

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Poręba zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł:

1. Nazwa zamówienia:

Wprowadzenie projektów organizacji ruchu dla 8 ulic zlokalizowanych na terenie Gminy Poręba w oparciu o następujące projekty organizacji ruchu: „Projekt stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulic: Kopalnianej, Zwycięstwa, Spokojnej, Górnej, Rzecznej, Czarnej Przemszy, Zielonej w miejscowości Poręba” oraz „Projekt stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulicy Wczasowej w miejscowości Poręba”.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Poręba, ul. Dworcowa 1, 42 – 480 Poręba

3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Poręba prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Referat Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wprowadzeniu projektów organizacji ruchu dla 8 ulic zlokalizowanych na terenie Gminy Poręba w oparciu o następujące projekty organizacji ruchu: „Projekt stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulic: Kopalnianej, Zwycięstwa, Spokojnej, Górnej, Rzecznej, Czarnej Przemszy, Zielonej w miejscowości Poręba” oraz „Projekt stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulicy Wczasowej w miejscowości Poręba”. Zakres zamówienia obejmuje:

- Wprowadzenie zmiany organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonymi projektami wraz z dopełnieniem wszelkich formalności wynikających z przedmiotowego zadania.
- Dostawę oznakowania pionowego, tj. znaków drogowych, słupków do znaków oraz uchwytów montażowych zgodnie z projektem docelowej organizacji ruchu.
- Montaż nowych tarcz znaków drogowych.
- Montaż słupków znaków drogowych.
- Wykonanie nawierzchni utwardzonych „mijanek”.
- Demontaż tarcz znaków drogowych.
- Demontaż istniejących słupków do znaków drogowych w podłożu utwardzonym.
- Demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
- Wykonanie oznakowania poziomego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu.
- Odtworzenie nawierzchni po demontażu i montażu słupków do znaków drogowych oraz nawierzchni utwardzonych „mijanek”.

W ofercie należy uwzględnić rodzaje i ilości znaków drogowych (pionowych i poziomych), słupków do znaków i elementów montażowych (obejmy, uchwyty), wynikające z „Projektu stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulic: Kopalnianej, Zwycięstwa, Spokojnej, Górnej, Rzecznej, Czarnej Przemyszy, Zielonej w miejscowości Poręba” oraz „Projektu stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulicy Wczasowej w miejscowości Poręba”.

Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

Znaki pionowe muszą spełniać wymagania określone w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311).

Tarcze znaków drogowych winny być wykonane z blachy stalowej ocynkowanej o grubości min. 1,25 mm z podwójnie giętą krawędzią, malowane proszkowo. Na drogach gminnych należy zastosować znaki pionowe z grupy wielkości „średnie”, a na drodze krajowej z grupy wielkości „duże” wykonane z folii odblaskowej I generacji, oprócz znaków typów A-7, B-2, B-20 oraz D-6, D-6a i D-6b, które to należy wykonać z folii odblaskowej II generacji. Ww. wyroby winny być oznakowane znakiem CE lub posiadać aprobatę techniczną albo krajowy certyfikat zgodności. Słupki do montażu znaków drogowych pionowych winny być wykonane z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 60,00 mm. Słupki ustawione w zieleńcach winny być zaopatrzone w nakładki gumowe chroniące przed obrastaniem trawą i ułatwiające koszenie ich otoczenia.

Wykonane oznakowanie poziome musi spełniać wymagania określone w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311).

Wykonanie oznakowania poziomego polegać będzie na wykonaniu zgodnego z obowiązującymi normami i przepisami technicznymi wykonania oznakowania grubowarstwowego masą chemoutwardzalną. Grubość nakładanej warstwy dla oznakowania grubowarstwowego 0,9 – 5,0 mm.

Słupki do znaków zamontowane w podłożu na głębokość min. 0,7 m z zabetonowaniem oraz odtworzeniem nawierzchni utwardzonej lub gruntowej. Demontaż słupków łącznie z częścią znajdującą się w podłożu, zasypaniem i zagęszczeniem wykopu punktowego oraz odtworzeniem nawierzchni zgodnie ze stanem istniejącym. Słupki należy oczyścić z betonu i innych materiałów. Zdemontowane słupki i znaki nieużyte повторно do zmiany organizacji ruchu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonanie nawierzchni utwardzonych „mijanek” o takich samych parametrach geometrycznych tj. 10 m długości (wraz ze skosami) i 1,5 m szerokości. Nawierzchnia mijanek utwardzona prefabrykowaną kostką brukową.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przestrzeganie zasad BHP i odpowiedni wybór pracowników. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym do oznakowania i zabezpieczenia terenu pasa drogowego na czas robót.

