

Wpłynęło dnia ..... 25. MAJ 2023

L. dz. .... Nr 525 Zał. ....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Miasta Poręba
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Uczniowski Klub Sportowy „ Olimp „, Poręba Ul. Wojska Polskiego 4 / 42-480 Poręba Numer Nip: 649-21-16-420 Numer regon 278 08 38 84 Numer rejestru w Starostwie Powiatowym 14 , rejestracja 04.07.2003r.	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Arkadiusz Pompka 505161360/ <a href="mailto:pompejusz1@interia.pl">pompejusz1@interia.pl</a> Sebastian Wilczyński 660423538/ <a href="mailto:wilus77@interia.pl">wilus77@interia.pl</a>

*Zatwierdzam do realizacji*

Z up. BURMISTRZA MIASTA PORĘBA

SEKRETARZ MIASTA PORĘBA

*Barbara Baran*  
Barbara Baran

*31. 05. 23r.*

### III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		Organizacja i realizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia	31.12.2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizowane zadania publiczne jest ściśle uwarunkowane z zainteresowaniem udziału dzieci i młodzieży w zajęcia sportowo – rekreacyjnej. Wiodącymi dyscyplinami będą piłka siatkowa oraz mini piłka siatkowa oraz piłka nożna. Odbiorcami zajęć będą chłopcy i dziewczynki Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie. Duże zainteresowanie uczniów i rodziców skłoniło nas do powiększenia obszaru dyscyplin sportowych. Wychodząc naprzeciw tym sugestiom zajęcia realizowane będą z podziałem na sporty i płeć uczestników.</li> <li>W działalności naszej na pierwszy plan wychodzi dobro ucznia. Odpowiednie zachęcenie do uprawiania sportu w naszym Klubie , będzie dla nas priorytetem. Zajęcia będą realizowane w formie treningów jak i zajęć rekreacyjnych dla uczestników mających mniejsze wymagania . Zależy nam na propagowaniu wśród naszych zawodników aktywności ruchowej wykraczającej poza zajęcia szkolne, zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego. Zdobywanie odpowiednich umiejętności pozwoli na uczestnictwo w zawodach i meczach sportowych. Podniesienie sprawności fizycznej pozwoli na eliminację dysfunkcji związanych z aparatem ruchowym. Właściwie ukształtowana wiedza da możliwość uczestnikom nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz wiedzę na temat samodzielnego wykonywania ćwiczeń w dowolnej formie.</li> <li>Czas wolny ucznia poświęcony na udział w zajęciach treningach pozwoli na właściwe ukształtowanie młodego człowieka. Udział w zawodach sportowych , meczach , turniejach pozwoli na podniesienie indywidualnych umiejętności techniczno – taktycznych. . Kierując się dobrem zawodników będziemy stać się wykreować zawodników mogących dalej kontynuować swoją karierę sportową w klubach ligowych. Nasze dążenia będą skierowane również na realizację odpowiednich zasad sportowej etyki. Dużą część naszych działań skierujemy również na udział w wyjazdach rekreacyjnych , udział w wydarzeniach sportowych na terenie gminy ,powiatu i województwa.</li> <li>Wszyscy trenerzy i wolontariusze zapewnią i wdrożą takie działania by zajęcia dla uczestników były ciekawe , atrakcyjne</li> <li>Proponujemy : <ul style="list-style-type: none"> <li>Udział i organizacja zajęć , turniejów i rozgrywek w mini piłkę siatkową oraz piłkę siatkową</li> <li>Udział i organizacja zajęć i turniejów w mini piłkę nożną</li> <li>Organizacja imprez i wyjazdów rekreacyjnych np. wyjazd na basen , turnieje okolicznościowe</li> <li>Udział w wydarzeniach sportowych Klubu Aluron CMC Warta Zawiercie , SZPS, Miasta Poręba , Gmin Powiatu Zawierciańskiego.</li> <li>Miejsce zajęć - Obiekty sportowe SP 1 Poręba i miasta Poręby.</li> </ul> </li> </ul>				

