

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 255/2020 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 16 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba z późn. zm. na „**opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów śródmieścia wraz z częścią zachodnią miasta Poręba, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla południowej części miasta Poręba, zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poręba**”.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba
ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba
REGON: 276258894, NIP: 6492301637
tel. 32 6771355
<https://www.umporeba.pl/>
<https://bip.umporeba.pl/>
e-mail: sod@umporeba.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów śródmieścia wraz z częścią zachodnią miasta Poręba, zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/407/22 Rady Miasta Poręba z dnia 27 czerwca 2022r,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla południowej części miasta Poręba, zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/408/22 Rady Miasta Poręba z dnia 27 czerwca 2022r,
- c) zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poręba, zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/409/22 Rady Miasta Poręba z dnia 27 czerwca 2022r,

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przedmiot umowy należy wykonać do 31 grudnia 2023r.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez podmiot na rzecz, którego były wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: co najmniej 3 usługi polegające na sporządzeniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2022.503 z późn. zm.).
2. Dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami spełniającymi jeden z warunków, określonych w art. 5 pkt 1-6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2022.503 z późn. zm.).

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na przedmiot opracowania podany w pkt. 2 składa się następujący zakres (merytoryczny i formalno-prawny):

1. Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poręba:
 - a. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy m. in: rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 2405), rozporządzeniem dotyczącym cyfryzacji dokumentów planistycznych, tj. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916) oraz wymogami określonymi w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.) dla dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ), t.j. z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
 - b. współpraca przy prowadzeniu procedury formalno-prawnej, o której mowa w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz przy realizacji procedury SOOŚ, polegającej na przygotowaniu projektów pism, a także sporządzeniu Dokumentacji Prac Planistycznych – zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - c. przedstawienie projektu zmiany studium Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dokonanie prezentacji projektu zmiany studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie zmian studium rozwiązań podczas wyłożenia tego projektu do publicznego wglądu, prezentacja projektu zmiany studium podczas posiedzenia komisji Rady Miasta poprzedzających sesję Rady Miasta, na której uchwalana będzie zmiana studium.
 - d. wykonania projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w sposób umożliwiający jego wykorzystanie na sprzęcie i oprogramowaniu Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - e. wykonania niezbędnych czynności w celu doprowadzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę,
 - f. opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwał w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - a. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy m. in.: rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2404), rozporządzeniem dotyczącym cyfryzacji dokumentów planistycznych, tj. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916) oraz wymogami określonymi w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.) dla dokumentów

wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ), t.j. z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.

- b. współpraca przy prowadzeniu procedury formalno-prawnej, o której mowa w art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz przy realizacji procedury SOOŚ, polegającej na przygotowaniu projektów pism, a także sporządzeniu Dokumentacji Prac Planistycznych – o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c. przedstawienie projektu planu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej; dokonanie prezentacji projektu planu i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie planu rozwiązań podczas wyłożenia tego projektu do publicznego wglądu; prezentacja projektu planu podczas posiedzenia komisji Rady Miasta poprzedzających sesję Rady Miasta, na której uchwalony będzie plan.
 - d. wykonania projektu planu, w sposób umożliwiający jego wykorzystanie na sprzęcie i oprogramowaniu Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - e. wykonania niezbędnych czynności w celu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę,
 - f. opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwał w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Zamawiającemu należy przekazać 3 egz. opracowania w formie graficznej i cyfrowej.
 4. Zakres etapowania sporządzania przedmiotu umowy zostanie ustalony między Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie sporządzania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca może powierzyć częściowe wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy lub podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania takiego podwykonawcy lub takich podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
 6. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innemu podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia takiej zgody, chyba że istnieją według jego opinii uzasadnione wątpliwości, czy powierzenie wykonania dzieła podwykonawcy lub podwykonawcom gwarantuje jego właściwe i terminowe wykonanie.

6. PROCEDURA

1. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.

7. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,
42-480 Poręba
Oferta na

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów śródmieścia wraz z częścią zachodnią miasta Poręba, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla południowej części miasta Poręba, zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poręba

Nie otwierać przed 10.11.2022r. godz. 15.30”

Podać należy nazwę i adres oferenta.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba

W nieprzekraczalnym terminie **10.11.2022r. do godz. 15.30.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

9. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I REKOJMI.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 24 miesiące.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Kamil Kowalik – tel. 326771203

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.