5. Rodzaj zamówienia: usługa
6. Informacja o wymaganiach stawianych przedmiotowi zamówienia, jeżeli zamawiający stawia takie wymagania: nie dotyczy
7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający wymaga potwierdzenia spełnienia wymagań przedmiotowych: nie dotyczy.
8. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2025 r.
9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców: w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia: oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym powyżej przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
11. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu spełniania warunków udziału oraz o podmiotowych środkach dowodowych, jeśli zamawiający wymaga od wykonawców ich złożenia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających wymagane zapytaniem ofertowym uprawnienia;
 - posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - sytuacja ekonomiczna pozwalająca na wykonanie zamówienia.

- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - potwierdzenia wykonania w ramach jednego zamówienia (umowy) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usług polegających na wprowadzeniu projektów stałej organizacji ruchu.

12. Wskazanie osób upoważnionych po stronie zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami:

- 1) Angelika Kubaczyńska – tel. 326771203, e – mail: akubaczynska@umporeba.pl

13. Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty dla zamówienia:

- 1) Ofertę sporządzoną w języku polskim stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty, wykazu usług, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (załączniki nr 3, 4, 5).
- 2) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, wykazu usług, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, których wzory stanowią załączniki nr 3, 4, 5 i do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym i pozostałych załącznikach. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo, o który mowa powyżej może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Do oferty należy dołączyć:

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki),, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

Składanie ofert w formie papierowej:

- a) Ofertę w formie papierowej należy sporządzić w formie pisemnej i opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- b) Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub ich pełnomocnik.
- d) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- e) Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami (załącznikami) stanowi jedną całość.
- f) Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem, poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

- g) Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- h) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami zostały połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.) oraz ponumerowane.
- i) Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
- j) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- k) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa postępowania: Wprowadzenie projektów organizacji ruchu dla 8 ulic zlokalizowanych na terenie Gminy Poręba w oparciu o następujące projekty organizacji ruchu: „Projekt stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulic: Kopalnianej, Zwycięstwa, Spokojnej, Górnej, Rzecznej, Czarnej Przemszy, Zielonej w miejscowości Poręba” oraz „Projekt stałej organizacji ruchu dotyczący usunięcia nieprawidłowości w ciągu ulicy Wczasowej w miejscowości Poręba”.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 04.06.2025 r., godz. 10.00

- l) Kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42 – 480 Poręba
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.
- m) Oferty złożone po ww. terminie składania ofert zostają automatycznie odrzucone.

15. Sposób oraz termin składania ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce składania ofert):

Oferty w formie papierowej:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z punktem 14 niniejszego zapytania ofertowego, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42 – 480 Poręba, najpóźniej do 04.06.2025 r., godz. 10.00
- 2) Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta

zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

- a) numer referencyjny postępowania,
- b) nazwa Wykonawcy składającego ofertę,
- c) datę złożenia oferty,
- d) godzinę i minutę złożenia oferty.

16. Termin otwarcia ofert (w przypadku ofert składanych w formie pisemnej należy dodatkowo podać miejsce otwarcia ofert): oferty zostaną otwarte z zasadą poufności w dniu 04.06.2025 r. o godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42 – 480 Poręba w pokoju nr 5.

17. Sposób obliczenia ceny: oferta, które będzie miała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

18. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i przypisanymi do niego wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	100%
Razem		100%

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najniższą cenę (brutto) realizacji zamówienia.

Sposób obliczania ceny:

- a) Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy PZP, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- b) Oferta, która będzie miała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym a zapisem liczbowym, Zamawiający przyjmie jako wiążący zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek które można poprawić na podstawie ustawy PZP.
- d) Cena zawiera podatek VAT.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert:

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy,

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu w Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, której oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:
 - aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 3) Umowa, o której mowa powyżej, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej

w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.

- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonych w § 13 załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy lub wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:
wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

23. Integralną część zapytania ofertowego stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz usług,
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.

Zatwierdzam

27.05.2025 r. z up. Burmistrz Miasta Poręba
Sekretarz Miasta Poręba
Barbara Baran