

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie  
z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2019.1843 t.j.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia  
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba  
na „Usługi w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Gminy  
Poręba w 2021r.”.

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba  
ul. Dworcowa 1  
42-480 Poręba  
**REGON:** 276258894,  
**NIP:** 649 230 16 37  
**tel. 32 6771355**  
**fax. 32 677 17 46**  
[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)  
<http://bip.umporeba.finn.pl/>  
e-mail: sekretariat@umporeba.pl

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są „Usługi w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki  
nieruchomościami Gminy Poręba w 2021r.”

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) Wycena jednego i każdego kolejnego lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku i poza budynkiem łącznie z wyceną ułamkowej części gruntu (wartość gruntu wyodrębniona) oraz wykonanie dokumentacji technicznej w celu uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu  
Ilość szacunkowa – 10 szt.
- b) Określenie wartości nieruchomości do celów sprzedaży nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego i przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności  
Ilość szacunkowa – 1 szt.
- c) Wycena nieruchomości zabudowanej z budynkami przynależnymi z wyodrębnioną wyceną gruntu.  
Ilość szacunkowa – 1 szt.
- d) Wycena nieruchomości niezabudowanej  
Ilość szacunkowa – 20 szt.
- e) Wycena gruntu w celu sprzedaży na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej z wyodrębnieniem wartości gruntu i wartości ewentualnych nakładów.  
Ilość szacunkowa – 2 szt.
- f) Wycena działki dla potrzeb ustalenia odszkodowania.  
Ilość szacunkowa – 2 szt.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Usługa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego, przekazywanego na adres e-mail Wykonawcy.
- b) Za jedną usługę uważa się sporządzenie jednego operatu szacunkowego na nieruchomość, w skład której może wchodzić wiele działek.
- c) Operaty szacunkowe należy przedkładać w jednym egzemplarzu, zaś szkice lokali do wyodrębnienia samodzielności lokali w dwóch egzemplarzach.
- d) Termin realizacji usługi wynosić będzie nie więcej niż 30 dni od chwili otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
- e) Po wykonaniu usługi wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego, który zlecił wykonanie usługi.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia uprawnienia zawodowego rzeczoznawcy majątkowego.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Umowa obowiązuje od daty podpisu do 31.12.2021r.

### **IV. PROCEDURA**

1. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%  
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.  
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.

### **V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1,  
42-480 Poręba

Oferta na sporządzenie „Usługi w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego na potrzeby gospodarki nieruchomościami Gminy Poręba w 2021r”

**Nie otwierać przed 18.12.2020r.**

Podać należy nazwę i adres oferenta.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać na adres email Zamawiającego:

[sod@umporeba.pl](mailto:sod@umporeba.pl)

W nieprzekraczalnym terminie **18.12.2020r.**

#### **VII. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I REKOJMI.**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 12 miesięcy.

#### **VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 2.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Kamil Kowalik

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.