• **4. Plan i harmonogram działań na rok 2023r..**  
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
• Zajęcia sportowe	• Minisiatkówka dziewcząt i chłopców	Rocznik 2011-2014	01.09 – 31.12.2023r.	
• Zajęcia sportowe	• Siatkówka chłopców i dziewcząt	Roczniki 2009-2010	01.09.- 31.12.2023r.	
• Zajęcia sportowe	• Mini piłka nożna	Roczniki 2011-2014	01.06-23.06.23 01.09 – 31.12.2023	
• Zajęcia sportowo – rekreacyjne	• Gry i zabawy piłka siatkowa, piłka nożna	Rocznik 2015-2016	01.06-23.06.23 01.09 – 31.12.2023	
• Organizacja turniejów i wyjazdów	• Turnieje	wszyscy	01.09 – 31.12.2023	
• Zakup Sprzętu sportowego , medycznego , nagród niezbędnych do realizacji zadania	• Według specyfikacji	wszyscy	01.09- 30 .11.2023r.	

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Podniesienie poziomu wyszkolenia sportowego wszystkich uczestników mające na celu uzyskania wysokich miejsc w klasyfikacjach i wynikach turniejowych i ligowych.

Zwiększenie poziomu aktywności fizycznej dzieci i młodzieży po przez udział w zajęciach rekreacyjnych i sportowych ( odpowiednie zagospodarowanie czasu pozalekcyjnego

Nabycie umiejętności wykonywania podstawowych ćwiczeń kształtujących cechy motoryczne

Osiągnięcie przez ćwiczących uczniów wiedzy sportowej , samooceny własnych umiejętności ,zapobiegania kontuzji , odpowiednich nawyków żywieniowych, przepisów gry w piłkę siatkową i piłkę nożną, bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych

Wykształcenie świadomości wśród uczestników iż sport i aktywność fizyczna są najlepszym sposobem na spędzanie czasu wolnego.

Założeniem szkolenia jest przygotowanie zawodników do osiągnięcia określonego poziomu niezbędnego do realizacji założeń statutowych klubu jakim jest uczestnictwo w zawodach sportowych.

Szkolenie odbywające się ze środków pozyskanych w ramach projektu jest bardzo ważnym aspektem

funkcjonowania Klubu. Pozyskane środki pozwolą na kontynuację wcześniejszych zadań sportowych i szkoleniowych oraz pozwolą na zwiększenie obszaru zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji projektowych. Osiągnięcie odpowiednich standardów sportowych, przygotowania pozwoli na realizację uczestnictwa w zawodach sportowych odbywających się w okresie od lutego do kwietnia 2024 r. Odpowiednia praca treningowa w okresie trwania projektu i osiągnięcie przez zawodników dobrych indywidualnych umiejętności pozwoli na stabilność w okresie największych zdan – czyli zawodów ligowych.

Ważnym aspektem działalności Klubu jest odpowiedni wizerunek oraz współpraca z rodzicami, środowiskiem miejskim, Dyrekcją SP 1 Poręba (partner bezpośredni) oraz UM w Porębie jako podmiotem finansującym działalność klubową. Działania sportowo – rekreacyjne realizowane są przez nasz Klub od 2003 r. Przez ten okres wpisaliśmy się w mapę sportowa miasta organizując zajęcia i wiele imprez. Tym samym nasze doświadczenie pozyskane pozwoli nam również na działalność w bieżącym roku. Odpowiednie założenia finansowe oraz ich prawidłowa realizacji pozwoli nam na dalszą współpracę i pozyskiwanie środków finansowych do dalszej działalności i rozwoju Klubu.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenie z zakresu piłki siatkowej i piłki nożnej	Uzyskanie przez zawodników założonego poziomu umiejętności techniczno – taktycznych, zdolności motorycznych niezbędnych do gry. Zaangażowanie zawodników do gry.	Zajęcia odbywać się będą w. g ustalonego harmonogramu. Sprawdzenie nabytych umiejętności odbywać się będzie po przez wykonanie testów z zakresu techniki, zdolności motorycznych. Wyniki osiągnięte przez zawodników będą wskaźnikiem do realizacji zajęć. Prowadzona będzie frekwencja na zajęciach.
Udział w zawodach, turniejach	Osiągnięcie dobrych wyników w rywalizacji sportowej.	Ocenie podlegać będzie wynik sportowy na turniejach i zawodach oraz wykorzystanie nabytych umiejętności w bezpośredniej rywalizacji.
Organizacja oraz uczestnictwo w turniejach zawodach sportowych, zajęciach rekreacyjno – sportowych.	Przeprowadzenie zaplanowanych działań w obszarze sportowym i rekreacyjnym.	Monitorowanie obejmować będzie prawidłową organizację zaplanowanych działań w obszarze organizacyjnym, finansowym po przez sprawozdania. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i zdrowia zgodnie z przepisami – listy uczestników, regulaminy i zgody. Dokumentacja fotograficzna

### III. Charakterystyka oferenta

#### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Wieloletnie nasze doświadczenia w realizacji zadań sportowych oraz profesjonalna kadra trenersko – instruktorska pozwala nam na osiąganie zakładanych celów od 2003 roku. Dobra organizacja , odpowiednie planowanie i rozliczanie finansowe zgodnie z założonym projektem jest naszym atutem . Współpraca z Urzędem Miasta Poręba jest priorytetem dla Naszej działalności. Jako partner w organizacji działań sportowych wykazujemy się właściwie i profesjonalnie. Systematycznie współpracujemy z Dyrektorami szkół , organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi.

Cele jakie sobie stawiamy są duże , ale współpraca z Klubami sportowymi , Związkami sportowymi , szkołami z terenu powiatu oraz naszym głównym partnerem sportowym jakim jest Akademia Siatkówki Aluron CMC Warta Zawiercie co pozwala na realizację założeń sportowych.

Równie ważnym aspektem jest współpraca z lokalnym środowiskiem i rodzicami naszych zawodników. Rzetelność w działaniu jest dla rodziców szczególnie ważna . Wiedza na temat bezpiecznego realizowania zajęć oraz osiągnięcia sportowe są dla naszych partnerów bardzo ważne. Najlepszym wyznacznikiem są nasi zawodnicy – absolwenci , którzy obecnie reprezentują wiele klubów nie tylko z powiatu i województwa ale również całego kraju.

W swojej długoletniej działalności wykazywaliśmy się dobrą organizacją pracy klubu jak i odpowiednim planowaniu i wydatkowaniu środków finansowych z UM Poręba. Staramy się również pozyskiwać środki finansowe od przyjaciół Klubu. Rok rocznie współpracujemy z wolontariuszami.

#### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Sebastian Wilczyński – nauczyciel , instruktor siatkówki. Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej , prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych. Organizacja zawodów , wyjazdów. Logistyka transportu. Wspomaganie księgowości.

Arkadiusz Pompka- nauczyciel, trener siatkówki. Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej , piłki nożnej , zajęć sportowo rekreacyjnych. Koordynator działań klubowych . Organizacja zawodów i turniejów sportowych

Iwona Muskalska – nauczyciel , prowadzenie zajęć z siatkówki i zajęć rekreacyjnych/ wolontariat . Wspomaganie działań statutowych.

Przemysław Drabek – nauczyciel , instruktor siatkówki . Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej / wolontariat. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej.

Firma Ebam - obsługa księgową

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Transport Autokar ,bus, paliwo	km	8,50	560	4760	4760	3760	1000
I.2.	Umowy				...			
I.2.1.	Umowy z trenerami	umowa	2800	2	5600	5600	5600	-
I.3.	Praca Społeczna Członków klubu	w.g stawki	50	28	1400	1400	-	1400
I.4.	Zakupy							
I.4.1	Sprzęt Sportowy piłki	sztuka	200	5	1000	1000	1000	-
I.4.2	Akcesoria Sportowe (siatkarskie i piłkarskie)	sztuka	1000 1200	1	1200	1200	1200	-
I.4.3	Artykuły spożywcze	faktura	200	1	200	200	200	-
I.4.4	Nagrody na turnieje	faktura	800	1	800	800	800	-
I.4.5	Środki medyczne	faktura	150	1	140	140	140	-
Suma kosztów realizacji zadania					15100	15100	12700	2400
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Opłaty bankowe	wyciąg	500	1	500	500	500	-
II.2.	Umowa z księgową	umowa	1200	1	1200	1200	800	400
...	...							
Suma kosztów administracyjnych					1700	1700	1300	400
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					16800	16800	14000	2800

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	16800	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	14000	80
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	2800	20
3.1.	Wkład własny finansowy	1400	10

3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1400	10
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

brak

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
**UKS OLIMP PORĘBA**

*Arkadiusz Pompke*  
**mgr Arkadiusz Pompke**

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**  
**"OLIMP"**  
**42-430 Poręba**  
**ul. L. Wojska Polskiego 4**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

*25-05-2023*

Zawiercie, dnia 17.05.2023 r.

