

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Cyberbezpieczny samorząd – wdrożenie systemu zarządzania  
Cyberbezpieczeństwem w Gminie Poręba**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Poręba

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 276258894

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Dworcowa 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Poręba

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 42-480

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL22B - Sosnowiecki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sod@umporeba.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.umporeba.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Cyberbezpieczny samorząd – wdrożenie systemu zarządzania  
Cyberbezpieczeństwem w Gminie Poręba

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-e6b3a2be-2966-11ef-b091-ce35ef079555

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00370257

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-06-18

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00055146/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Cyberbezpieczny samorząd – wdrożenie systemu zarządzania Cyberbezpieczeństwem w Gminie Poręba

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

„Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Poręba”.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6b3a2be-2966-11ef-b091-ce35ef079555>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, możliwa jest także z wykorzystaniem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: [sod@umporeba.pl](mailto:sod@umporeba.pl))  
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.  
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6b3a2be-2966-11ef-b091-ce35ef079555>  
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-e6b3a2be-2966-11ef-b091-ce35ef079555](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6b3a2be-2966-11ef-b091-ce35ef079555)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel. 32 677 13 55, lub pod adresem e-mail: [sekretariat@umporeba.pl](mailto:sekretariat@umporeba.pl);

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gmina Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba lub za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: [ido@umporeba.pl](mailto:ido@umporeba.pl);  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd - Gmina Poręba” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

proszonym w trybie przetargu nieograniczonego;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym podmioty świadczące usługi hostingowe, usługi dotyczące utrzymania systemów informatycznych, usługi doradcze. Dane mogą być również udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do

- prowadzenia korespondencji oraz podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na mocy przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.6.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie audytów SZBI (w zgodności z KRI, UoKSC) wraz z testami penetracyjnymi dla Urzędu Miasta Poręba i dla Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego (MZEA) w Porębie, opracowanie dokumentacji SZBI dla Urzędu oraz dla MZEA wraz z wykonaniem części szkoleniowej, tj. szkoleniem pracowników Urzędu oraz MZEA z zakresu cyberbezpieczeństwa, szkoleniem kadry kierowniczej UM i MZEA z zakresu systemu SZBI, a także dostawa sprzętu IT, tj. serwera backup wraz z usługą wdrożenia, dostawa oprogramowania DLP wraz z wdrożeniem, dostawa zasilania awaryjnego UPS wraz z konfiguracją, dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z wdrożeniem, dostawa urządzenia UTM, dostawa macierzy dyskowej wraz dyskami i okablowaniem, a także dostawa agregatu prądotwórczego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Poręba”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48820000-2 - Serwery

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

72810000-1 - Usługi audytu komputerowego

79212000-3 - Usługi audytu

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80550000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

48821000-9 - Serwery sieciowe

79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

32422000-7 - Elementy składowe sieci

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72541000-9 - Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2025-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO) – WAGA 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert. O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Spełniają następujące warunki w obszarze organizacyjnym oraz kompetencyjnym, które to zostały szczegółowo określone między innymi w pkt. 1.5. Opisu przedmiotu zamówienia - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego postępowania. Ponadto potwierdzenie minimalnych wymagań i warunków zamawiającego do realizacji obszaru organizacyjnego i kompetencyjnego, czyli wszelkich wymaganych do postępowania certyfikatów/ rekomendacji/ oświadczeń/ kompetencji/ potwierdzeń wymaga dołączenia do formularza ofertowego wraz z poświadczeniami za zgodność z oryginałem:

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia.

spełniają następujące warunki w obszarze technicznym, które to zostały szczegółowo ujęte w Opisu przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania (od pkt. 1.6.1 do 1.6.7 włącznie). Ponadto potwierdzenie minimalnych wymagań i warunków zamawiającego do realizacji obszaru technicznego niniejszego postępowania, czyli wszelkich wymaganych do postępowania certyfikatów/ rekomendacji/ oświadczeń/ kompetencji/ potwierdzeń wymaga dołączenia do formularza ofertowego wraz z poświadczeniami za zgodność z oryginałem.

Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu umieszczono w SWZ w rozdziale XV.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 2. W zakresie podstaw do wykluczenia:

1) Oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1.

Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykazu osób wraz z certyfikatami z punktu 3.1 podpunkt 1, 3, 4 niniejszego rozdziału

2) Wykaz i referencje z punktu 3.1 podpunkt 2 niniejszego rozdziału

3) Certyfikat pkt. 3.2 niniejszego rozdziału

4) Polisa OC pkt 3.3 niniejszego rozdziału

Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu umieszczono w SWZ w rozdziale XV.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1) Wymagane oświadczenia producenta serwera backup w zakresie deklaracji CE dla serwera.

2) Wymagane oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-500001 oraz ISO-14001.

3) Karta produktowa oferowanego serwera umożliwiającej weryfikację parametrów oferowanego sprzętu.

4) Wymagane oświadczenie producenta serwera backup:

- oświadczenie producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

5) Oświadczenie producenta zasilania awaryjnego UPS o tym, że zasilanie awaryjne UPS musi być fabrycznie nowe z rokiem produkcji nie później niż 2023.

6) Wymagane oświadczenie producenta zasilania awaryjnego UPS:

- oświadczenie producenta zasilania awaryjnego UPS w zakresie deklaracji CE dla sprzętu.

- oświadczenie producenta zasilania awaryjnego UPS w zakresie oprogramowania do monitorowania pracy zasilacza UPS, gdzie wymaga się, aby oprogramowanie było tego samego producenta co UPS, było bezpłatne bez ograniczeń funkcjonalności oraz ilości podłączonych stanowisk komputerowych, pod Windows 10, Windows 11, Windows Server 2022, system Linux, a także posiadało możliwość pobierania ze strony producenta i dokonywanie aktualizacji bez dodatkowych kosztów.

- oświadczenie producenta zasilania awaryjnego UPS o tym, że zasilanie awaryjne UPS musi być fabrycznie nowe z rokiem produkcji nie później niż 2023.

7) Karta produktowa oferowanego zasilania UPS umożliwiającej weryfikację parametrów oferowanego sprzętu.

8) Oświadczenia producenta agregatu prądowłórczego w zakresie posiadania certyfikatu AQAP 2110-2016.

9) Karta produktowa oferowanego agregatu prądowłórczego umożliwiająca weryfikację parametrów oferowanego sprzętu.

10) Wymagane oświadczenia producenta lub oficjalnego dystrybutora urządzenia UTM wraz z licencją o gotowości świadczenia usług wsparcia (dla wszystkich funkcji systemu) w języku polskim oraz bezpłatnej obsługi procesu wymiany uszkodzonego urządzenia.

11) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta urządzenia UTM wraz z licencją o dostępie do usługi serwisowej świadczonym przez dedykowaną infolinię oraz dedykowany moduł internetowy.

12) Wymagana karta produktowa oferowanego urządzenia UTM umożliwiająca weryfikację parametrów oferowanego sprzętu.

13) Wymagana karta produktowa oferowanych przełączników sieciowych umożliwiająca weryfikację parametrów oferowanego sprzętu.

14) Wymagane oświadczenia producenta macierzy dyskowej w zakresie deklaracji CE dla sprzętu.

15) Karta produktowa oferowanej macierzy dyskowej umożliwiającej weryfikację parametrów oferowanego sprzętu.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 700,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy sto złotych 00/100 groszy).

1.1. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu 27.06.2024 r. o godz. 10:00.

Uwaga:

Zamawiający rekomenduje wpłaty wadium w formie pieniężnej do dnia 26.06.2024 r. do godz. 15:00, ze względu na różne terminy księgowania w bankach a Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer konta: Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach 45 8437 0002 0130 0910 7056 0003

- z dopiskiem „Wadium w przetargu na zadanie: Cyberbezpieczny samorząd – wdrożenie systemu zarządzania Cyberbezpieczeństwem w Gminie Poręba”

3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3. Pkt. 4. rozdz. XIII SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy (ust. 3. Pkt. 1, 2. rozdziału XIII SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami

zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXII SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-06-27 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Za pośrednictwem Platformy e-zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-06-27 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni