

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie  
z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2019.1843 t.j.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia  
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba  
na „Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów  
decyzji o warunkach zabudowy na terenie gminy Poręba w 2021 roku”.

### 1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba  
ul. Dworcowa 1  
42-480 Poręba  
**REGON:** 276258894,  
**NIP:** 649 230 16 37  
**tel. 32 6771355**  
**fax. 32 6771746**  
[www.umporeba.pl](http://www.umporeba.pl)  
<http://bip.umporeba.finn.pl/>  
e-mail: sekretariat@umporeba.pl

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293z późn. zm.) oraz sporządzania projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1. Zakres zleczanych usług obejmuje w szczególności:
  - 1) współpracę przy analizie wniosków o wydanie decyzji (w tym sprawdzenie jego kompletności), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz współpracę w przygotowaniu treści wezwania do uzupełnienia wniosku wraz ze wskazaniem brakujących dokumentów,
  - 2) inwentaryzację urbanistyczną tzw. obszaru analizowanego, obejmującą m. in. inwentaryzację istniejącej zabudowy wg funkcji, orientacyjnych wysokości istniejących obiektów, geometrii dachów, ślepych ścian, inwentaryzację istniejących dojazdów i dojazdów oraz innych elementów charakterystycznych dla analizowanego obszaru,
  - 3) współpracę przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania wraz z wnioskami na piśmie,
  - 4) zredagowanie treści projektów decyzji wraz z załącznikami z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji warunkach zabudowy (Dz.U. z 2003

- r. Nr 164, poz. 1589) i ewentualnych uwag stron postępowania, wraz z pismem przewodnim do instytucji opiniujących,
- 5) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2020.293 t.j. z późn. zm.), do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji oraz zredagowanie pisma przewodniego.
  - 6) opracowanie i zredagowanie zawiadomienia o uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zakończeniu kompletowania dokumentów niezbędnych do wydania decyzji.
  - 7) opracowanie końcowego projektu decyzji po wpłynięciu i uwzględnieniu ostatniego z wymaganych uzgodnień,
  - 8) w przypadku odwołania się od decyzji – współpraca przy sporządzeniu projektu pisma do organu II-giej instancji wraz z uzasadnieniem podjętego w decyzji rozstrzygnięcia.
  - 9) poprawienie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
  - 10) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Wykaz materiałów wyjściowych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego:
    - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poręba,
    - 2) wykaz planów uchwalonych po 1 stycznia 1995 roku,
  3. Zamawiający zobowiązuje się:
    - 1) niezwłocznie przekazywać Wykonawcy wnioski inwestora o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
    - 2) udostępniać Wykonawcy posiadane dokumenty związane z wykonywanymi opracowaniami,
    - 3) prowadzić obsługę administracyjną procedur wydawania decyzji,
    - 4) ponosić koszty korespondencji,
  4. Sposób opracowywania zleconych prac:
    - 1) projekty decyzji należy opracować w części tekstowej i graficznej w wersji elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
    - 2) końcowe projekty decyzji należy opracować w części tekstowej i graficznej w wersji elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
    - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac w terminach gwarantujących wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, a w szczególności:
      - a) termin opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
      - b) termin opracowania projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
      - c) termin opracowania projektu decyzji końcowej do 7 dni od daty wpłynięcia ostatniego z wymaganych uzgodnień - terminem wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych decyzji jest data przekazania Zamawiającemu treści projektu decyzji końcowej wraz z załącznikami.
  5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, z którymi zetknie się przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności zawarte w przekazanych mu przez Zamawiającego aktach sprawy.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **umowa zostaje zawarta od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

### **4. PROCEDURA**

1. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.), zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%  
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.  
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.

### **5. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,  
ul. Dworcowa 1,  
42-480 Poręba

**Oferta na „Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie miasta Poręba w 2021 roku”.**

**Nie otwierać przed 11.12.2020r.**

Podać należy nazwę i adres oferenta.

**6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać na adres email Zamawiającego:

sod@umporeba.pl

W nieprzekraczalnym terminie **11.12.2020r.**

Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

**7. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI.**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 12 miesięcy.

**8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania

**9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Kamil Kowalik

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.