PIŃGO.511.34.2023.TM

## Z A Ś W I A D C Z E N I E

Stwierdza się, że Stowarzyszenie pod nazwą **Uczniowski Klub Sportowy „OLIMP”** z siedzibą w Porębie, przy ul. Wojska Polskiego 4 zostało wpisane do Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzonej przez Starostę Zawierciańskiego, pod numerem 14. Rejestracji dokonano 04.07.2003 r.

Obecny skład Zarządu jest następujący:

1. Prezes – Arkadiusz Pompka
2. Wiceprezes – Andrzej Kotela
3. Skarbnik – Sebastian Wilczyński
4. Sekretarz – Przemysław Drabek
5. Członek – Iwona Muskalska

Do działań prawnych w imieniu stowarzyszenia upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu lub dwóch innych Członków Zarządu działających łącznie.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

STAROSTA  
  
Gabriel Doros

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"OLIMP"  
42-400 Poręba  
ul. L. Wojska Polskiego 4

PREZES  
UKS OLIMP PORĘBA  
  
mgr Arkadiusz Pompka

25.07.2023 -



w sprawie nieodpłatnego udostępnienia Hali / Sali sportowej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

porozumienie zostało zawarte w Porębie, dnia 25.05.2023v..... pomiędzy

Uczniowskim Klubem Sportowym Olimp Poręba,  
reprezentowanym przez Prezesa Arkadiusza Pompka

nazwany w dolnej części porozumienia Klubem,

oraz Szkołą Podstawową nr1 im. Wojska Polskiego w Porębie przy ul. Wojska Polskiego 4,

reprezentowanym przez – dyrektora Szkoły mgr Agnieszką Andrzejewską

nazwane w dolnej części porozumienia Szkołą

1. Szkoła bezpłatnie użycza Klubowi halę / salę sportową, wraz z możliwością korzystania z szatni.
2. Okres użyczenia : od 04.06.2023 do dnia 04.06.2024v.....
3. Terminy oraz godziny „wejść” na halę / salę określi harmonogram korzystania z hali / sali, uzgodniony na cały rok szkolny /
4. Klub akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów regulaminu.
5. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektorowi Szkoły przysługuje prawo do :
  - a) Zawieszenia niniejszego porozumienia do chwili wyjaśnienia sprawy
  - b) Wypowiedzenia niniejszego w sytuacjach rażącego naruszenia regulaminów ( np. akty wandalizmu, używki na terenie obiektów sportowych itp. )
6. W przypadkach określonych w pkt. 5 klubowi przysługuje prawo do odwołania się do dyrekcji szkoły

**PREZES**  
**UKS OLIMP PORĘBA**  
  
mgr Arkadiusz Pompka

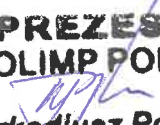
( w imieniu klubu)

**DYREKTOR**  
Szkoly Podstawowej nr 1  
im. Wojska Polskiego  
  
mgr Agnieszka Andrzejewska

( dyrektor szkoły)

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"OLIMP"  
42-430 Poręba  
ul. L. Wojska Polskiego 4

**PREZES**  
**UKS OLIMP PORĘBA**  
  
mgr Arkadiusz Pompka  
STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

25.05.2023v

## STATUT UKS OLIMP POREBA

### Rozdział 1

#### Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

##### §1

Uczniowski Klub Sportowy OLIMP POREBA, zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków

##### §2

1. Terenem działania Klubu jest miasto Poreba
2. Siedzibą Klubu jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Porebie.

##### §3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art.7 ust.4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

##### §4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą – Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

##### §5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### §5a

1. Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw statutowych Klub może zatrudniać pracowników.
3. Klub może korzystać z pracy wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami

##### §5b

Klub zajmuje się organizowaniem i propagowaniem życia sportowego wśród dzieci i młodzieży z gminy Poreba

## **Rozdział 2**

### **Cel i środki działania**

#### **§6**

Klub prowadzi działalność sportową i wychowawczą, jako działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. nr 96, poz.873 ze zmianami) w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży pozalekcyjnego udziału w zajęciach sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, stałe podnoszenie poziomu sportowego, kształtowanie wśród członków Klubu wysokiej sprawności fizycznej oraz zasad etyki sportowej.

