sprawozdania na formularzu przekazanym przez Dotującego.
3. Jednostka OSP zobowiązuje się do informowania, że „Zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym Gminy Poręba” na zasadach określonych w umowie.
4. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie lub rezygnacji z wykonania zadania, jednostka OSP jest zobowiązana niezwłocznie o tym powiadomić Dotującego.