#### **§7**

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
8. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci z rodzin patologicznych/współpraca z MOPS w Porębie

#### **§8**

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi

#### **§8a**

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków.

## **Rozdział 3**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§9**

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. wspierających

#### **§10**

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych

#### **§11**

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art.3 ust.2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

#### **§12**

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu i zadeklarują pomoc materialno-finansową dla Klubu, z tym, że nie mają (lub posiadają) czynne i bierne prawo wyborcze w Walnych Zebraniach Klubu.

#### **§13**

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub przez swoich delegatów w Walnych Zebraniach klubu
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu

#### **§14**

Do obowiązku członków należy:

6. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
7. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
8. Godne reprezentowanie barw Klubu.

## §15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
  - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
  - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 1 roku,
  - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

## Rozdział 4 Władze Klubu

### §16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zgromadzenie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

Kadencja władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

### §17

1. Walne Zebranie klubu jest najwyższą władzą Klubu. Walne Zebrania Klubu zwoływane jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez Zarząd, przy czym termin, miejsce i porządek obrad powinny być podane do wiadomości członków nie później niż na 2 tygodnie przed datą zebrania.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
  - a) z własnej inicjatywy
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej
  - c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż 30 dni od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### §18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
  - a) Uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
  - b) Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Klubu i Komisji Rewizyjnej,
  - c) Uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
  - d) Wybór Zarządu Klubu i Komisji Rewizyjnej,
  - e) Ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,

- f) Rozpatrywanie i rozstrzygnięcie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu,
- g) Uchwalanie zmian statutu,
- h) Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Klubu,
- i) zatwierdzenie regulaminów wewnętrznych klubu

2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten jest podany w zawiadomieniu.

3. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

## §19

1. Zarząd klubu składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy następnie spośród siebie wybierają Prezesa, Zastępcę Prezesa, Skarbnika, Sekretarza i jednego członka Zarządu
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza
4. W okresie między posiedzeniami Zarządu Klubu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

## §20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu, a w szczególności:

1. Reprezentowanie klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. Przyjmowanie, skreślanie oraz wykluczanie członków,
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Składanie sprawozdań z działalności Klubu
8. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach nie należących do kompetencji innych organów.

## §21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością głosów przy obecności co najmniej 51% uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia klubu w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

## §22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Klubu
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Klubu
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
  - b) Wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia.
  - c) Składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
  - d) Składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu
  - e) Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

## §23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach bądź odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością głosów, przy obecności co najmniej 51% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego zebrania Klubu w terminie 14 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

## §23a

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - a) Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia
  - b) Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.
  - c) Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art.8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2001r. nr 26, poz. 306 ze zmianami)

## §24

1. W przypadku powstania wakatów w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej – władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków Klubu. Liczba dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 ilości członków pochodzących z wyboru.
2. Kadencja dokooptowanych członków władz Klubu upływa z dniem, na który przypada koniec kadencji ich poprzedników.

## **Rozdział 5** **Wyróżnienia i kary**

### §25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

### §26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu Zarządowi przysługuje, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu, prawo wymierzenia następujących kar:
  - a) upomnienia
  - b) nagany
  - c) zawieszenia w prawach członka na okres 1 roku
  - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

## **Rozdział 6** **Majątek i fundusze Klubu**

### §27

1. Na majątek klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
  - a) składki członkowskie
  - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
  - c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
  - d) dochody ze sprzedaży majątku,
  - e) majątek,
  - f) inne źródła.
2. Wszystkie fundusze Klubu przeznaczone są na działalność statutową Klubu.
3. Działalność pożytku publicznego, będąca działalnością statutową Klubu, ma charakter odpłatny. Zarząd na podstawie zarządzenia może zwolnić z opłaty częściowo lub w całości.



## §28

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagany jest podpis Prezesa Klubu lub dwóch innych członków Zarządu działających wspólnie.

## §28a

Władzom Klubu zabronione jest:

1. udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. przekazywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## Rozdział 7

### Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

## §29

1. Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej 51% uprawnionych do głosowania.

## §30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością głosów przy obecności co najmniej 51% uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Klubu.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"OLIMP"  
42-430 Poreba  
ul. L. Wojska Polskiego 4

PREZES  
UKS OLIMP POREBA  
mgr Arkadiusz Pompek

25.05.2024